Spydeberg kommune

MØTEINNKALLING

Råd for flyktninger og integrering

Møtedato: 07.05.2013
Møtested: Kommunehuset – møterom 238
Møtetid: Kl. 15:00

Eventuelle forfall meldes til tlf. 69 83 35 40
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKLISTE:

Sak nr.	Sakstittel
002/13	GODKJENNING AV PROTOKOLL
003/13	UTKAST TIL RETNINGSLINJER FOR RÅDET Rådet anmodes om å komme med innspill til rådmannen i forkant av saksbehandlingen. Rådet vil få saken til formell behandling samtidig som første politiske organ. Rådets formelle uttalelser vil følge saken til kommestyrets behandling.
004/13	PLANLEGGING AV FORSOMMERTUR
005/13	DISPONERING AV BUDSJETT
006/13	KURS, OPPLÆRING
007/13	BOSETTING AV NYE FLYKTNINGER

Orientering:

- Boligsosial handlingsplan

Oppfølging fra forrige møte:

Administrasjonen orienterer om status vedr:

- Oversikt over livsynsnøytrale forsamlingslokaler
- Svømmetilbud
- Kjøreopplæring

Spydeberg kommune, 26. april 2013

Torstein Skjolden
leder

RETNINGSLINJER

FOR

RÅD FOR FLYKTNINGER OG INTEGRERING

1. **Hjemmel for opprettelse**
   Det er ingen lov eller forskrift som hjemler opprettelsen av dette rådet. Rådet er vedtatt opprettet i K-sak 049/91 punkt 3.

2. **Valg og sammensetning**
   Rådet har 7 medlemmer som velges av kommunestyret. Rådet sammensettes av tre politikere, to flyktninger og to fra administrasjonen. Hvert kjønn skal være representert med minimum 40 %.

   Rådet konstituerer seg selv med valg av leder og nestleder

   Funksjonstiden for rådet følger kommunestyreperioden.

3. **Arbeidsområde/mandat**
   Formålet med opprettelsen av rådet er å sikre medvirkning fra flyktningene i alle spørsmål som vedrører mottak av nye flyktninger og integrering.

   Medvirkningen skal skje i form av råd og uttalelser. Rådet har ikke vedtaksrett eller innstillingsmyndighet til politisk organ.

   Alle saker til politisk behandling som vedrører mottak av flyktninger eller integrering skal legges frem for rådet. Sakene sendes til rådets medlemmer samtidig som de sendes til politisk behandling.

   Rådet kan ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

   Det skal føres protokoll fra møtene og protokollen skal følge saksdokumentene til det organet som treffer endelig avgjørelse i saken.

   Rådet kan også på eget initiativ ta opp saker og komme med råd og uttalelser til aller organer knyttet til integreringsspørsmål.

   Bestilling av informasjon og vurdering fra administrasjonen skal fremgå av møteprotokoll og kan ikke bestilles av rådets enkeltmedlemmer.

4. **Sekretariat**
   Politisk sekretariat forestår utsendelse av innkalling/saksliste med eventuelle vedlegg.

   Rådmannen eller den rådmannen delegerer til er sekretær i møtene, skriver protokoll fra møtene

og yter bistand til rådet ved utarbeidelse av årsmelding.

5. **Rådets møter**
   Tidspunkt for møtene settes opp i samråd med ordfører og legges inn i den politiske møteplanen.

   Møtene er åpne for publikum unntatt ved behandling av saker som er underlagt taushetsplikt.

   Rådet treffer beslutninger ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. **Årsmelding**
   Rådet utarbeider hvert år en melding om rådets virksomhet. Meldingen legges frem for kommunestyret.

7. **Økonomi**
   Medlemmer og varamedlemmer har rett på godtgjøring etter kommunens reglement for godtgjøring til folkevalgte organer.

   Rådet har eget budsjett som vedtas årlig av kommunestyret. Budsjettet inneholder ikke utgifter til møtegodtgjøring og sekretariatsfunksjon. Disse utgiftene dekkes sammen med tilsvarende utgifter for øvrig politisk virksomhet.

8. **Taushetsplikt**
   Rådets medlemmer og varamedlemmer har taushetsplikt om opplysninger av personlig art som de blir kjent med gjennom sitt arbeid i rådet og i saker om lovbestemt taushetsplikt.