Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	025/13	GRJ
Kommunestyret	18.06.2013	029/13	GRJ

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Runar Johannessen	026, M74	13/574

FELLES BRANNVESEN I INDRE ØSTFOLD
POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:
Ingen.

Saken gjelder:
Utredning av regionalt brannsamarbeid.

Rådmannens innstilling:

1. **Spydeberg kommune deltar i utredningsarbeidet for et felles brannvesen i regionen.**
2. **Rådmannen gis fullmakt til å utrede et felles brannvesen i Indre Østfold med målset-ting om oppstart innen 01.01.2015. Arbeidsgruppa ledes av eksterne.**
3. **Mandat for arbeidsgruppa er:**
   «Utredningen gjelder et felles brannvesen med en felles ledelse, forebyggende avdelinger og beredskapsavdeling hvor den lokale beredskapen er ivaretatt ved å opprettholde brannstasjon og utrykningsenhetene lokalt.»

F-025/13 Formannskapet 04.06.2013

Vedtak: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Politisk saksordfører: Birgitta Grimeland

Innstilling til kommunestyret:

1. **Spydeberg kommune deltar i utredningsarbeidet for et felles brannvesen i regionen.**
2. **Rådmannen gis fullmakt til å utrede et felles brannvesen i Indre Østfold med målset-ting om oppstart innen 01.01.2015. Arbeidsgruppa ledes av eksterne.**
3. **Mandat for arbeidsgruppa er:**
   «Utredningen gjelder et felles brannvesen med en felles ledelse, forebyggende avdelinger og beredskapsavdeling hvor den lokale beredskapen er ivaretatt ved å opprettholde brannstasjon og utrykningsenhetene lokalt.»

Saksopplysninger:

Det er gjennom årene blitt utført flere utredninger om felles brannvesen i regionen, men de har aldri kommet lenger til utredningsstadiet.
Samkommuneprosjektet som Askim og Eidsberg igangsatte i 2012, konsekvensutredet felles brannvesen mellom de to kommunene. Den tverrpolitiske arbeidsgruppen bestående av deltakere fra begge kommunestyrene besluttet i møte 15. januar i år, å ikke sluttføre konsekvensutredningen. Arbeidsgruppen anmodet de to rådmennene om å arbeide for etablering av administrative samarbeidsløsninger på de områdene man finner egnet.
Brann og redningstjenesten er et av disse områdene.
Saken har vært forelagt Indre Østfold regionråd og vært drøftet i rådmannsforum

Administrasjonens vurdering av alternativer og konsekvenser

Tverrfaglig vurderinger:
Under utredningen som ble gjennomført fremkom det et ønske/behov fra andre kommuner om et utvidet samarbeid innen brann og redningstjenesten.
Kommunene Askim, Trøgstad, Spydeberg og Hobøl har fra 01.04.2013 inngått samarbeidsavtale om felles brannsjef med intensjon om felles et brannvesen i regionen fra 2015.
Med bakgrunn i dette er det ønskelig å igangsette utredning om et større regionalt samarbeid, felles brannvesen.
Utredningen vil gjelde et felles brannvesen med en felles ledelse, forebyggende avdelinger og beredskapsavdeling hvor den lokale beredskapen ivaretas ved å opprettholde brannstasjon og utrykningsenhetene lokalt.
Overordnede føringer fra sentrale myndigheter
Fagområdet brann og redning er hjemlet i brann og eksplosjonsvernloven. Brannloven gir to eller flere kommuner anledning til å ha felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet. Kommunen kan gjennom avtale overlate brannvesenets oppgaver og ledelse helt eller delvis til en annen kommune, virksomhet e.l. Kommunen må i slike tilfeller etablere ordninger som sikrer at all myndighetsutøvelse etter loven skjer under kommunens formelle ansvar.
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har startet opp et arbeid og nedsatt en arbeidsgruppe for å utrede fremtidens brann og redningstjeneste. DSB påpeker at man står foran flere utfordringer i årene fremover. Disse utfordringene skal må håndteres uavhengig av kommune størrelse og brann og redningsordning

- Små enheter – utfordrer håndteringsevnen på store hendelser
- Større enheter -sikrer effektivt, systemrettet og profesjonell ledelse

Parallelt med ovennevnte utfordringer har det kommet flere offentlige utredninger som
- NOU: Trygg hjemme – håndtere utviklingen for utsatte grupper
- NOU: Ny utdanning for nye utfordringer – endret opplæring og mer mangfold
- St. meld nr. 35 (2008-2009)Brannsikkerhet – Forebygging og brannvesenets redningsoppdrag
- St. meld nr. 22 (2007-2008) Samfunnssikkerhet

Disse utfordringene er krevende og kostbare for den enkelte kommune. Et felles brannvesen vil bidra til at kommunene står bedre rustet til å takle alle de oppgaver kommunene er forpliktet til å gjøre.
Hvilke kommuner som skal delta i utredningen av et felles brannvesen vi være opp til den enkelte kommune å bestemme. Alle kommuner i regionen inviteres til å delta i utredningen og det er først etter at utredningen er gjennomført at en vet om det blir et felles brannvesen for

regionen. Det må i utredningen legges opp til at de kommuner som vil delta i et felles brannvesen sluttfører arbeidet.

Faglige og generelle forhold:
Samarbeide med tillitsvalgte og ansatte
Rådmann ser samarbeidet med de ansatte som viktig, og at de ansattes rettigheter må ivaretas. Dette reguleres i Arbeidsmiljøloven. De ansattes representanter inviteres til delta i arbeidsgruppen som skal utrede regionalt brannsamarbeid.

Vurdering av økonomi og organisering
Økonomiske forhold vil være et av de områdene som en utredning må vurdere.
Alle brannvesen sitter i dag med store materielle verdier som det må tas hensyn til i vurdering av organisasjonsform.
Utredningen som Askim og Eidsberg har gjennomført antyder at felles brannvesen vil kunne gi stordriftsfordeler og på sikt gi innsparinger.
En større enhet vil ha store fordeler i form av økt kompetanse, økt kvalitet og økt effektivitet.
Vi regner også med at en større enhet vil kunne være en mer attraktiv arbeidsplass for de som allerede er ansatt og ved rekrutering.
I forbindelse med samkommuneprosjektet kom det frem at det var at et ønske om at utredning om regionalt samarbeid ledes eksternt. Fagpersoner og tillitsvalgte fra de deltagende kommuner blir deltakere og bidragsytere inn i prosjektet. Den eksterne skal lede utredningsarbeidet og være ansvarlig for levering av rapport innen de angitte frister.
Når flere kommuner går i sammen til et større regionalt brannvesen kan IKS organisering være aktuelt. Utredningen må belyse alternative organisasjonsmodeller og fordeler og ulemper ved disse.

Arbeidsgruppen nedsettes i henhold til vedtak i denne sak.

Tidsplan
Hovedmålsetting vil være at samarbeidet er etablert og i drift innen 1.1.2015. På vei dit er det mange avgjørelser som må tas, og mange vedtak som må fattes. Det er valgt en forholdsvis stram fremdriftsplan for prosjektet. Det forutsettes at prosjektet utarbeider en egen fremdriftsplan med utgangspunkt i de frister som er angitt.

01.07.2013	Behandling i de respektive by – og kommunestyrer om vedtak om deltakelse i utredningsarbeidet om felles brannvesen i Indre Østfold.
01.08.2013	Oppstart av utredningsarbeidet
01.04.2014	Sluttdato for arbeidsgruppe
01.06.2014	Behandling av rapport i de respektive by- og kommunestyrer med vedtak om felles brannvesen
01.01.2015	Oppstart felles brannvesen

Økonomiske forhold i forhold til utredningen
Det er ønskelig at utredning av felles brannvesen skal ledes av eksterne. Det må derfor avsettes midler til dette. Det avsettes inntil kr 200.000 til utredningen som dekkes av de deltagende kommuner i forhold til innbyggerantall. For Spydeberg sin del vil kostnadene beløpe

seg fra 20.000 til 40.000 avhengig av hvor mange kommuner som ønsker å delta i utredningen om felles brannvesen i regionen.

Spydeberg kommune, 16. mai 2013

Geir Johannessen
rådmann

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	026/13	GRJ
Kommunestyret	18.06.2013	030/13	GRJ

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Runar Johannessen	221	13/568

INNFØRING AV GEBYR FOR UNØDIGE ALARMER
POLITISK SAKSORDFØRER:

Saken gjelder:

Spydeberg og Hobøl brannvesen har gjennom flere år sett at det stadig blir flere unødige alarmer. Dette er både tidkrevende og kostbart. Mange av de unødige alarmene er på samme anlegg. Innføring av gebyr for unødige alarmer har som målsetting å få redusert antall unødige alarmer og at brannvesenet ønsker å få dekket noen av sine utgifter i forbindelse med slike utrykninger.

Rådmannens innstilling:

1. **Spydeberg kommune innfører gebyr for unødige alarmer fra 1.1.2014.**
2. **Gebyret fastsettes av kommunestyret. For 2014 fastsettes gebyret til kr 5.000.**

F-026/13 Formannskapet 04.06.2013

Vedtak: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Politisk saksordfører: Birgitta Grimeland

Innstilling til kommunestyret:

1. **Spydeberg kommune innfører gebyr for unødige alarmer fra 1.1.2014.**
2. **Gebyret fastsettes av kommunestyret. For 2014 fastsettes gebyret til kr 5.000.**

Saksopplysninger:

I Spydeberg kommune er det 15 bygninger som tilknyttet Alarmsentral brann øst (ABØ) for direkte varsling til brannvesenet. Bygningen fordeler seg både på offentlige og private eiere.

Ved alle anlegg som er tilkoblet ABØ er det inngått avtale mellom ABØ og eier av objektet. Eier forplikter seg til å følge de vilkår som fremkommer av kontraktsvilkårene. Av kontraktsvilkårene pkt.6 står det:

- *Ved unødige/falske alarmer plikter kunden å dekke lokalt brannvesens kostander med et gebyr pr utrykning i forhold til vedtak av lokalt brannvesen/kommune.*
- *Alle alarmer som utløses av andre grunner enn brann/branntilløp, herunder også alarmer utløst uten påviselig grunn, regnes som unødig alarm selv ved gjentakelser innenfor et kort tidsrom. De alarmer som utløses ved forsett uten påvist grunn anses som falske.*
- *Det lokale brannvesen kan fritt avvike fra denne praksis herunder frafall av gebyr*

Det er derfor ikke ukjent for eier av anlegget at det kan ble innført gebyr for unødige alarmer.

Brannvesenet foretar gjennomsnittlig 70 utrykninger til bygg med direkte varsling årlig. Mange av byggene er gjengangere. De fleste utrykninger skyldes feil på anlegg, feil bruk av anlegg (plassering og type detektor) og matlaging.

Når det gjelder hva som blir oppfattet som unødig alarm, synes vi det er riktig å legge oss på det som fremkommer av kontraktsvilkårene til ABØ.

For omsorgsbygg vil vi ikke registrere tørrkoking av kjele o.l. som unødig alarm. Det gjelder i den del av bygget som beboerne disponerer. Vil ikke gjelde hovedkjøkken. Omsorgsbygg har beboere som i fra overordnet myndighet blir betraktet med høy risiko og hvor det er viktig med tidlig varsling. Brannvesenet vil ved gjentatte tørrkokinger melde fra til rette instans om å få gjennomført eventuelle brannforebyggende tiltak (komfyrvakt e.l.).

De fleste av kommunene som er tilsluttet ABØ, derav Eidsberg og Askim, har innført gebyr for unødig alarm. Størrelse på gebyr varierer fra kommune til kommune. Vi bør ha et gebyr som samstemmer med våre nærmeste kommuner. Gebyret i Eidsberg er på kr. 4950, mens Askim har et gebyr på kr. 5750. Gebyret størrelse bør stå i forhold til kommunens utgifter til utrykningen. For Spydeberg og Hobøl vil kostnadene variere i forhold til tidspunkt for utalarmering. Et gebyr tilsvarende Eidsberg vil etter vårt syn være tilstrekkelig. Gebyret fastsettes av kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen.

Vurderinger:

Ved innføring av gebyr må en legge opp til smidige overgangsordninger. Mange kommuner velger å gi en «gratis» unødige alarm før en sender gebyr. Dette bør kunne være tilstrekkelig med tid, til at eier for ordnet eventuelle feil på anlegget. Etter en «gratis» alarm sendes det gebyr fortløpende.

Ved innføring av gebyr er erfaringene at antall unødige alarmer går ned og at eier av byggene er mer påpasselig til å kontrollere sine anlegg.

Eier av bygning må varsles om at gebyr innføres.

Det bør innføres et gebyr for unødige alarmer for anlegget tilknyttet ABØ. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret.

Økonomiske konsekvenser:

Brannvesenet får ved innføring av gebyr dekket noen av sine utgifter til utrykning til unødige alarmer. For eier vil det få en økonomisk konsekvens dersom alarmer utløses. Erfaringen er at ved et anlegg som er godt vedlikehold og godt planlagt i forhold til driften i bygningen, vil det ikke bli utløst mye alarmer.

Beredskapsmessige konsekvenser:

Ved innføring av gebyr kan det hende at noen eiere velger å koble ut overføringen til ABØ. Det er en vurdering eier tar selv. Han vil samtidig måtte ta risiko/konsekvens om en brann skulle oppstå. For brannvesenets sin del vil det ikke få negative beredskapsmessige konsekvenser.

Spydeberg kommune, 15. mai 2013

Geir Johannessen
rådmann

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	033/13	HM
Kommunestyret	18.06.2013	031/13	HM

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Johannessen	A76	07/1034

MORTENSTUA SKOLE - NY SELSKAPSAVTALE
POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:
1. Forslag til ny selskapsavtale for Mortenstua skole IKS

Saken gjelder:

Selskapsavtalen for Mortenstua skole IKS er revidert og er på nytt til behandling i kommunestyrene.

Rådmannens innstilling:

1. **Spydeberg kommune vedtar selskapsavtalen av 30.04.13 for Mortenstua skole IKS**

F-033/13 Formannskapet 04.06.2013

Vedtak: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Politisk saksordfører: Sigmund Lereim

Innstilling til kommunestyret:

1. **Spydeberg kommune vedtar selskapsavtalen av 30.04.13 for Mortenstua skole IKS**

Saksopplysninger:

Mortenstua skole er et grunnskoletilbud for elever med store og sammensatte lærevansker.

Skolen ble etablert som daghjem og skole i 1975. I forbindelse med HVPU-reformen i 1991, ble det endret til et interkommunalt skoletilbud for multifunksjonshemmede.

Skolen har vært drevet etter bestemmelsene for interkommunalt samarbeid, etter kommunelovens § 27. Man har nå valgt å organisere skolen som et eget rettssubjekt, gjennom etablering av et interkommunalt selskap (IKS), etter lov om interkommunale selskaper.

Det første utkastet til selskapsavtalen for Mortenstua skole IKS har vært til behandling i eierkommunene. Vedtakene i de ulike kommunestyrene ble ikke likelydende og selskapsavtalen ble derfor ikke godkjent.

Representantskapet for selskapet har nå oversendt ny avtale for behandling.

Ved behandling av første avtaleutkast valgte 3 av de 8 eierkommunene å gjøre endringer ved avtalens pkt. 9.0 Styret. Endringene dreide seg om å redusere antall styremedlemmer til 5 medlemmer fra eierne og 1 representant fra de ansatte. I henhold til IKS-loven (Lov om interkommunale selskaper 1999-01-29 nr 6 § 4) krever endringer av antall styremedlemmer likelydende vedtak i alle kommunestyrer i deltakende kommuner.

Det opprinnelige forslaget gikk ut på at «styret skal bestå av ett medlem fra hver av eierkommunene med numerisk vara. Styret rekrutteres fra administrativt og politisk nivå i eierkommunene.» Ny avtale sier at styret (pkt. 3.3) skal ha 7 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer.

I ny avtale er det også lagt inn endringer når det gjelder stemmevekting i representantskapet, der Askim og Eidsberg har fått 2 stemmer hver. Øvrige kommunene har 1 hver. Forandringen baseres på de signaler som er fremkommet i vårens arbeid med revisjon av Interkommunal eierskapsmelding for Indre Østfold (Revidert Eierskapsmelding for Indre Østfold skal behandles i Indre Østfold Regionråd 7. juni og vil bli oversendt kommunestyrene for endelig vedtak i løpet av høsten 2013).

Den reviderte selskapsavtalen for Mortenstua skole IKS er lagt i en ny form. Dette er gjort med tanke på å finne en ny mal for selskapsavtaler. For å skape en bedre oversikt har man delt avtalen inn i kapitler. Det er videre gjort et arbeid for å finne formuleringer som kan være felles også for andre selskaper, noe som særlig gjelder for kapitlene Styringsstruktur, Forvaltning og Om selskapsavtalen.

Styret for Mortenstua gjorde følgende vedtak i sak 14/13: «Styret for Mortenstua Skole tilrår representantskapet å fatte likelydende vedtak på skolens IKS – avtale som skal til behandling i det enkelte kommunestyre før sommeren med iverksettelse av avtalen fra 01.08.2013.» Representantskapet vedtok enstemmig styrets tilråding 30. april 2013.

Vurderinger:

Foreliggende selskapsavtale bygger på den opprinnelige avtalen som tidligere har vært til behandling i kommunestyret. Avtalen er lagt i en form der selve standardiseringen ikke påvirker meningen ved innholdet i nevneverdig grad.

I praksis er det gjort to forandringer, som gjelder antall styremedlemmer og stemmevekting i representantskapet.

Endringen i antall styremedlemmer synes å være en middelvei mellom de første vedtakene, der kommunene var delt mellom henholdsvis 8 og 6 medlemmer. Nytt forslag er samtidig en oppfølging av den prosess som pågår i forbindelse med revisjon av eierskapsmeldingen. Her foreslås det at antall styremedlemmer skal vurderes med tanke på eiers behov for å realisere sine mål og sikre selskapets interesser.

Når vi kommer til stemmevekting i representantskapet er endringen å forstå som at eierne med de største økonomiske forpliktelsene ønsker en større innflytelse over avgjørelser i

eierorganet. Forslaget gir totalt 10 stemmer i representantskapet, hvor kommunene Askim og Eidsberg til sammen har 4 av 10 stemmer.

Det er i følge IKS-loven kommunestyret selv som skal vedta selskapsavtalen. Hver enkelt eier må vedta avtalen for at den skal være gjeldende. På grunn av ikke likelydende vedtak for den første avtalen, er Mortenstua skole fremdeles ikke registrert som Interkommunalt selskap. Det anbefales derfor at kommunestyret slutter opp om representantskapets konsensus, og vedtar avtalen slik den foreligger i dag.

Spydeberg kommune, 27. mai 2013

Geir Johannessen
rådmann

mortenstua skole

- Et trygt sted å være
- Gir motivasjon til å lære

SELSKAPSAVTALE FOR MORTENSTUA SKOLE IKS

Representantskapet

30.04.2013

Mortenstua skole er et grunnskoletilbud for elever med store og sammensatte lærevansker. Skolen er en lærende organisasjon som fremmer læring hos alle sine deltagere, og som har evne til kontinuering å endre seg selv. Vi har fokus på kompetanse, kunnskap, ferdigheter og holdninger på individnivå, gruppenivå og systemnivå. Mortenstua skole jobber med en kultur preget av raushet, robusthet, redelighet og refleksjon, med kjerneverdier som Åpenhet, Utvikling og Refleksjon som skal kjennetegnes i holdninger og handlinger i hverdagen.

INNHOLD

Kapittel I. Selskapsinformasjon 2

1.1. Selskapets navn 2

1.2. Deltakere i selskapet 2

1.3. Selskapets hovedkontor 2

1.4. Selskapets formål 2

Kapittel II. Ansvar og finansiering 3

2.1. Eierandel og deltakeransvar 3

2.2. Finansiering og opptak 3

Kapittel III. Styringsstruktur 4

3.1. Representantskapet 4

3.2. Representantskapets oppgaver 4

3.3. Styret 5

3.4. Styrets oppgaver 5

3.5. Daglig leder 6

Kapittel IV. Dialog med eier 6

4.1. Eiermøter 6

4.2. Faglige og administrative møteplasser 7

Kapittel V. Forvaltning 7

5.1. Selskapets representasjon 7

5.2. Regnskapsføring og revisjon 7

5.3. Budsjett og regnskap 7

5.4. Godtgjørelse til representanter i styrende organer 7

5.5. Ansettelsesvilkår 8

Kapittel IV. Om selskapsavtalen 8

6.1. Endring av selskapsavtalen 8

6.2. Utvidelse av selskapet 8

6.3. Uttreden fra selskapet 8

6.4. Oppløsning av selskapet 8

6.5. Ikrafttredelse 8

6.6. Andre bestemmelser 9

KAPITTEL I. SELSKAPSINFORMASJON

1.1. SELSKAPETS NAVN

Mortenstua skole IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

1.2. DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Askim, Eidsberg, Marker, Rakkestad, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad.

1.3. SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Eidsberg kommune.

Eidsberg kommune stiller egnede lokaler til disposisjon for Mortenstua skoles virksomhet. Det opprettes leieavtale mellom selskapet og Eidsberg kommune. Inventar og utstyr som ikke er veggfast eies av kommunene i fellesskap.

1.4. SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å tilby og drifte opplæring, SFO/aktivitetstilbud, observasjon, veiledning og kursvirksomhet for elever med store og sammensatte lærevansker på vegne av eierkommunene.

Tilbudet gjelder elever i grunnskolen.

Selskapet skal i hovedsak tilby tjenester til sine eiere. Ved overkapasitet, kan selskapet tilby plasser til andre kommuner/fylkeskommuner.

Virksomheten følger Opplæringsloven og følger til enhver tid gjeldende forskrifter, avtaler og regelverk knyttet til denne. Andre lover som kommer til anvendelse er blant annet lov om sosialtjenester og øvrige lovverk som kommunene er omfattet av.

KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

2.1. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenes eierandel er basert på offisielle innbyggertall fra SSB, med justering pr. 01.01. hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg.

Kommune	Innbyggertall pr. 01.07.2011	Eierandel
Askim kommune	15019	28,92 %
Eidsberg kommune	11020	21,22 %
Marker kommune	3491	6,72 %
Rakkestad kommune	7634	14,70 %
Rømskog kommune	685	1,31 %
Skiptvet kommune	3603	6,94 %
Spydeberg kommune	5295	10,19 %
Trøgstad kommune	5170	10,00 %
Totalt	51917	100 %

2.2. FINANSIERING OG OPPTAK

Samarbeidskommunene dekker et grunnbeløp som utgjør 10 % av totale nettoutgifter for hele Mortenstua skole i henhold til deltakerkommunens eierandel, jmf pkt. 2.1.

I tillegg belastes eierkommunene en brukerbetaling pr. elev.

Opptak av elever gjøres etter følgende prioritering:

1. Elever i grunnskolen fra eierkommunene
2. Eierkommunenes elever som skal over i videregående skoletilbud
3. Elever fra ikke eierkommuner

Fylkeskommunen / Kommuner som ikke er med i samarbeidet som får elevplass betaler et tillegg til elevprisen tilsvarende 20 % av samlet grunnbeløp.

Øvrige tjenester tilbys eierkommunene etter tilsvarende finansieringsprinsipp.

KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

3.1. REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet består av to representanter fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Fordelingen av lederverv i representantskapet avgjøres av et ordførermøte i begynnelsen av hver valgperiode.

Representantskapet følger IKS-lovens § 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når minst halvparten av deltakerne er til stede og disse utgjør 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet har til sammen 10 stemmer etter følgende fordeling:

Kommune	Antall stemmer
Askim kommune	2
Eidsberg kommune	2
Marker kommune	1
Rakkestad kommune	1
Rømskog kommune	1
Skiptvet kommune	1
Spydeberg kommune	1
Trøgstad kommune	1
Sum	10

Styrets medlemmer og daglig leder har møte- og talerett i representantskapets møter. Styreleder og daglig leder har i utgangspunktet plikt til å møte i representantskapet.

3.2. REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjettrammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Handlings- og økonomiplan og årsbudsjett
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite og valg av styre etter forslag fra valgkomiteen (hvert 2. år)
- Godtgjøring til styret og representantskapets medlemmer
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

3.3. STYRET

Styret skal ha 7 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer. Styremedlemmene velges for 2 år, og kan gjenvelges inntil to ganger (maksimalt 6 års styretid). Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Antall ansatte i selskapet vil påvirke de ansattes representasjon i styret, jf. § 10 i IKS-loven. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

3.4. STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at:

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt

- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

3.5. DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

KAPITTEL IV. DIALOG MED EIER

4.1. EIERMØTER

Styreleder skal, i samarbeid med representantskapets leder og daglig leder, innkalle til eiermøter.

Eiermøte er en overordnet møteplass mellom selskapet og eierne uten formell beslutningsmyndighet. Eiermøtet kan være et formøte til representantskapsmøtet.

Til eiermøtet inviteres representantskapets medlemmer med administrative bisittere, styret og daglig leder.

Eiermøtene benyttes til å innhente styringssignaler fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føres frem til beslutning. Møtene kan også bli benyttet til å informere eierne om virksomheten og/eller endringer i selskapets rammebetingelser.

4.2. FAGLIGE OG ADMINISTRATIVE MØTEPLASSER

For Mortenstua skole IKS opprettes det faglige og administrative møteplasser med eierkommunene, kalt KvalitetsForum (KF).

Daglig leder kaller inn skolefaglig administrasjonsansvarlig i eierkommunene minimum 1 gang i året til KvalitetsForum.

Her diskuteres blant annet rutiner for inntak, grensesnitt mellom kommunene og selskapet, samt kvalitet.

KF har ikke beslutningsmyndighet i forhold til selskapets prioriteringer.

KAPITTEL V. FORVALTNING

5.1. SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

5.2. REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

5.3. BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper" fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet den 17/12-99.

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 10. oktober før budsjettåret.

5.4. GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

5.5. ANSETTELSESVILKÅR

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. De ansatte skal sikres pensjon i tråd med gjeldende bestemmelser.

Selskapet er medlem av Kommunenes Sentralforbund KS og selskapet følger den kommunale hovedtariffavtalen og avtaleverket for øvrig, som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

Ved oppløsning av selskapet, har pedagogisk personale ansatt i faste og oppsigelige stillinger i Eidsberg kommune pr. 31.07.91 rett til ansettelse i Eidsberg kommune.

Ved reduksjon i driften eller opphør av selskapet, gis personalet fortrinnsrett til ledige stillinger i samarbeidskommunene.

KAPITTEL IV. OM SELSKAPSAVTALEN

6.1. ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endringer i selskapsavtalen krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyrer/bystyrer.

6.2. UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

6.3. UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30, med 01.08. som virkningstidspunkt.

6.4. OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

6.5. IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 01.08.2013.

6.6. ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Selskapsavtalen signeres i 9 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre	Ordførers underskrift

Selskapets Representant (Styreleder)	Dato	Underskrift

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Komite for oppvekst, omsorg og kultur	30.05.2013	009/13	MKH
Kommunestyret	18.06.2013	032/13	MKH

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	May Kirsti Heggelund	A22	13/473

SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SPYDEBERG - NYE VEDTEKTER 2013
POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:
1. Dagens vedtekter for Skolefritidsordningen
2. Forslag til nye vedtekter for SFO

Saken gjelder:
Revisjon av vedtektene for SFO slik at det blir sammenheng mellom kommunens vedtekter og vedtekter for SFO i skoler utenom Spydeberg kommune hvor vi er medeiere.
Presisering av åpningstid for SFO på sommeren.

Rådmannens innstilling:

1. Vedtektene vedtas slik de framgår av vedlegg 2. Virkningsdato 1.8.2013.

KOOK-009/13 Komite for oppvekst, omsorg og kultur 30.05.2013

POLITISK SAKSORDFØRER: Jarl Meland

Forslag fra Torstein Skjolden, SP:
Vedtektenes punkt 7 første avsnitt gis følgende ordlyd:
Det betales for plass fra den stilles til disposisjon. Plassen beholdes inntil barnet avslutter 4. trinn. Det gis tilbud om 60 %, 80 % og 100 % basert på hele og faste dager. I tillegg gis det eget morgentilbud. Elever ved Mortenstua skole betaler 70 % av satsen som elever, som har sitt tilbud i skolen i Spydeberg må betale.
Forslaget fikk en stemme og falt.

Votering:
Rådmannens innstilling ble vedtatt med seks stemmer for og 1 stemme (Torstein Skjolen) mot.

ENDELIG INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET BLIR DA:

1. Vedtektene vedtas slik de fremgår av vedlegg 2. Virkningsdato 1.8.2013

Saksopplysninger:
Dagens vedtekter for SFO sier ingenting om hva som skal være gjeldene for elever som får sitt SFO tilbud i spesialskoler eller institusjoner. Når så andre skoler henviser til kommunens vedtekter når de skal tilrettelegge sitt tilbud for våre elever, må vi sikre at våre vedtekter omtaler denne gruppen barn.
SFO drives til selvkost. Selvkost er å forstå som at alle kostnader skal dekkes av foreldrebetaling.
Åpningstidene på SFO på Mortenstua er:
08.00- 09.00 på morgenen
13.45/14.30 – 16.00 på ettermiddagen
Skolebussene ankommer Mortenstua til ulike tider, og det vil også variere fra år til år når elevene fra Spydeberg ankommer Mortenstua om morgenen. Alle busser returnerer fra Mortenstua kl. 16.00. Elevene ved Mortenstua får gratis skyss til og fra skolen med tilsyn.
Foreldre kan benytte seg av SFO tilbudet fra klokka 08.00 hvis de sørger for transport selv.
Det er flere kommuner i indre Østfold som har vedtekter som sikrer betaling fra alle som bruker SFO ordning, enten i egen kommune eller på spesialskoler utenfor kommunen. De kommune som har vedtekter hvor alle foreldre betaler for bruk av SFO har enslydende takster for alle typer plasser. 80% plass SFO på Mortenstua koster f.eks like mye som 80% i vanlig SFO.
I kommunestyret 18.09.2012 ble det i sak 059/12 fattet vedak om at Spydeberg kommunes SFO vedtekter skulle tas opp på nytt med det formål å se tilbudet ved Mortenstua skole i sammenheng med tilbudet som gis innad i kommunen.

Eksisterende vedtekter sier at SFO skal være stengt to uker i slutten av juli måned.
Vurderinger:

I Spydeberg kommune er det slik at alle barn fra 1.-4. trinn i grunnskolen har rett på SFO plass til selvkost, men noen barn har også rett på et styrket eller utvidet SFO tilbud til og med 7.trinn. Der hvor det er behov for et styrket tilbud knyttet opp mot store spesialpedagogiske enkeltvedtak dekker foreldrebetalingen kun det ordinære tilbudet, ikke styrkingen.
Inntil nå har det vært sånn at elever som går på spesialskoler/ institusjoner utenfor kommunen, ikke har betalt for SFO plass.
Likeverdsprinsippet bør fostås slik at alle skal betale for SFO tilbud tilsvarende normalordningen så lenge man har behov for plassen. Det vil være rimelig å kreve en normalsats for SFO tilbud også for de barna som mottar sitt tilbud på Mortenstua. Enkelte av elevene på Mortenstua kan få lite tid på SFO før skolestart pga av skoleskyssen, men her er det viktig å påpeke at elevene har gratis skyss med tilsyn. Når Mortenstua beregner sine SFO takster legges dette til grunn i beregningen. Det pedagogiske tilbudet på SFO beregnes av opplæringsmidlene som kommunene betaler. Mortenstua opererer altså med en nøktern beregning av pris i forhold til tilbudet som gis.
En innføring av egenbetaling som foreslått, vil altså ikke dekke kommunens totale kostnader til SFO på Mortenstua, men det vil tilsvare det egenansdelen foreldre til barn med spesielle behov, dekker i Spydeberg kommune.
Spydeberg kommune har vedtak om selvkost for SFO bortsett fra spesielt omfattende tiltak, hvor kommunen beregner en subsidiering. Da bør vedtektene sikre at foreldre må betale samme pris for en SFO plass uansett hvor den blir gitt.
Åpningstid/ periode SFO er stengt på sommeren viser seg å ikke være presist nok i forhold til oppstart av nytt år og plandager, derfor ønsker man en tydelig formulering som forteller at det dreier seg om de to siste ukene i juli.

Konklusjon:

Vedtektene for SFO bør revideres sånn at det blir sammenheng mellom våre vedtekter og vedtektene som gjelder for skoler/ institusjoner utenfor egen kommune som våre lever benytter. Alle som benytter seg av et SFO tilbud bør betale for plassen så lenge de benytter seg av den.

Spydeberg kommune, 06.05.13

Geir Johannesssen
rådmann

VEDLEGG 1

Vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen i Spydeberg

(Vedtatt av Spydeberg kommunestyre 23. mars 2010. (Erstatter vedtekter fra oktober 2006)

1. Eierforhold og retningslinjer

Skolefritidsordningen, heretter kalt SFO, eies og drives av Spydeberg kommune. SFO skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter, kommunale vedtekter samt vedtak og planer for den enkelte skolefritidsordning.

2. Formål

SFO skal i første rekke være et tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud for barn fra 1. til 4.klasse før og etter skoletid.

Funksjonshemmede barn skal etter søknad gis plass i SFO ut barnetrinnet hvis barnet har nytte av tilbudet. Sakkyndig vurdering skal vedlegges søknad.

SFO skal legge til rette for lek, sosial læring, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Ordningen bygger på frivillighet, og er ikke en forlengelse av skoledagen. Det betyr blant annet at barna må gis tid og rom for avslapning, hvile og frilek.

Skolens ordensregler gjelder for SFO.

3. Ansvarlig styringsorgan

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av de kommunale skolefritidsordningene. Fagutvalget for SFO er Komité for oppvekst, omsorg og kultur. Alle saker av ikke prinsipiell karakter er delegert rådmannen.

4. Ledelse, styring og ansvar

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte barneskole. SFO skal ha en daglig leder.

Skolen oppretter samarbeidsutvalg (SU) i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Minst en foreldrerepresentant til skolens SU velges fra SFO. SU ved den enkelte skole har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO ved skolen.

5. Bemanning

Daglig leder har ansvaret for den daglige driften av skolefritidsordningen.

Øvrig bemanning reguleres av antall barn, og barn med særskilte behov.

De ansatte i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens §§ 13-13f.

Ved ansettelse i SFO skal tilfredsstillende politiattest fremlegges før tiltredelse.

6. Inntak av barn

Alle barn fra 1. til 4. klasse i Spydeberg kommune skal etter søknad få plass i SFO.

Opptak foretas av rektor og leder av SFO. Plassen stilles til disposisjon fra opptaksdato og ut 4. klasse om foresatte ikke selv melder om endring/oppsigelse av plassen. Søknad om plass til hovedopptak skjer på eget skjema med oppstart 1. august. Det foretas ellers kontinuerlig suppleringsopptak gjennom året med oppstart h.h.v. 1. eller 15. i påfølgende mnd.

Søknadsskjema med orienteringsskriv sendes samtlige kommende 1. klassinger og tilflyttede elever. Tilsvarende skriv finnes på kommunens hjemmesider.

I påkommende tilfeller og ved ledig kapasitet, kan foreldre kjøpe enten morgen-, halv- eller heldagsplass.

7. Betaling og oppsigelse

Det betales for plass fra den stilles til disposisjon. Plassen kan beholdes inntil barnet avslutter 4. trinn. Det gis tilbud om 60%, 80% og 100% basert på hele og faste dager. I tillegg gis det eget tilbud om morgentilbud.

I forhold til faste betalingssatser som vedtas av kommunestyret fastsettes følgende søskenmoderasjon:

- 30 % moderasjon for barn nr. 2 (det barnet som har lik eller mindre oppholdstid enn første barn)
- 50 % moderasjon for barn nr. 3 (det barnet som har lik eller mindre oppholdstid enn barn nr. 1 og barn nr. 2)

Oppholdsbetaling fordeles over 11 måneder i året, med juli som betalingsfri måned.

Manglende betaling medfører oppsigelse av plassen. Dersom betaling ikke skjer innen forfallsdato, sendes betalingspåminnelse. Varsel om oppsigelse sendes ut ved annen gangs purring. Barnet mister SFO-plassen hvis betaling ikke skjer innen forfall etter 2. gangs purring.

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom mer enn to uker (sammenhengende) reduseres betalingen. Legeattest må fremlegges.

Oppsigelse/reduksjon av plass må skje skriftlig med minst 1 måneds varsel. Oppsigelsesdato er den 1. i måneden. Plassen kan senest sies opp 1. april i skoleåret. Sies plassen opp senere, vil foreldrebetaling likevel måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni måned. Flytting fra kommunen gir grunnlag for opphør av plass etter 1. mai. Opphør av plass blir ellers bare innvilget i helt spesielle tilfeller.

Ved gjentatt for sen henting vil det avkreves gebyr. Satsene vedtas av kommunestyret.

8. Måltider

Barna spiser i skolefritidsordningen. Utgifter til måltider kommer i tillegg til den ordinære oppholdsbetalingen. Satsene vedtas av kommunestyret.

9. Åpningstider

Skolefritidsordningen har åpent hele året bortsett fra siste halvdel av juli måned. I tillegg har ordningen stengt 5 planleggingsdager, julaften, romjula, nyttårsaften samt påskeuka.

Åpningstider er fra kl 07.00 - kl. 17.00. SFO-året starter 1. august hvert år.

10. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

11. Gyldighet/revisjon

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2010. Endringer i disse vedtektene må vedtas av kommunestyret.

VEDLEGG 2

Forslag til nye
Vedtekter for den kommunale skolefritidsordningen i Spydeberg

1. Eierforhold og retningslinjer
Skolefritidsordningen, heretter kalt SFO, eies og drives av Spydeberg kommune. SFO skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter, kommunale vedtekter samt vedtak og planer for den enkelte skolefritidsordning.
Vedtektene gjelder også SFO tilbud for elever tilhørende Spydeberg kommune som er i andre skoler eller institusjoner (F.eks Mortenstua)

2. Formål
SFO skal i første rekke være et tilsyns-, omsorgs- og aktivitetstilbud for barn fra 1. til 4. trinn før og etter skoletid.

Funksjonshemmede barn skal etter søknad gis plass i SFO ut barnetrinnet hvis barnet har nytte av tilbudet. Sakkyndig vurdering skal vedlegges søknad.

SFO skal legge til rette for lek, sosial læring, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Ordningen bygger på frivillighet, og er ikke en forlengelse av skoledagen. Det betyr blant annet at barna må gis tid og rom for avslapning, hvile og frilek.

Skolens ordensregler gjelder for SFO.

3. Ansvarlig styringsorgan
Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av de kommunale skolefritidsordningene. Fagutvalget for SFO er Komité for oppvekst, omsorg og kultur. Alle saker av ikke prinsipiell karakter er delegert rådmannen.

4. Ledelse, styring og ansvar
Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved den enkelte barneskole. Assisterende rektor har det daglige ansvar. SFO har en leder med ansvar for daglig drift.

Skolen oppretter samarbeidsutvalg (SU) i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Minst en foreldrerepresentant til skolens SU velges fra 1.-4. trinn. SU ved den enkelte skole har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO ved skolen.

5. Bemanning
Daglig leder har ansvaret for den daglige driften av skolefritidsordningen.
Øvrig bemanning reguleres av antall barn, og barn med særskilte behov.
De ansatte i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens §§ 13-13f.
Ved ansettelse i SFO skal tilfredsstillende politiattest fremlegges før tiltredelse.

6. Inntak av barn
Alle barn fra 1.- 4. trinn i Spydeberg kommune skal etter søknad få plass i SFO.

Opptak foretas av assisterende rektor og leder av SFO. Plassen stilles til disposisjon fra opptaksdato og ut 4. trinn om foresatte ikke selv melder om endring/oppsigelse av plassen. Søknad om plass til hovedopptak gjøres elektronisk via kommunens nettsider innen 1. april med oppstart SFO 1.august.Det foretas kontinuerlig suppleringsopptak gjennom året med oppstart h.h.v. 1. eller 15. i påfølgende mnd.

Orienteringsskriv sendes samtlige kommende 1. klassinger og tilflyttede elever. Tilsvarende skriv finnes på kommunens og skolens hjemmesider.

I påkommende tilfeller og ved ledig kapasitet, kan foreldre kjøpe enten morgen-, halv- eller heldagsplass.

7. Betaling og oppsigelse
Det betales for plass fra den stilles til disposisjon. Plassen kan beholdes inntil barnet avslutter 4. trinn. Det gis tilbud om 60%, 80% og 100% basert på hele og faste dager. I tillegg gis det eget tilbud om morgentilbud.

I forhold til faste betalingssatser som vedtas av kommunestyret fastsettes følgende søskenmoderasjon:

- 30 % moderasjon for barn nr. 2 (det barnet som har lik eller mindre oppholdstid enn første barn)
- 50 % moderasjon for barn nr. 3 (det barnet som har lik eller mindre oppholdstid enn barn nr. 1 og barn nr. 2)

Oppholdsbetaling fordeles over 11 måneder i året, med juli som betalingsfri måned.

Manglende betaling medfører oppsigelse av plassen. Dersom betaling ikke skjer innen forfallsdato, sendes betalingspåminnelse. Varsel om oppsigelse sendes ut ved annen gangs purring. Barnet mister SFO-plassen hvis betaling ikke skjer innen forfall etter 2. gangs purring.

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom mer enn to uker (sammenhengende) reduseres betalingen. Legeattest må fremlegges.

Oppsigelse/reduksjon av plass må skje skriftlig med minst 1 måneds varsel. Oppsigelsesdato er den 1. i måneden. Plassen kan senest sies opp 1. april i skoleåret. Sies plassen opp senere, vil foreldrebetaling likevel måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni måned. Flytting fra kommunen gir grunnlag for opphør av plass etter 1. mai. Opphør av plass blir ellers bare innvilget i helt spesielle tilfeller.

Ved gjentatt for sen henting vil det avkreves gebyr. Satsene vedtas av kommunestyret.

8. Måltider
Barna spiser i skolefritidsordningen. Utgifter til måltider kommer i tillegg til den ordinære oppholdsbetalingen. Satsene vedtas av kommunestyret.

9. Åpningstider
Skolefritidsordningen har åpent hele året bortsett fra de to siste hele ukene i juli. Det vil framkomme i orienteringsheftet hvert år hvilke to uker i juli SFO har stengt. I tillegg har ordningen stengt 5 planleggingsdager, julaften, romjula, nyttårsaften samt påskeuka. Åpningstider er fra kl 07.00 - kl. 17.00. SFO-året starter 1. august hvert år.

10. Leke- og oppholdsareal
Leke- og oppholdsareal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

11. Gyldighet/revisjon
Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2010. Endringer i disse vedtektene må vedtas av kommunestyret.

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	027/13	KES
Kommunestyret	18.06.2013	033/13	GRJ

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Runar Johannessen	033	11/1191

NYVALG - SOLSIDEN BARNEHAGE
POLITISK SAKSORDFØRER:

Saken gjelder:

Monika Tjåland Liverud flyttet permanent fra Spydeberg kommune i mars 2013. og nytt medlem til Solsiden barnehage må velges.

Rådmannens innstilling:

Monika Tjåland Liverud fritas fra sitt verv ved Solsiden barnehage.

Som nytt medlem velges:

Som nytt varamedlem velges:

F-027/13 Formannskapet 04.06.2013

Vedtak, enstemmig.

Politisk saksordfører: Sigmund Lereim

Innstilling til kommunestyret:

1. **Som nytt medlem velges: Randi Liverud, Sp**
2. **Som nytt varamedlem velges: Hilde Lund, Krf**

Saksopplysninger:

Monika Tjåland Liverud, Sp, er fast medlem i styret for Solsiden barnehage. Varamedlem er Hilde Lund, Krf.

Kommuneloven § 15 slår fast at den som taper valgbarheten til et folkevalgt organ i valgperioden, trer endelig ut av dette. For å være valgbar, må man være folkeregisterført i vedkommende kommune.

Spydeberg kommune, 13. mai 2013

Knut Espeland
ordfører

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Kommunestyret	18.06.2013	034/13	GRJ

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Runar Johannessen	033	11/1191

SUPPLERINGSVALG ELDRERÅDET
POLITISK SAKSORDFØRER:

Saken gjelder:

I forbindelse med Gunnar Byes (AP) bortgang, er det behov for å velge et nytt medlem til eldrerådet for resten av valgperioden. Bodil Østby (SP) er personlig varamann for Gunnar Bye.

Saken legges fram uten innstilling:

1. Som nytt medlem i eldrerådet velges: .....
2. Som nytt varamedlem i eldrerådet velges: .....

Spydeberg kommune, 11. juni 2013

Geir Johannessen
rådmann

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	036/13	LH
Kommunestyret	18.06.2013	035/13	JGW

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Jon Gunnar Weng	26/9	13/586

GNR.26 BNR.9 - AVTALE OM KJØP AV TILLEGGSAREAL

Politisk saksordfører:

Vedlegg:

1. Planer i området
2. Situasjonskart

Saken gjelder:

Et eventuelt salg av en del av Nesparken gnr.26 bnr.9 (Spydeberg kommune) som tilleggsareal til naboeiendommen (Indre Eiendom AS).

Rådmannens innstilling:

1. Spydeberg kommune er innstilt på å selge del av Nesparken, gnr.26 bnr.9 som tilleggsareal til Indre Eiendom AS gnr.26 bnr.327, dersom ny områdeplan legger til rette for det.

2. Dersom Kommunestyrets vedtak om ny områdeplan muliggjør salg skal parsellen takseres av godkjent takstmann, før det opprettes avtale om salg fra Spydeberg kommune.

3. Direkte salg av Spydeberg kommunes eiendom til Indre Eiendom AS skal gjennomføres slik at salget ikke kommer i strid med forutsetningene i ESA-reglementet om offentlig støtte til næringsvirksomheter.

F-036/13 Formannskapet 04.06.2013

Forslag fra Sigmund Lereim, SP: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fikk 1 stemme (SP) og falt.

Rådmannens innstilling ble vedtatt med 6 stemmer (Krf, H og A)mot 1 stemme (SP)

Innstilling til kommunestyret:

1. Spydeberg kommune er innstilt på å selge del av Nesparken, gnr.26 bnr.9 som tilleggsareal til Indre Eiendom AS gnr.26 bnr.327, dersom ny områdeplan legger til rette for det.

2. Dersom kommunestyrets vedtak om ny områdeplan muliggjør salg skal parsellen takseres av godkjent takstmann, før det opprettes avtale om salg fra Spydeberg kommune.

3. Direkte salg av Spydeberg kommunes eiendom til Indre Eiendom AS skal gjennomføres slik at salget ikke kommer i strid med forutsetningene i ESA-reglementet om offentlig støtte til næringsvirksomheter.

Saksopplysninger:

Indre Eiendom er hjemmelshaver til gnr.26 bnr.327 (Rema1000). Indre Eiendom AS ønsker å kjøpe området fra sin eiendomsgrense og ut til hensynssonen markert i sentrumsplanen.

Hensikten med kjøpet er å arbeide videre med sitt prosjekt som omhandler bolig og ytterligere næring på sin eiendom, Nordmyrveien 4. Gjeldende reguleringsplan gir ikke mulighet for fradeling av eiendommer fra Nesparken.

Det er vedtatt oppstart av områderegulering av dette området.

Indre Eiendom AS anslår at arealet de ønsker å kjøpe er på ca på 760m^2 eller mer.

Vurderinger:

Sentrumsplanen legger vekt på at det skal være en samlet og helhetlig utvikling av eiendommer i Myra/TEBO området. En ny reguleringsplan for det aktuelle området skal legge til rette for intensjonene i Sentrumsplanen for arealbruk og fortetting. En deling basert på dispensasjoner vil kunne undergrave planen og dens intensjon.

Plan- og bygningslovens behandlingsforutsetninger for reguleringsplaner er en viktig del av lokaldemokratiet. Derfor er det ikke mulig å forhåndsavtale forutsetningene for et framtidig reguleringsvedtak. Spydeberg kommune må ikke komme i en situasjon som i praksis setter til side de forutsetningene som er lagt til grunn for deltagelse og medvirkning, som en viktig del av beslutningsgrunnlaget. Eiere av naboeiendommer, statlige- og regionale myndigheter og andre berørte parter, skal gis mulighet til å medvirke og gi uttrykk for sine synspunkter ved behandlingen av forslag til ny områderegulering. Derfor bør områderegulering være ferdig før et eventuelt salg gjennomføres.

Dersom Formannskapet har en positiv innstilling til salget, kan vedtaket ikke innebære at Spydeberg kommune binder seg til et framtidig reguleringsvedtak. Formannskapet kan vedta at spørsmålet om tilleggsareal skal tas opp til vurdering ved behandlingen av forslag til ny områdeplan. I tillegg skal Formannskapet vedta forutsetninger for hvordan et salg skal

gjennomføres dersom Kommunestyrets framtidige vedtak om områderegulering gjør salg mulig.

Dersom Kommunestyret vedtar ny områderegulering som legger til rette for salg av Spydeberg kommunes eiendommer, skal Formannskapet godkjenne kontrakt for salget.

Et eventuelt salg av kommunalt areal kan gi inntekter til Spydeberg kommune.

Et direktesalg til eieren av naboeiendommen må gjennomføres i samsvar med forutsetningene til ESA-reglementet om offentlig støtte til næringsvirksomheter. Utgangspunktet er at salg av kommunale eiendommer til utbyggere/næringsvirksomheter skal gjennomføres ved salg på det åpne markedet. Direkte salg kan likevel gjennomføres dersom eiendommen takseres av en godkjent takstmann. Det innebærer bl.a. taksering etter at det er vedtatt ny områdeplan, før det opprettes avtale om salg fra Spydeberg kommune.

Spydeberg kommune, 28/5-2013

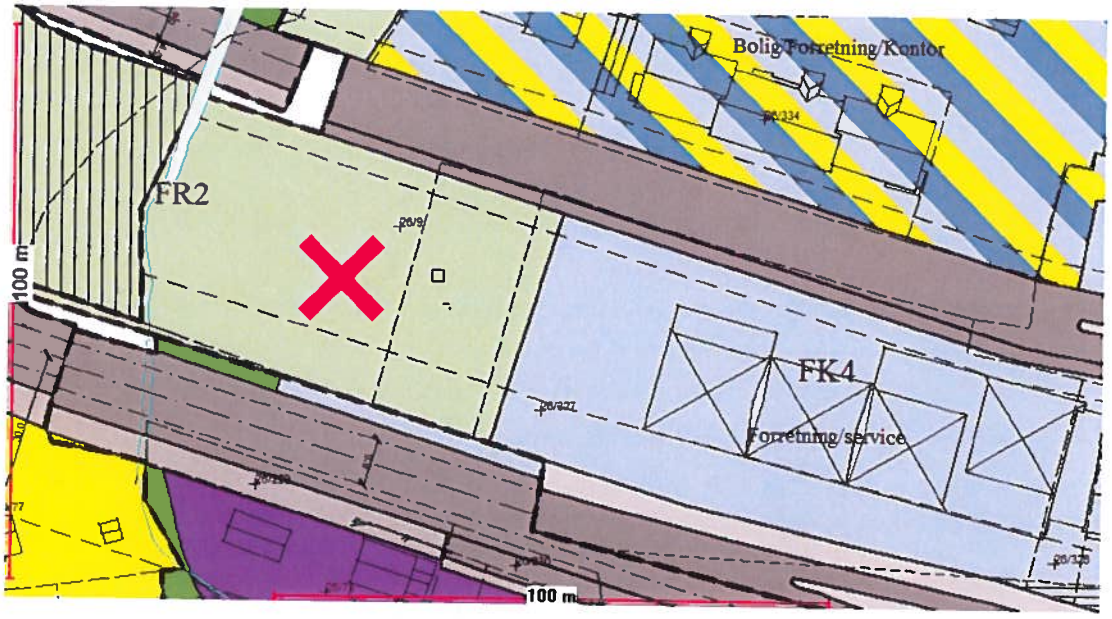
Geir Johannessen

Rådmann

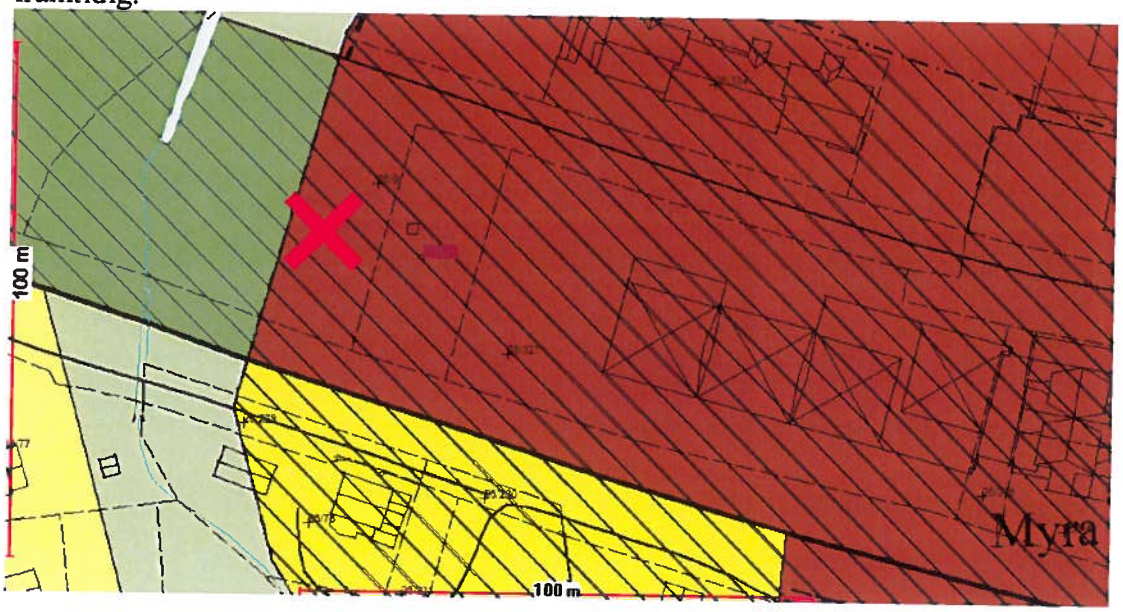
Vedlegg 1

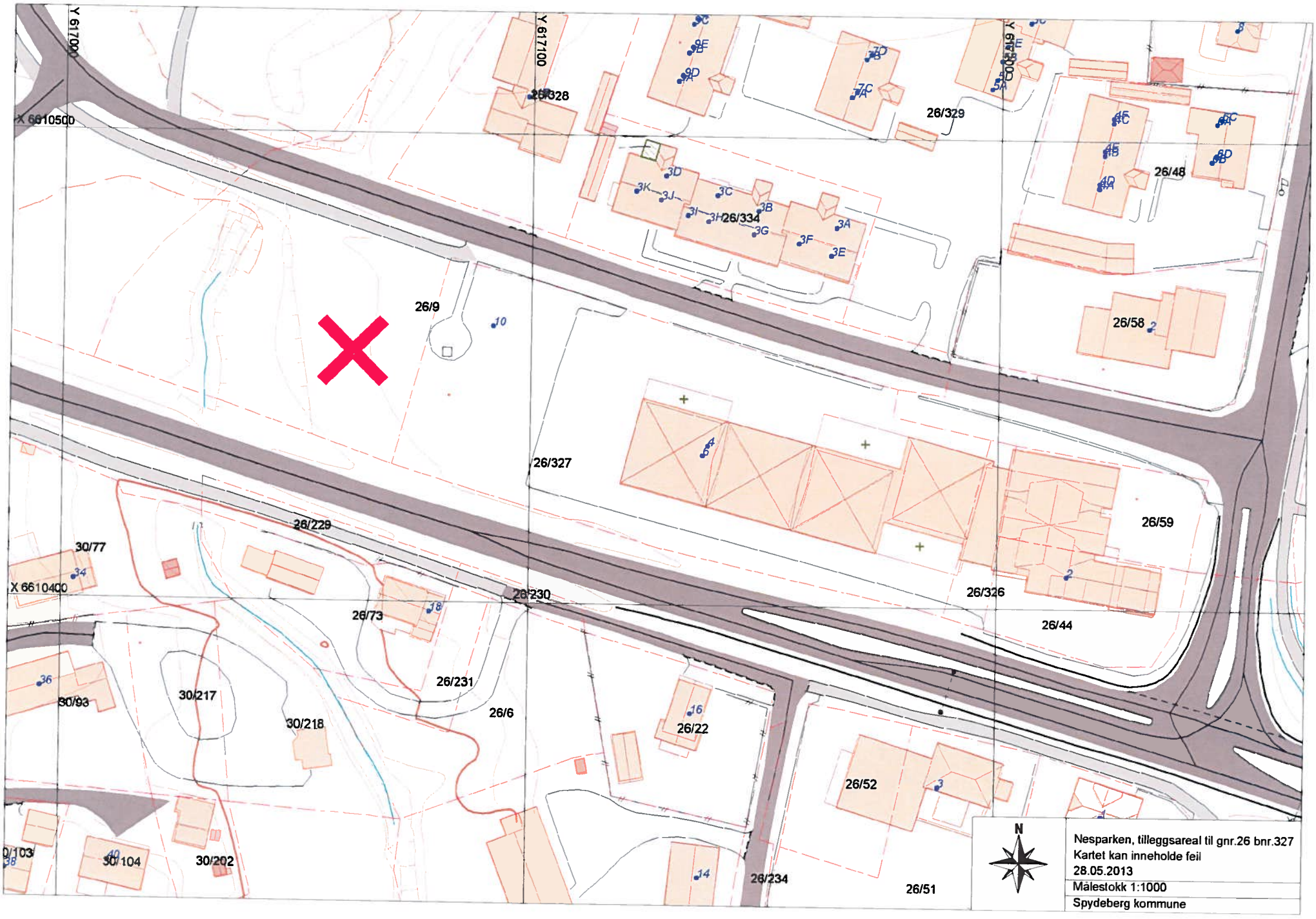
Planer i området

I gjeldende reguleringsplan er området avsatt til park.



I kommunedelplan for sentrum (vedtatt 18.09.2012) er området regulert til sentrumsområde – framtidig.




Y 617000
X 6610500
Y 617100
26/328
26/329
26/48
26/334
26/9
26/58
26/327
26/59
26/229
30/77
X 6610400
26/230
26/326
26/73
26/44
26/231
30/93
30/217
26/6
30/218
26/22
26/52
30/104
30/202
26/234
26/51
N
Nesparken, tilleggsareal til gnr.26 bnr.327
Kartet kan inneholde feil
28.05.2013
Målestokk 1:1000
Spydeberg kommune

Vedlegg 2

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Komite for oppvekst, omsorg og kultur	30.05.2013	010/13	MV
Kommunestyret	18.06.2013	036/13	MV

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Ingrid Helland	U63	13/450

SKJENKEBEVILLING 2013
POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:

1. Søknad datert 26.03.2013.

Saken gjelder:

Søknad om alminnelig bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk for Muddys Pub.

Rådmannens innstilling:

1. I medhold av alkohollovens §§ 1-4a-b, 1-7a, 1-7b, 1-7c, 4-2, 4-3 og 4-4 gis det skjenkebevilling med følgende spesifikasjon:

Tidsrom	Fra vedtak i kommunestyret til 31.03.2016
Bevillingshaver	Bonum 1AS Org.nr 911 841 711
Styrer	Magnus Svarstad, f. 19.08.87.
Stedfortreder	Merethe Torp, f. 10.08.91.
Skjenkested	Muddys Pub
Type virksomhet	Pub
Omfang	Skjenkebevilling i gruppe 1, 2 og 3 inne og ute.
Skjenketid	I henhold til kommunens forskrift om åpnings-, luknings- og skjenketider for serverings- og skjenkesteder

KOOK-010/13 Komite for oppvekst, omsorg og kultur 30.05.2013

POLITISK SAKSORDFØRER: Jarl Meland

Votering:
Rådmannens innstilling fikk 7 stemmer.

ENDELIG INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET BLIR DA:

1. **I medhold av alkohollovens §§ 1-4a-b, 1-7a, 1-7b, 1-7c, 4-2, 4-3 og 4-4 gis det skjenkebevilling med følgende spesifikasjon:**

Tidsrom	**Fra vedtak i kommunestyret til 31.03.2016**
Bevillingshaver	**Bonum 1AS Org.nr 911 841 711**
Styrer	**Magnus Svarstad, f. 19.08.87.**
Stedfortreder	**Merethe Torp, f. 10.08.91.**
Skjenkested	**Muddys Pub**
Type virksomhet	**Pub**
Omfang	**Skjenkebevilling i gruppe 1, 2 og 3 inne og ute.**
Skjenketid	**I henhold til kommunens forskrift om åpnings-, luknings- og skjenketider for serverings- og skjenkesteder**

Saksopplysninger:
Det foreligger søknad fra Magnus Svarstad om skjenkebevilling for alle grupper alkoholholdig drikk for Muddys Pub. Stedet har tidligere hatt skjenkebevilling ved andre eiere, men er nå solgt til søker. Skjenkebevillingssøknaden viser at det er et enkeltpersonforetak. Søkerne overtok stedet 15.03.2013. Stedet serverer i dag på forrige eiers skjenkebevilling, det er lovlig etter § 1-10.

Skjenkeområdet inne er på ca 250 m2 og har 250 gjesteplasser innendørs, utearealet er på 80 m2, antall gjesteplasser utendørs er 50. Søker opplyser at de har tenkt å holde åpent: fredag – lørdag 19.00 – 02.00 inne og fredag – lørdag 12.00 – 22.00 ute ellers følge kommunens forskrift om skjenke/åpningstider.

Det er et krav i alkoholloven om at skjenkestyrer og stedfortreder må ha bestått kunnskapsprøve ift til alkoholloven og dens forskrifter. Et skjenkested må ha serveringsbevilling for å kunne utøve sin skjenkebevilling og det er krav om at styrer må ha bestått etablerprøve ift serveringsloven.
Søker har bestått etablerprøve ift til serveringsloven og styrer og stedfortreder har bestått kunnskapsprøven ift alkoholloven.

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.
Vandelskravet skiller seg fra de hensyn bevillingsmyndigheten kan legge vekt på etter § 1-7a, ved at bevillingsmyndigheten plikter å ta hensyn til vandelskravet. Dersom de ansvarlige etter § 1-7b ikke tilfredsstiller vandelskravet, skal det ikke gis bevilling. I og med at bevillingshaver til enhver tid skal oppfylle vilkårene for å inneha en bevilling, kan bevillingsmyndigheten når som helst i løpet av bevillingsperioden foreta ny vandelsvurdering av bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten.

Søknaden har vært forelagt politiet og de har uttalt at de ikke har noen merknader til vandel hos styrer og stedfortreder.
NAV er blitt forelagt søknaden, og har ingen kommentarer til denne.
Skatt Øst opplyser at søker ikke har restanser når det gjelder merverdiavgift. Skatteoppkrever i Spydeberg har ingen bemerkninger på stedfortreder.

Kontroll med utøvelse av bevilling tilligger kommunen. Spydeberg kommune har engasjert Securitas til dette. Forskrift til alkoholloven § 9-7 sier at hvert sted skal kontrolleres så ofte behovet tilsier, men minst en gang årlig. Det skal gjennomføres minst tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder.

Vurderinger:
En ny eier må søke om bevilling og skal vurderes på vanlig måte. Kommunen står fritt til å innvilge eller avslå søknader om skjenkebevilling. Kommunen har ikke satt tak på hvor mange skjenkebevillinger kommunen kan gi.

Muddys Pub vil ikke bli et nytt skjenkested i kommunen i.o.m at stedet har hatt bevilling ved andre eiere.

Etter innhenting av uttalelser fra nødvendige instanser, har det ikke kommet innsigelser om at søker ikke bør gis skjenkebevilling. Søker og stedfortreder har oppfylt alle krav som kreves ifm ny søknad om skjenkebevilling.

Konklusjon:
Kommunen har vurdert søknaden og rådmannen vil etter en totalvurdering anbefale at søke: innvilges alminnelig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.

Spydeberg kommune, 22.05.13

Geir Johannessen
Rådmann

Innsendt: 26.03.2013 17:11:11
Ref.nr: RQYMMX

Spydeberg kommune
Stasjonsgata 35
1820 Spydeberg
Telefon: 69 83 35 00
Telefaks: 69 83 35 01
E-post: post@spydeberg.kommune.no
Hjemmeside: http://www.spydeberg.kommune.no

Skjenkebevilling - søknad

Bevillingstype

Det søkes om

☒ Ny bevilling
☐ Endret bevilling

Er virksomheten overdratt?

☐ Ja
☒ Nei

Type bevilling

☒ Alminnelig bevilling
☐ Bevilling for lukket selskap (varig bevilling for skjenking i lukket selskap)

Alkoholholdig drikk

☒ Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent)
☒ Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og høyst 22 vol.prosent)
☒ Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)

Informasjon til søker

Definisjon av bevillingssøker
Bevillingssøker er «den for hvis regning virksomheten drives». Dette kan enten være en fysisk person eller en juridisk person som f.eks. et ansvarlig selskap eller et selskap med delt ansvar. Vedkommende er ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten.

Krav om vandel
Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til regnskapslovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av skjenkestedet.

Alkoholloven § 1-7b

Konsolidering av eierandeler
I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer:
1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold,
2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken,
3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2.

Alkoholloven § 1-7b, tredje ledd

Opplysninger om bevillingssøker

Bevillingssøker er

☒ organisasjon registrert i Enhetsregisteret — Selskap Bonum I AS
☐ enkeltpersonforetak eller forening uten organisasjonsnummer

Org.nr.	Navn på virksomhet
911 841 711	MAGNUS SVARSTAD

Adresse	Postnr.	Poststed
Lillogata 16	0484	OSLO

Telefon	Skattekommune
91741180	OSLO

Bevillingssøker:

Bevillingssøker - Etternavn	Bevillingssøker - Fornavn	Bevillingssøker - Fødselsnr.
Svarstad	Magnus	190887

Bevillingssøker - e-postadresse	Bevillingssøker - telefonnr.
magnus@svarstad.com	91741180

Har søker andre bevillinger?

☐ Ja

☒ Nei

Eier (1)

Eier er

☒ organisasjon registrert i Enhetsregisteret

☐ privatperson eller enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Org.nr.	Navn på virksomhet
911841711	MAGNUS SVARSTAD

Adresse	Postnr.	Poststed
Lillogata 16	0484	OSLO

Telefonnr.	E-postadresse
91741180	magnus@svarstad.com

Skattekommune	Eierandel i %
OSLO	

Etternavn på eierne	Fornavn	Fødselsnr.
Svarstad	Magnus	190887

Er det flere eiere av skjenkevirksomheten?

☐ Ja

☒ Nei

Andre enn formelle eiere

Er det andre enn formelle eiere som har vesentlig innflytelse på virksomheten?

☐ Ja

☒ Nei

Informasjon - Styrer og stedfortreder

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer /stedfortreder, som må godkjennes av kommunen. Styrer og stedfortreder må være ansatt på stedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder. Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.

Bevilling kan nektes dersom styrer/stedfortreder ikke oppfyller de krav som stilles til ham.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må dokumentere å ha bestått Kunnskapsprøven.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel.

Styrer og stedfortreder

Styrer (må være en fysisk person)

Etternavn	Fornavn	Fødselsnr.
Svarstad	magnus	190887

Adresse	Postnr.	Poststed
	0484	Oslo

Telefonnr.	E-postadresse
91741180	

Skattekommune

Stedfortreder for styrer (må være en fysisk person)

Etternavn	Fornavn	Fødselsnr.
Torp	Merethe	100891

Adresse	Postnr.	Poststed
Lundebyveien 111	1820	Spydeberg

Telefonnr.
91741180

Skattekommune

Oslo

Virksomheten

Navn		
Muddys		
Stedsadresse	Postnr.	Poststed
Wilses vei 5	1820	Spydeberg
E-postadresse		Nettadresse
magnus@svarstad.com		
Telefon	Gnr.	Bnr.
91741180		

Forventet omsetning

Oppgi forventet omsetning av alkoholholdig drikk per år:

- ☐ Alkoholgruppe 1
- ☐ Alkoholgruppe 2
- ☐ Alkoholgruppe 3

Virksomhetstype og driftskonsept

Virksomhetstype

- ☐ Kafé
- ☐ Spiserestaurant
- ☒ Pub
- ☐ Servering i danserestaurant
- ☐ Servering i overnattingssted
- ☐ Annet

Skjenkestedets driftskonsept:
Beskriv stedets utforming, ev. plassering av bar, meny, ute-/inneservering og øvrige tilbud. Oppgi målgruppe, aldersgrense, planer for kontroll/vakthold. Opplys hva slags gjester tilbudet retter seg mot, f.eks. fastboende, turister, kurs og konferanser, ungdom, voksne etc. Dersom stedet har ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet, må dette oppgis.

Beskrivelse av konseptet

Utfyllende opplysninger om driftkonseptet sendes

- ☒ per post
- ☐ elektronisk med denne søknaden

Skjenkestedets areal

Skjenkestedets areal innendørs.
250

Antall gjesteplasser innendørs
250

Skal det skjenkes utendørs?

- ☒ Nei
- ☐ Ja

Areal totalt (m2)
250

Antall gjesteplasser totalt
250

Skjenkeareal innendørs

Beskriv skjenkeareal innendørs
Ett stort, todelt rom straks etter inngangen, med bar i midten. Toaletter, kjøkken og lager innenfor dette.

Åpningstid og skjenketid

Skjenkestedets åpningstid:

Mandag - torsdag	Fredag - lørdag	Søndag/helligdag

Mand.-torsd. fra kl.	Mand.-torsd. til kl.	Fred.-lørd. fra kl.	Fred.-lørd. til kl.	Søn-/helligd. fra kl.	Søn-/helligd. til kl.
		19.00	02.00		

Ønsket skjenketid for alkoholholdig drikk:

Gruppe 1

☐ Inne

☐ Ute

☒ Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Gruppe 2

☐ Inne

☐ Ute

☒ Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Gruppe 3

☐ Inne

☐ Ute

☒ Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid

Eier av eiendommen

Eieren er

organisasjon registrert i Enhetsregisteret

Org.nr.	Navn på virksomhet
998515424	LYSETUN EIENDOM AS

Adresse	Postnr.	Poststed
Hovsveien 8	1831	ASKIM

Telefonnr.	E-postadresse
99524085	erik@svarstadeiendom.no

Skattekommune

ASKIM

Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

Fødselsnr.	Etternavn	Fornavn	Posisjon	Org.nr.	Foretakets navn

Vedleggsoversikt

Vedlegg som skal følge søknaden

Vedlegg

Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes
		☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendes
		☐ per post

Bekreftelse

Bekreftelse

☒ Jeg bekrefter at ovenstående opplysningene i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, f. eks. skifte av styrer/stedfortreder eller innstilling av driften med mer. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt, forventet omsetning og faktisk omsetning.

Kunnskapsprøven

☐ Styrer har avlagt Kunnskapsprøven

☐ Stedfortreder har avlagt Kunnskapsprøven

Kopi av Kunnskapsprøven skal følge søknaden	
Last opp fil	Ettersendes ☒ per post
Last opp fil	Ettersendes ☒ per post

Skatteetaten

Saksbehandler	Deres dato	Vår dato
		03.05.2013
Telefon	Deres referanse	Vår referanse
Unntatt offentlighet Offl. § 13, mval. § 13-2		

SVARSTAD MAGNUS
LILLOGATA 16
0484 OSLO

ATTEST om restanse på skatt/avgift mv.

Attest gis av skattekontoret og skatteoppkreveren i samsvar med forskrifter mv. som oppstiller krav om attestasjon i forbindelse med søknad om løyve mv. Avgis **kun** til den som attesten gjelder.

Fyll ut de(t) aktuelle nummer:			
Foretaksnummer		Arbeidsgivernummer	
Reg.nr. merverdiavgift		Fødselsnummer	

Følgende forfalte ikke betalte restanser er registrert på ovennevnte foretak/person per dags dato (sum alle aktuelle år) hos underskrevne innkrevingsmyndighet:	
Egen skatt (forskudds-/forhåndsskatt/resterende skatt i èn sum)	
Forskuddstrekk (som arbeidsgiver)	
Utleggstrekk (som arbeidsgiver)	
Arbeidsgiveravgift (som arbeidsgiver)	
Merverdiavgift (som avgiftspliktig)	0
Renter (oppgis her dersom renter ikke er inkludert i ovenstående restanser)	0
Rubrikker som gjelder underskrevne innkrevingsmyndighet skal fylles ut med **0** eller med **beløp**. Rubrikker som gjelder annen innkrevingsmyndighet skal **ikke** fylles ut. Påløpne renter som ikke er beregnet føres **ikke** opp.	

Eventuelle nærmere opplysninger vedrørende de oppførte restanser o.a.:
Eventuelle omkostninger er tatt med under renter.
Skattekontoret/skatteoppkreveren kan her gi opplysning om eventuell betalingsutsettelse, betalingsavtale eller annet som gjelder for oppførte krav, og som kan være av betydning for andre myndigheters vurdering av restanseopplysningene.

Ovennevnte opplysninger attesteres:			
Innkrevingsmyndighet/stempel	Skatt øst - Askim Postboks 1073 Valaskjold 1705 Sarpsborg	Dato	Underskrift
		03.05.2013	Guri Olsen
Attesten er gitt for det foretak/den person som har begjært attest, jf. påført navn og ID-nummer, og omfatter ikke foretaket/personen i andre relasjoner. Attestasjonen medfører ingen rettigheter for skyldneren med hensyn til størrelsen av krav som er påført eller med hensyn til krav som ikke er påført ovenfor. Ved offentlige anskaffelser skal attesten ikke være eldre enn 6 måneder.			

Postadresse
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Kontoradresse
Se www.skatteetaten.no

Sentralbord
800 800 00
Telefaks
22 17 08 60

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	030/13	INHE
Kommunestyret	18.06.2013	037/13	INHE

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Ingrid Helland	151	13/585

TERTIALRAPPORT PR 30.04.2013
POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:
1. Tertialrapport pr 30.04.2013 med forslag til budsjettjusteringer.
2. Virksomhetenes tertialrapporter.
3. Status hovedplan vannforsyning.

Saken gjelder:
Tertialrapport i hht kommunens målekart.

Rådmannens innstilling:
1. Tertialrapport pr 30.04.2013 med forslag til budsjettjusteringer godkjennes.
2. Det foretas budsjettjusteringer i drift i hht vedlegg. Virksomhetenes rammer økes netto med kr 2 940 000.
3. Avsetning til disposisjonsfond reduseres med kr 697 000.
4. Det vedtas bruk av disposisjonsfond med kr 1 013 000.
5. Det vedtas bruk av kapitalfond med kr 100 000,- til dekning av universell utforming av kommunale bygg.
6. Kr 3 000 000 av disposisjonsfond øremerkes til kjøp / salg av omsorgsboliger.

F-030/13 Formannskapet 04.06.2013

Vedtak: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Politisk saksordfører: Knut Espeland

Innstilling til kommunestyret:

1. **Tertialrapport pr 30.04.2013 med forslag til budsjettjusteringer godkjennes.**
2. **Det foretas budsjettjusteringer i drift i hht vedlegg. Virksomhetenes rammer økes netto med kr 2 940 000.**
3. **Avsetning til disposisjonsfond reduseres med kr 697 000.**
4. **Det vedtas bruk av disposisjonsfond med kr 1 013 000.**
5. **Det vedtas bruk av kapitalfond med kr 100 000,- til dekning av universell utforming av kommunale bygg.**
6. **Kr 3 000 000 av disposisjonsfond øremerkes til kjøp / salg av omsorgsboliger.**

Saksopplysninger:
Virksomhetene har levert sine tertialrapporter til rådmannen. Disse følger som vedlegg.

Kommentarer til vedlagte tabell

For virksomhetene Familierelaterte tjenester og Grinitun pleie og omsorg, avviker tallene for forventet merforbruk i oppstillingen fra tallene i virksomhetenes rapporter. Årsaken er at virksomhetene har benyttet nettotall, mens det i tabellen er lagt inn bruttotall. Dette for å fordele inntekter og utgifter riktig.

Politikk:
Her meldes det ikke om hverken mer- eller mindreforbruk

Stab, servicetorg og kultur:
Virksomheten melder om et mindreforbruk på kr 1 300 000,-. Dette gjelder en reservert bevilgning til pleie og omsorg, samt innsparing på vakant rådgiverstilling.

I tillegg er utgifter til Indre Østfold regionråd og Indre Østfold utvikling IKS, sak 087/12 og 088/12, lagt inn i henhold til vedtakene med kr 400 000.

Totalt vil dette gi en innsparing på kr 900 000,-.

Skole:
Virksomhet skole melder om et merforbruk på kr 790 000,-. Dette er sammensatt av nye tiltak til elever på voksenopplæring som ikke er budsjettert tidligere, samt økte utgifter til spesialundervisning.

Barnehage:
Barnehagen melder om et merforbruk på kr 1 200 000,-. Av dette beløper ca 1 100 000 seg til innføring av kontantstøtte. De siste 100 000 gjelder usikre tall i forbindelse med søskenmoderasjon og utgifter til andre kommuner dersom det går barn bosatt i Spydeberg i private barnehager i andre kommuner.

Det foreslås å budsjettjustere kr 1 100 000 som gjelder kontantstøtten nå, mens det resterende avventes inntil vi vet tallene.

Familierelaterte tjenester:
Dette er en sammensatt virksomhet som til sammen melder om et merforbruk på kr 3 050 000,-. Kr 500 000,- er en engangsutbetaling i barnevernet for kommunal oppreisningsordning. Det er også blitt kjent at Spydeberg kommune sin andel til Helsehuset vil bli kr 250 000,- dyrere enn budsjettert.

Det meldes også om økte utgifter til støttekontakter, samt til utbetaling av sosialhjelp med tilsammen kr 700 000,-.

Vi har tidligere fått 1,1 mill hvert år til Styrk (rusomsorg). Fra 2013 er dette lagt inn i rammetilskuddet og blitt redusert med kr 400 000,-. For å kunne opprettholde de stillingene vi har til disse tjenestene foreslås det å tilføre kr 400 000,-.

De resterende 1 200 000,- gjelder brutto økte utgifter til flyktninger og ressurskrevende brukere. Dette vil imidlertid føre til høyere tilskudd enn budsjettert, men disse inntektene ligger under finanskapittelet.

Grinitun pleie og omsorg:
Avviket på denne virksomheten er sammensatt av to faktorer. Det ene er en innsparing på kr 1 900 000 på endret tiltak på ressurskrevende brukere (dette vil også føre til lavere inntekt på ressurskrevende på finanskapittelet), samt en økt utgift på kr 1 000 000,- til videreføring ut året til kjøp av plasser, ekstra innleie og engasjement av 50% sykepleier.

Totalt gir dette en innsparing på kr 900 000,-

Teknisk forvaltning:
Grunnet vakante stillinger meldes det her om et mindreforbruk på kr 275 000,-. Det er imidlertid lagt inn kr 75 000,- for lite til Spydeberg sin andel av landbrukskontoret i budsjettet for 2013. Totalt mindreforbruk blir kr 200 000,-.

Status handlingsplan og saneringsplan, vannforsyning og avløp (2013-2020)
Følgende vannprosjekter skulle vært gjennomført i 2012, men har blitt utsatt til 2013 (se vedlegg): Uttakspunkt for vann for tankbiler, trykkøkningsstasjon Ligot (avsluttet), vannledning Knapstad. Formannskapet ga 14.4.2013 tilslutning til å igangsette prosjektet vannledning Knapstad, der det rimeligste tilbudet var på 1,3 mill kroner, som budsjettert. De øvrige prosjektene er innenfor budsjettet.

Prosjekter som er planlagt ferdigstilt eller igangsatt i løpet av 2013 vurderes per 1.5.2013 ikke å være i risiko med hensyn til forsinkelser eller overskridelser, til tross for etterslep som beskrevet over. Dette gjelder vann- og avløpsledning Hemnes/Lyseren – Glendeveien, Arnolds vei etappe 3 og Hyllibekken. Prosjekt Helge Ingstads vei (vann og avløp) er fremskyndet til 2013 og prosjekteres og utføres samtidig med Arnoldts vei 3. Vi gjør prosjekteringen selv men de er ikke anslått kostnad eller lagt ut på anbud.

Eiendom og teknisk drift:
Her meldes det om å gå i balanse

Finans:
Eiendomsskatten ser ut til å bli kr 400 000 høyere enn budsjettert.

Kompensasjon for ressurskrevende brukere henger nøye sammen med de endrede tiltakene som er nevnt på virksomhetene Familierelaterte tjenester og Grinitun pleie og omsorg. Totalt gir disse endringene en lavere inntekt på kr 770 000,-.

Mottak av nye flyktninger gir en merinntekt på kr 300 000,- i integreringstilskudd

Lønnsoppgjøret i 2013 er et mellomoppgjør og det ser ut til at dette gir oss et midreforbruk på kr 1 300 000,- i forhold til budsjett.

Totalt for virksomhetene og finans, blir det et merforbruk for kommunen på kr 1 710 000. Dette foreslås dekket inn ved at avsetningen til disposisjonsfond på kr 697 000 strykes, samt at det brukes kr 1 013 000,- av disposisjonsfond.

Finansforvaltning:
Spydeberg kommune har pt alle sine midler plassert i hovedbankforbindelsen som er Spydeberg Sparebank. Vi har en forholdsvis god likviditet, men har pt ikke så mye ledig kapital at vi kan plassere overskuddslikviditet i andre banker. Innskuddsrenta i Spydeberg sparebank er 3,3%

Det har hittil i år ikke blitt tatt opp nye lån eller konvertert gamle lån.
Spydeberg kommune har hovedsakelig sine lån i KLP, Kommunalbanken og Husbanken. Vi har også ett lån i Spydeberg Sparebank. Dette vurderes refinansiert, da det har vesentlig dårligere betingelser enn det vi har hos de andre långiverne våre.

Flytende rente er pt 2,25 i KLP og Kommunalbanken, mens fastrentelånene vår ligger på mellom 2,62 og 4,21%

Investeringer:
I hht vedtak 95/12 (Budsjettvedtak for 2013) ble det vedtatt investering på kr 100 000,- til universell utforing av kommunale bygg. Det ble ikke vedtatt noen finansiering. Det foreslås bruk av kapitalfond med kr 100 000,-.

I sak 073/04 ble det innvilget kr 5 000 000 til opprustning av Fjellheim. Som tidligere gjort rede for gjenstår det kr 838 000,- av denne bevilgningen. Denne restbevilgningen legges nå inn i budsjettet, der finansieringen er bruk av lånemidler. Lånet ble tatt opp i 2004, slik at dette ikke vil få noen økonomiske konsekvenser.

Fond:
Det omdisponeres kr 3 000 000,- fra disposisjonsfond, til disposisjonsfond øremerket kjøp / salg av omsorgsboliger.

Konklusjon
Spydeberg kommune har en stram økonomi. Det er ikke innført stillings- eller innkjøpsstopp, men virksomhetene må nøye vurdere om ansettelser og innkjøp er strengt nødvendig eller om det kan gjøres på en billigere måte.

For å komme i balanse pr 31.12.13, må Spydeberg kommune nå bruke av fond. Dette er en utvikling som ikke kan forsette.

Spydeberg kommune, 27.05.2013

Geir Jonannessen
Rådmann

Tertialrapport pr 30.04.2013 - med forslag til budsjettjustering

(negativt tall = reduserer resultatet)

VIRKSOMHETER	Opprinnelig budsjett 2013	Justert budsjett 2013	Regnskap 30.04.13	Forbruk i % av rev budsjet	Meldt avvik 31.12.13	Budsjett justering 30.04.13
Folkevalgte	606	606	825	136	0	
Kirken	3 210	3 210	1 338	42	0	
Stab, servicetorg og kultur	26 712	26 707	10 527	39	1 300	900
Skolen i Spydeberg	55 405	55 405	20 438	37	-790	-790
Barnehagen i Spydeberg	33 928	37 428	18 221	49	-1 200	-1 100
Familierelaterte tjenester	76 687	76 687	24 623	32	-1 600	-3 050
Grinitun pleie og omsorg	45 769	45 769	16 126	35	900	900
Teknisk forvaltning	6 896	6 896	2 300	33	200	200
Eiendom og teknisk drift	16 483	16 488	7 313	44		
Sum virksomheter	**265 696**	**269 196**	**101 711**	**38**	**-1 190**	**-2 940**
VAR						
Finanskapittel						
Skatt	126 750	124 069	35 610	29		
Eiendomsskatt	9 000	9 000	4 700	52	400	400
Konsesjonskraft	3 100	2 200		0		
Rammetilskudd	127 600	127 600	51 021	40		
Inntektsutjevning	0	5 108	679	13		
Ressurskrevende brukere	17 300	17 300		0	-770	-770
Kompensasjonstilskudd	1 500	1 500	130	9		
Integreringstilskudd	3 499	3 499	2 329	67	300	300
Momskompensasjon	6 500	6 500	2 353	36		
Kapitalutgifter inkl overføring fra VAR og sosiale lå	-17 451	-17 051	-1 331	8		
Reservert samhandlingsreformen	-6 600	-6 600	-2 356	36		
Reservert lønnsoppgjør	-2 549	-2 549		0	1 300	1 300
Reservert Styrk (Rusarbeid)	-683	-683		0		
Avsetning til disposisjons fond	-2 270	-697		0	697	697
Bruk av disposisjonsfond						1 013
Sum finans	**265 696**	**269 196**	**93 135**		**1 927**	**2 940**
Forventet avvik totalt					**737**	**0**

STAB, SERVICETORG OG KULTUR

Virksomhetsleder: Ingrid Helland

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	19,5	
Antall ansatte	26	
Sykefravær % lang	2,4	
kort	0,8	

BRUKERE:
God kvalitet i tjenestene
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning

	April	August
Tjenestebeskrivelse		
Oppdatert hjemmeside		

Lokale resultat fokusområdet:

T1

- Stortingsvalget er under planlegging. 3 medarbeidere fra SSK følger opp.
- Hatt to møter vedrørende virksomhetsrapportering. Ny mal vil ikke foreligge før neste rapportering.

B2

- Tjenestebeskrivelser er ikke oppdatert.
- Struktur for intranettsider under planlegging. Hatt samarbeidsmøter med Trøgstad.
- Kvalitetssystem er besluttet å legge som en del av utviklingsprosjektene under Saman om ein betre kommune. Oppstart 2014.

B3

- Sendt ut intervjumal som skal brukes i evalueringsarbeidet.

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år	1	

Lokale resultat fokusområdet:

M1

- Eli Skaug Kristiansen har fått det overordnede ansvar for tilrettelegging fysisk aktivitet.
- Gjennomført 8 medarbeidersamtaler.

M2

- Diskutert struktur og innhold i avdelingsmøte.

T4

- Lønnspolitikk påbegynt. Nedprioritert grunnet nedbemanningsprosess i barnehage.

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	26 707	10 527	+1300
August			

Kommentarer til avvik:

Reservert bevilgning 1,1 millioner trekkes inn.
Vakanse personal/ utvikling vil mulig gi et underforbruk på ca. 200 000.
Totalt1,3 millioner i underforbruk.

OPPGAVER TILDELT FRA RÅDMANNEN:

GRØNN KOMMUNE
Sikre innbyggerne god tilgang til de grønne områdene

Lokale resultat for fokusområdet:

G2

- Ikke gjennomført

KULTUR OG IDRETT
Blomstrende kulturliv og aktivt idrettsliv
Synliggjøre Spydebergs kulturarv

Lokale resultat for fokusområdet:

K1

- Har avklart kommunens innsats i forhold til

Grunnlovsjubileet.
- Vi har arrangert forfatterkveld med Line Baugstø som snakket om Camilla Collett.Åpningsarrangement i forbindelse med jubileumsutstillingen. Alle elever fra og med 5. klasse besøkte utstillingen.

K4
-

SAMFUNN
Sikre innbyggerne tilgang til moderne teknologi/ kommunikasjon

Lokale resultat for fokusområdet:
S4
-

FOLKEHELSE
Skape et oppvekst- og lokalmiljø som er helsefremmende

Lokale resultat for fokusområdet:
F
- Påbegynt arbeidet med å søke om midler til nye nærmiljøanlegg i samarbeid med ETD

Fra Planstrategien
-

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013
- ✓ Rekruttert ny rådgiver personal og utvikling. Tiltrer 1.8.
- ✓ Rekruttert ny biblioteksjef. Tiltrer 1.8.
- ✓ Fått på plass program for grunnlovsjubileum.

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013
- ✓ Vakant rådgiverstilling har ført til at oppgaver har blitt liggende som for eksempel HMS, beredskap, fremdrift kvalitetssystem.

SKOLE

Virksomhetsleder: May Kirsti Heggelund

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:
Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	83	
Antall ansatte	98	
Sykefravær % lang	4,5	
kort	1,8	
Antall brukere	701	

BRUKERE:
God kvalitet i tjenestene
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning
Godt fysisk miljø

	April	August
Tjenestebeskrivelse		
Oppdatert hjemmeside	x	

Lokale resultat fokusområdet:

T1
- Det er lagt ressurser og planer for å få leseveilederne ut i praksisfeltet. Arbeidet med utforming av leseplan starter til høsten.
- Kartlegging av elevene på småskoletrinnet er gjennomført. Leseveilederne er delvis i gang med oppfølgingssamtaler og tiltak. Kommer i gang for fullt til høsten.
- Organiseringsformen på ungdomstrinnet er vurdert, og man velger å legge opp til sterkere tilknytning til kontaktlærer på 8.trinn.
- Resultatene fra elevundersøkelsen foreligger ikke enda.

B2
- Tjenestebeskrivelse er ikke påbegynt.
- Forum for fagarbeidere/ assistenter som er knyttet til barn med spesielle behov er ikke gjennomført foreløpig.

B3
- Skolens rådsorganer har hatt 2 møter i snitt.

T2
- Spydeberg skole er resertifisert som Miljøfyrtårn.
- Spydeberg ungdomsskole har ikke begynt sin prosess.

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år	6	

Lokale resultat fokusområdet:

M1
- 1 arbeidstakere bruker tilbudet om forebyggende trening- mål nådd.
- Ca. 15 arbeidstakere har benyttet seg av tilbudet om å bruke coach som forebyggende tiltak for å klare å stå i en krevende arbeidssituasjon.
- Det har ikke blitt gjennomført personalseminar eller andre sosiale tilstelninger foreløpig, planer om en sosial samling til høsten foreligger.
- Inspirasjonsforedrag planlegges til høsten.

M2
- Oppfølging av handlingsplanene til de ansatte er kommet langt, ca. 80 % har hatt en eller flere samtaler med sin nærmeste leder.
- Skolevandringer har vært gjennomført hos ca. halvparten av lærerne en gang. Daglig drift tar for mye av kapasiteten til at vi oppnår ønsket antall skolevandringer.
- Organisatoriske grep er gjort på 5.trinn for å legge til rette for bedre tilpasset undervisning sånn at man kan få større læringstrykk og dermed bedre resultater på sikt.

T4
- To fagarbeidere går på lærerutdanning på deltid.
- To leseveiledere er ferdig med sin utdanning til sommeren.
- Implementeringsarbeidet med Leselos fortsetter neste semester, godt i gang, jobbes med systematisk på felles utviklingstid.
- En arbeidstaker sluttfører 30 studiepoeng i skoleledelse til sommeren.
- Spydeberg er med i 1. pulje når GNIST setter i gang i Østfold (den store

lærersatsingen initiert av Kunnskapsdepartementet).Interkommunalt samarbeid er godt i gang i indre Østfold, samhandling mellom GNIST og kvalitetsprosjektet.
- Ny GIV (gjennomføring i videregående opplæring) gjennomført etter oppsatt plan.
- LØFT (løsningsfokusert tilnærming) gjennomført for SFO.
- Alle ansatte i prosjekt Ingastua på Vollene har vært jevnlig til coaching. 15 ansatte til sammen har benyttet seg av tilbudet. Tilbudet har hjulpet arbeidstakere til å stå i utfordrende arbeidssituasjoner.

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	55 405	20 438	790 000
August			

Kommentarer til avvik:
Noen volumendringer har kommet til:
Elever i voksenopplæring overført fra sentraladministrasjon til skole uten økonomiske overføringer, merkostnad: 300 000.
To voksne har søkt grunnskoleopplæring etter Opplæringslovens § 4a, merkostnad 240 000 på høsthalvåret.
Eksternt krav for spesialundervisning i forbindelse med barnevernsplassering: Ca. 250 000 på høsthalvåret.
Samlet en forventet sprekk på ca. 790 000.

Lokale resultat fokusområdet:
Ø1
- Månedsrapporter og tertialrapport levert til frist.

Ø2
- Vi bruker vikarer i størst mulig grad for å unngå overtid på faste, har ikke regnskap over innsparte summer foreløpig.

Ø3
- Medbestemmelse/ drøftingsmøter gjennomført etter oppsatt plan, felles og ute på avdelingene. God dialog med de tillitsvalgte.

OPPGAVER TILDELT FRA RÅDMANNEN:

KULTUR OG IDRETT
Synliggjøre Spydebergs kulturarv

Lokale resultat fokusområdet:
K4
- Utarbeide struktur og arbeidsform for skolens deltakelse i norsk kulturarv er ikke påbegynt.

FOLKEHELSE
Skape et oppvekst- og lokalmiljø som er helsefremmende

Lokale resultat fokusområdet:
F
- Planleggingsarbeidet med lokale nærmiljøanlegg er påbegynt.

Fra Planstrategien
- Arbeidet med strategidokument-skolebruksplan med tilhørende vedlikeholdsplan er godt i gang. Løpende orientering om arbeidet i KOOK, beregnet politisk behandling i september.

Miljøsertifisering	Ja	Nei	Begynt
April		x	
August			

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013
- ✓ Fagleder er på plass i skoleledergruppa.
- ✓ Elevene på Ingastua er godt i gang med tilbakeføring til sine respektive klasser.
- ✓ Spydeberg er med i første pulje av GNIST.
- ✓ Leseveiledere ferdig utdannet.
- ✓ Forebygging av sykefravær gjennom bruk av coach.

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013
- ✓ Jobbe enda mer systematisk og målrettet med organisasjonsutvikling gjennom GNIST med utgangspunkt i ståstedsanalysen.
- ✓ Mange elever sliter med hverdagene sine. Skolen må bli enda flinkere til å finne gode målrettede tiltak og samhandle med andre instanser. Kan Ingastua-prosjektet være en god prosjektmodell? Her trengs det ressurser.
- ✓ Knappe administrasjonsressurser.
- ✓ Jobbe videre med interkommunalt samarbeid.

BARNEHAGE

Virksomhetsleder: Per Jarle Hestnes

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	21,8	
Antall ansatte	24	
Sykefravær % lang	4,2	
kort	2,9	
Antall brukere	94	
Antall på venteliste	1	

BRUKERE:
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning

	April	August
Tjenestebeskrivelse	Nei	
Oppdatert hjemmeside	Ja	

Lokale resultat fokusområdet:

B2

- Arbeidet med utarbeidelse av tjenestebeskrivelse er ennå ikke startet opp.
- Alle foresatte får utdelt barnehagens årsplan. Arbeidet med årsplan for barnehageåret 2013-2014 er i sluttfasen.
- Avdelingene har ikke startet arbeidet med å utvikle oppdaterte og informative hjemmesider.

B3

- Foreldresamtaler gjennomføres som planlagt.
- Det blir snarlig gjennomført intervju med leder av Brukerrådet for å evaluere ordningen.
- Etablering av brukermedvirkning vil starte opp når evalueringen av dagens ordning er avsluttet.

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år	3	

Lokale resultat fokusområdet:

M1

- Det er ikke igangsatt rullering av ansatte på grunn av forestående omorganisering av barnehagen.
- Medarbeidersamtaler er delvis gjennomført og det er satt opp tidsplan for resterende samtaler.
- Samarbeidsmøter med tillitsvalgte er gjennomført i henhold til oppsatt plan.

M2

- Det er opprettet flere kompetansegrupper for aktiviteter og arbeidsoppgaver.
- Virksomhetsleder innhenter jevnlig innspill på forbedringspunkter fra de ansatte
- Forbedringspunkter fra 360 graders vurderingen gjennomføres i ledermøter.

T4

- De pedagogiske lederne har planlagt utviklingssamtaler med de ansatte på avdelingen.
- Faglig ansvarlig gjennomfører veiledning av personalet i forhold til det pedagogiske arbeidet med barna.
- Fagarbeidere er forespurt om å ta pedagogisk utdannelse, men responsen var laber.
- 3 nyutdanna førskolelærere får veiledning og kompetanseheving via «Innertieren».
- 1 avdeling deltar i prosjekt via «Innertieren».
- Førstehjelpskurs gjennomføres til høsten.
- Personalet har foreløpig ikke fått kompetanseheving i forhold til det pedagogiske programmet «Det er mitt valg» i løpet av 2013.

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	37.428	18. 221	-1.200
August			

Kommentarer til avvik:

Periodisk forbruk skulle vært 33,3 %, men viser 48,7 %. Hovedforklaringen på forholdet er at det er utbetalt tilskudd til de private barnehagene til og med juli måned. I fall tilskuddet til de private barnehagene er av samme størrelse i årets fem siste måneder som perioden januar-juli, vil budsjett holde, men her gir selv små endringer store utslag som kan slå begge veier. Det kan opplyses at det ikke er budsjettert med at barn fra Spydeberg går i private barnehager i andre kommuner. I fall dette er tilfelle vil det utløse krav om refusjon fra kommunene hvor barna er tildelt barnehageplass.

Den kommunale kontantstøtten pr. 1.8. medfører utbetalinger i størrelsesorden ca. 1.345.000 kroner i årets fem siste måneder. På grunn av stor søkning om kontantstøtte, må den kommunale barnehagen redusere driften fra fem – til fire avdelinger, som medfører reduksjon av fire årsverk. I perioden september til desember vil redusert bemanning gi en innsparing på 655.000 kroner, som gjør at kontantstøtteordningen gir en ekstrakostnad på 700-800.000 kroner. I tillegg må beregnes tapt oppholdsbetaling for 26 barn i 5 måneder (kr. 2.330* 26*5) = kr. 302.900.

Det er knyttet usikkerhet til budsjetterte midler til refusjon av søskenmoderasjon til de private barnehagene. Barnehagene vil levere refusjonskrav medio juni, så saken vil bli ytterligere kommentert i neste tertialrapport. Det samme gjelder kostnader til spesialpedagogiske tiltak.

Når det gjelder den kommunale barnehagedriften, ser virksomhetsleder at i forhold til lønn faste stillinger er forbruket 4 % høyere enn periodisk forbruk skulle tilsi. Virksomhetsleder vil følge saken nøye og rapportere mulig forklaring til rådmannen i kommende månedsrapporter.

Det opplyses videre at vikarutgifter knyttet til bruk av korttidsvikarer viser 87 % forbruk pr. 30.4.13. Hovedforklaringen er at virksomheten hadde et høyt sykefravær i november og desember 2012, men lønningene de blir ikke utbetalt og regnskapsført før i januar og februar 2013 - og utgjør 89.000 kroner.

Lokale resultat fokusområdet:

Ø1

- Samsvar mellom regnskap og budsjett meldes rådmannen

Ø2

- Det er for tidlig å rapportere om korrigerte brutto driftsutgifter pr. barn - jfr. KOSTRA,
- Det er for tidlig å rapportere om korrigerte oppholdstimer pr. årsverk - jfr. KOSTRA.

Ø3

- Det er så tidlig i året ikke laget lokal plan for budsjettarbeidet med fokus på medvirkning

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013

- ✓ Personalet har etter fem måneders drift begynt å finne seg godt til rette i den nye barnehagen.
- ✓ De ansatte har vært gode til å melde avvik ved barnehagen til ett-års befaringen.
- ✓ Samarbeidet med barnas foresatte er godt.
- ✓ Barnas foresatte har fått informasjon om «barn og data / barn og spill» på foreldremøte.
- ✓ Synkende sykefravær.
- ✓ Anskaffet inventar til barna er funksjonelt og fleksibelt.
- ✓ Arbeidsmiljømessig positivt med justerbare stoler til personalet.

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013

- ✓ Blomsterenga barnehage må redusere driften med en avdeling som følge av innføringen av ny kommunal kontantstøtte.
- ✓ Fire årsverk blir borte fra barnehagen fra 1.8.
- ✓ Finne stillinger i Spydeberg kommune til de ansatte som berøres av at barnehagedriften reduseres med en avdeling.
- ✓ Kostnadene knyttet til den nye kommunale kontantstøtten er større enn budsjetterte midler.
- ✓ Det har vært vanskelig å finne vikarer som har ønsket kompetanse.
- ✓ Såingen av barnas utelekeplass startet opp sent på året i 2012 og må gjøres på nytt i 2013, - noe som vil redusere barnas uteareal i perioden frem til nytt gress er på plass.

FAMILIERELATERTE TJENESTER

Virksomhetsleder: Hilde Dybedahl

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	68	
Antall ansatte	101	
Sykefravær % lang	7,4	
kort	2,4	

BRUKERE:
God kvalitet i tjenestene
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning
God dekningsgrad på tjenestene

	April	August
Tjenestebeskrivelse	X	
Oppdatert hjemmeside	X	
Antall møter i brukerråd	1	

Lokale resultat fokusområdet:

T1

- Arbeidet med å evaluere samarbeidsstruktur i virksomheten er påbegynt og det er laget plan for arbeidet med å iverksette ny struktur for tverrfaglig samarbeid. De øvrige tiltakene er under arbeid, skal være gjennomført innen 31.12.

B2

- Virksomhetens tjenestebeskrivelser er i hovedsak oppdatert. Arbeidet med å evaluere og tilpasse kartleggings – og utmålingsverktøy er påbegynt.

B3

- Brukermedvirkning: metode for arbeidet er avklart, men andre kommuners erfaring med brukerråd er ikke kartlagt.

T3

- Arbeidet med boligsosial handlingsplan er påbegynt.

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år	3	

Lokale resultat fokusområdet:

M1

- Det er utarbeidet og avklart trivselstiltak ved hver avdeling.

M2

- Det gjennomføres avdelingsledermøter hver måned.

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	76 687	24 623	-1 600
August			

Kommentarer til avvik:

Kr 500 000 barnevern – erstatning, tapt barndom. I tillegg vil mulige plasseringer og endringer i kommunens egenandeler kunne medføre merforbruk.
Legevakt, miljøretta helsevern (Helsehuset) vil koste kr. 250 000 mer enn budsjettert.

Kr. 450 000 i merforbruk knytta til tjenester (kommunens egenandel, særlig ressurskrevende tjenester og nye vedtak støttekontakt og avlastning.)
Pr. 1. tertial er det et merforbruk på tilskudd livsopphold til flyktninger på kr 300 000. Dette er tilsvarende den økningen kommunen mottar i integreringstilskudd. Konsekvenser av nye mottak og om flyktningene etter endt introduksjonsprogram er i behov av økonomisk sosialhjelp. Dette vil bli vurdert til rapportering ved 2.tertial.

Kr. 400 000 i merforbruk på tilskudd livsopphold. Dette skyldes økning i antall mottakere og større utbetalinger pr mottaker.

Lokale resultat fokusområdet:

Ø1

- Avdelingene leverer økonomirapporter hver måned.

OPPGAVER TILDELT FRA RÅDMANNEN:

FOLKEHELSE
Utvikle et bærekraftig, trygt og levende lokalsamfunn *Tilrettelegge for identitet, tilhørighet og fellesskap gjennom attraktive boligområder og trygge møteplasser* *Skape et oppvekst- og lokalmiljø som er helsefremmende*

Lokale resultat for fokusområdet:

- Det er ikke etablert arbeidsgruppe for ny struktur av folkehelsearbeidet.

Fra Planstrategien

- Mandat og prosess for utarbeidelse av boligsosial handlingsplan er vedtatt av kommunestyret og arbeidet er påbegynt.

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013

- ✓ Ny organisering har blant annet ført til at det er tilgjengelig personell på Løvestad til kl. 20 tre dager pr uke.
- ✓ Nytt fellesareal og ny leilighet på Granvinveien bofellesskap er tatt i bruk.
- ✓ Helsekartlegging for flyktningene er ivaretatt.
- ✓ Det er avklart hvor PPT skal lokaliseres.
- ✓ Samorganiseringen av NAVkontorene gir positiv effekt.
- ✓ Barneverntjenesten er styrket gjennom statlige midler.

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013

- ✓ Flere av avdelingene opplever stort arbeidspress.
- ✓ Samhandlingsreformen gir utfordringer for tjenestene.

GRINITUN PLEIE OG OMSORG

Virksomhetsleder: Runar Stemme

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	72	
Antall ansatte	123	
Sykefravær % lang	9,4	
kort	1,9	
Antall brukere	220	

BRUKERE:
God kvalitet i tjenestene
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning
God dekningsgrad på tjenestene

	April	August
Tjenestebeskrivelse	x	
Oppdatert hjemmeside	x	

Lokale resultat fokusområdet:

T1

- Vi har hatt 1 sykepleier og 1 hjelpepleier på opplæring i forhold til demensutredning og avklart forutsetning for demensteam.
- Prosedyrer for bruk av tvang er oppdatert
- Rutiner for pårørendesamtaler er oppdatert og i bruk.

B2

- Det jobbes med oppdatering av tjenestebeskrivelser, men det er ennå ikke fullført.

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år	3	

Lokale resultat fokusområdet:

M2

- Oppdatering av funksjonsbeskrivelser til virksomhetsleder og avdelingsledere er i gang, men ikke fullført.

T4

- Det er ikke fullført praktisk dataopplæring til superbrukere, men arbeidet er i gang.
- Skisse til opplæringsplan er utarbeidet og skal ferdigstilles før sommerferien. Den blir endret på grunn av endrede behov.
- Vi har gjennomført opplæring på kap.4a (bruk av tvang) for alle ansatte.

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	45 769	16 126	+900
August			

Kommentarer til avvik:

Vi fikk 500 000,- ekstra i fjorårets budsjett. Dette har vi brukt til kjøp av plasser, ekstra innleie og engasjert sykepleier i 50 % stilling for å lukke avvik fra Fylkesmannen. Om vi opprettholder samme nivå og behovene er de samme ser det ut til ca. 1 million i overskridelse ved årets slutt. I første tertial er et enkeltvedtak på en ressurskrevende bruker vesentlig endret slik at det går til en besparing hos oss. Vi kan da redusere vårt budsjett med ca. 1,5 mill, men dette slår da igjen ut på vår refusjon på ressurskrevende brukere og vil således ikke gå til besparing totalt for kommunen.

OPPGAVER TILDELT FRA RÅDMANNEN:

FOLKEHELSE
Utvikle et bærekraftig, trygt og levende lokalsamfunn
Tilrettelegge for identitet, tilhørighet og fellesskap gjennom attraktive boligområder og trygge møteplasser
Skape et oppvekst- og lokalmiljø som er helsefremmende

Lokale resultat for fokusområdet:

F

- Døgntilbud ØH- øyeblikkelig hjelp, på helsehuset er igangsatt. Informasjon om rutine og tilbudet vil bli gitt i sykepleiermøte 22. mai noe forsinket på grunn av utsatt åpning av tilbudet

Fra Planstrategien

- Mandat for boligsosialhandlingsplan (BSHP) avklart og arbeidet igangsatt. Arbeidsgrupper er nedsatt.

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013

- ✓ Hatt opplæring med Fylkesmannen i tvang og samtykkekompetanse.
- ✓ Engasjert sykepleier i 50 % stilling for å være med å lukke avviket fra Fylkesmannen på bruk av tvang.
- ✓ Avholdt allmøte med opplæring med gjennomgang av avviket fra Fylkesmannen og gjennomgang av tiltak for å lukke avviket (alle deltok).

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013

- ✓ Beholde og rekruttere riktig kompetanse.
- ✓ Lage tilpassede tilbud til alle med behov.
- ✓ Ha tid og rom til å oppdatere alle prosedyrer vi trenger.
- ✓ Få avklart investeringer i forhold til senger (hjelpemidler) til Grinitun og PDA til hjemmesykepleien.
- ✓ Det oppleves stort arbeidspress på alle avdelinger i virksomheten.
- ✓ Vi har kjøpt plass på Løkentunet (Askim) og sykehjem i Våler i første tertial for å gi forsvarlig helsehjelp

TEKNISK FORVALTNING

Virksomhetsleder: Geir Johannessen

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	16,9	
Antall ansatte	39	
Sykefravær % lang	3,7	
kort	2,4	

BRUKERE:
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning

	April	August
Tjenestebeskrivelse		
Oppdatert hjemmeside		

Lokale resultat fokusområdet:

B2

- Påbegynt gjennomgang av eksisterende tjenestebeskrivelser.
- Handlingsplan for miljøtiltak i landbruket og næringstiltak i skogbruket, påbegynt

B3

- Evaluering og etablering av system for brukermedvirkning, påbegynt

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år		

Lokale resultat fokusområdet:

M1

- Ikke ansatt ny leder.
- Medarbeidersamtaler, ikke påbegynt.

M2

- Rekruttere ny leder, ikke påbegynt.

T4

- Brann – to av mannskapene har gjennomført lovpålagt utdanning (grunnkurs).

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	6 896	2 300	+200
August			

Kommentarer til avvik:

Lokale resultat fokusområdet:

Ø1

- Leder har ikke gjennomgått regnskap hver måned.
- Alle ansatte informeres om regnskap jevnlig, ikke påbegynt

OPPGAVER TILDELT FRA RÅDMANNEN:

GRØNN KOMMUNE:
Sikre innbyggerne god tilgang til de grønne områdene
Redusere forurensning

Lokale resultat fokusområdet:

G2

- Fremme planforslag til regulering av gang- og sykkelvei Hovin-Lyseren, påbegynt, men forsinket på grunn av sykdom
- Fremme reguleringsplan for gang- og sykkelvei fra Hovin til Lyseren for endelig vedtak, påbegynt.
- Vurdere behov for regulering/av gang- og sykkelvei fra Hyllibekken til Stadion, påbegynt, men forsinket på grunn av sykdom
- Bidra med evt. planarbeid hvis behov for ny stitrasé mot Hylli, ikke påbegynt.

G3

- Utbedre spillvannsledning Mailund-Fossum, ikke påbegynt
- Tilbyder er valgt for ny vannledning Knapstad.
- Påbegynt bytting av nedgravde vannmålere.
- Ny vannledning Hemnes-Glendeveien, ikke påbegynt (rammetillatelse gitt)

- Har sanert ledning i Hyllibekken.
- Motivert bønder til å bruke SMIL (Spesielle miljøtiltak i jordbruket) og NMSK-midlene (Nærings- og miljøtiltak i skogbruket),laget retninslinjer som forteller om ordningen
- Bønder motiveres kontinuerlig til å ikke høstpløye.
- Temakveld for nye bønder er gjennomført

SAMFUNN
Utvikle et levende sentrum *Tilrettelegge for attraktive boligområder* *Utvikle et attraktivt lokalt næringsliv*

Lokale resultat for fokusområdet:

S1

- Arbeidsgruppe for prosjekt «Småbyen Spydeberg» er nedsatt.
- Tiltak utviklet i ovennevnte arbeidsgruppe er ikke gjennomført
- Notat for mulighetene rundt Stasjonsområdet er ikke utarbeidet.

S2

- Ikke påbegynt å engasjere eksterne konsulenter for områderegulering TEBO-Myra.
- Detaljregulering Griniveien 29, avventer bolisosial handlingsplan
- Fremme detaljregulering Betania, ikke påbegynt
- Fremme detaljregulering Griniveien 14, ferdig
- Vurdere byggsøknader i sentrum i forhold til Sentrumsplanen, gjøres kontinuerlig

S3

- Ansette virksomhetsleder som er kontakt for næringslivet i kommunen, ikke påbegynt

Fra Planstrategien

- Kommuneplan, areladel avhenger av ansettelser innenfor kompetanseområdet, ingen ansatt

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013

- ✓ Rekruttere byggesaksbehandler.
- ✓ Lage tre nye forskrifter.
- ✓ Klart å holde frister.
- ✓ Løpende kontakt med publikum.
- ✓ Brann - Det er inngått samarbeidsavtale mellom Askim, Trøgstad, Spydeberg og Hobøl om felles brannsjef med intensjon om felles brannvesen i regionen.

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013

- ✓ Trykkavløp Lyseren.
- ✓ Ledersituasjon.
- ✓ Ikke kapasitet til å løse lovpålagte oppgaver som tilsyn etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven.
- ✓ Kommuneplan.
- ✓ Reguleringsplaner.
- ✓ Brann – utredning av felles brannvesen i regionen skal igangsettes.
- ✓ Brann – gjennomgang av rutiner m.m. i forbindelse med samkjøring opp mot nabokommuner.

EIENDOM OG TEKNISK DRIFT

Virksomhetsleder: Erik Flobakk

FAKTA OM VIRKSOMHETEN:

Nøkkeltall

Antall	April	August
Antall årsverk	29,5	
Antall ansatte	34	
Sykefravær % lang	2,5	
kort	3,2	

BRUKERE:
Avklarte forventninger
Brukermedvirkning
Godt fysisk miljø

	April	August
Tjenestebeskrivelse		
Oppdatert hjemmeside		

Lokale resultat fokusområdet:

B2

- Arbeidet med nye tjenestebeskrivelser er i gang, men ikke avsluttet. Innsamling av data fra andre kommuner har vært gjort.
- Avdelingslederne har hatt møter og gjennomgang med virksomhetene om hvilke oppgaver vi skal løse, og hvordan.

B3

- Virksomheten har ikke etablert brukerråd. Det avventes en strategi som skal gjelde alle virksomheter.
- Virksomhetenes tilbakemeldinger har blitt gjennomgått og satt opp i en gjennomføringsplan. Gjennomført innen 1.5
- Gjennomføring av tiltak går fortløpende og skal være gjennomført innen årsskifte.

T2

- Arbeidet med en skolebruksplan er i rute. Forslag til en vedlikeholdsplan for skole er en del av dette arbeidet.
- Det utføres vanlig og nødvendig vedlikehold på skolene fram til vedlikeholdsplanen er på plass.

MEDARBEIDERE:
Godt arbeidsmiljø
God ledelse
Kompetente medarbeidere

	April	August
Antall som har påbegynt/ fullført utdanning/ videreutdanning pr. år	3	

Lokale resultat fokusområdet:

M1

- Det er gjennomført medarbeidersamtale med alle ansatte, med unntak av en på grunn av langtidsfravær.
- Renholdsleder har fått et større ansvar for å arbeide med forebygging av sykefravær.
- Det har ikke vært avholdt noe møte enda mellom virksomheten, tillitsvalgte og verneombud.
- Alle i virksomheten har vært samlet til informasjon og felles aktivitet en gang i denne perioden.

M2

- Avdelingslederne har vært med på 360^0 evalueringen og oppfølging i etterkant. Avd. lederne er med i nettverkssamarbeid som gjelder deres fagområder.
- Oppfølging etter 360^0 evalueringen er tema på et ledermøte pr mnd. Det er også tema på driftsmøtene.

T4

- Tre personer som er ansatt som renholdere har startet på opplæring med sikte på fagbrev.

ØKONOMI:
Godt samsvar mellom rammer og resultat
Effektiv ressursbruk
God administrativ budsjettprosess

	Budsjett	Regnskap	Avvik
April	16 488	7 313	0
August			

Lokale resultat fokusområdet:

Ø1

- Gjennomgang av hele virksomhetens regnskap sammen med avdelingslederne har vært gjennomført tre ganger i denne perioden.

Ø2

- Det er god rutine på at alle fakturaer sammenliknes med bestilling.

Ø3
- Det har ikke vært avholdt noe møte med tillitsvalgt i virksomheten så langt.

OPPGAVER TILDELT FRA RÅDMANNEN:

GRØNN KOMMUNE:
Bevare og utvikle kommunens grønne områder *Redusere forurensning* *Ta i bruk miljøvennlig energi*

Lokale resultat fokusområdet:
G1
- Det har vært kontakt med Jernbaneverket, styret for Torgområdet, grunneiere og interessenter i forbindelse med stien langs Hyllibekken.
- Multiconsult, som har blitt engasjert for å lage modell og plan for flomreduserende tiltak, er ferdig med det arbeidet i løpet av mai. Deretter kommer en tiltaksdel. Vi har startet med opprensking i og langs bekken, og hogging av trær, busker og kratt for å øke vann gjennomstrømmingen, og for å forskjønne området langs bekken.
- Folkedugnad er bestemt gjennomført 22. mai, som en aktivitet i Miljøuka, og skal foregå langs Hyllibekken i sentrum.

G3
- Arbeidet med vedlikeholdsplaner for kommunale bygg har startet opp med registreringer. Vedlikeholdsplanen for skolene følger jobben med skolebruksplanen.
- Alle tekniske anlegg på kommunale bygg er registrert for implementering av SD anlegg (sentral driftskontroll). Underlaget for prisinnhenting er under utarbeiding.
- Sanering av oljetanker har ikke startet enda.

G4
- Varmesentral for ungdomsskolen har vært ute på anbud. Valg av tilbyder skjer i løpet av mai.
- Varmepumpe på Sanitetens hus blir vurdert sammen med varmesentral på ungdomsskolen.
- Ladestasjon for el- biler har ikke blitt etablert enda.

FOLKEHELSE
Skape et oppvekst- og lokalmiljø som er helsefremmende

Lokale resultat for fokusområdet:
F3
- Planleggingen av etablering av nærmiljøanlegg i sentrum og på skolene er i gang i samarbeid med kultur og skolen.

Fra Planstrategien
- Virksomheten har i liten grad bistått i arbeidet med «Boligsosial handlingsplan» så langt i prosessen.

VIRKSOMHETENS OPPSUMMERING

Hva har vi lykkes med pr. 30.4.2013
- ✓ Ombygging av Hovin barnehage til lærerarbeidsplasser har blitt sendt ut for innhenting av tilbud.
- ✓ Ombygging på Sanitetens hus til kontorer for PPT har blitt lagt ut for innhenting av tilbud.
- ✓ Varmepumpe på ungdomsskolen har blitt lagt ut for innhenting av tilbud.
- ✓ Skolebruksplanen, innhenting av tilbud og arbeid med grunnlag for vedlikeholdsplan.
- ✓ Opprydding og hogging av kratt, busker og trær langs Hyllibekken i sentrum.
- ✓ Tettet flere store vannlekkasjer, bl.a. i Lundsåsen, Klippenbrua og strekningen langs Smalelva.
- ✓ Oppgradering av 3 avløps-pumpestasjoner for «pluggkjøring».
- ✓ Granvinveien 4. Leilighetene er innflyttet etter ombygging.
- ✓ Opprettholdt et lavt sykefravær.

Spesielle utfordringer pr. 30.4.2013
- ✓ Mange prosjekter som løper samtidig.
- ✓ Nytt driftsbygg ved stadion.
- ✓ Mangler driftsleder for de kommunaltekniske oppgavene.
- ✓ Mangler personer til oppfølging av prosjekter.
- ✓ Stort umålt forbruk av vann.
- ✓ Reservevannledning til Askim er ikke operativ.

Status Hovedplan vannforsyning

Tiltak vann

Uttakspunkt for vann for tankbiler	Påbegynt	klart juni-13
Trykkøkningsstasjon Ligot	Klar	
Vannledning Knapstad	Påbegynt	klart juni-13
8 stk nedgravde vannmålere	Påbegynt	klart des -13
Vannledning Hemnes-Glendeveien	Påbegynt	klart des -14
Arnoldts vei 2	Klar	
Arnoldts vei 3	Påbegynt	klart des -13
Helge Ingstads vei	Påbegynt	klart des -13

Tiltak avløp

Avløpsledning Lyseren-Glendeveien	Påbegynt	klart des-15
Arnoldts vei 2	Klar	
Arnoldts vei 3	Påbegynt	klart des-13
Hyllibekken	Påbegynt	klart des -13
Helge Ingstads vei	Påbegynt	klart des -13

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	028/13	MM
Kommunestyret	18.06.2013	038/13	MM

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Mette Mysliwski	212	13/619

ÅRSRAPPORT OG SKATTEREGNSKAP 2012

POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:

1. Årsrapport for 2012 fra skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg.

Saken gjelder:

Saken gjelder behandling av skatteregnskap med årsmelding 2012 for kommunene Hobøl og Spydeberg.

Vårt felles skattekontor i Hobøl framlegger saken for begge kommunene i samarbeidet. Hobøl kommune har behandlet saken.

Rådmannens innstilling:

1. Årsrapport og skatteregnskap for 2012 tas til orientering.

F-028/13 Formannskapet 04.06.2013

Vedtak: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Politisk saksordfører: John Dokken

Innstilling til kommunestyret:

1. **Årsrapport og skatteregnskap for 2012 tas til orientering.**

Saksopplysninger:

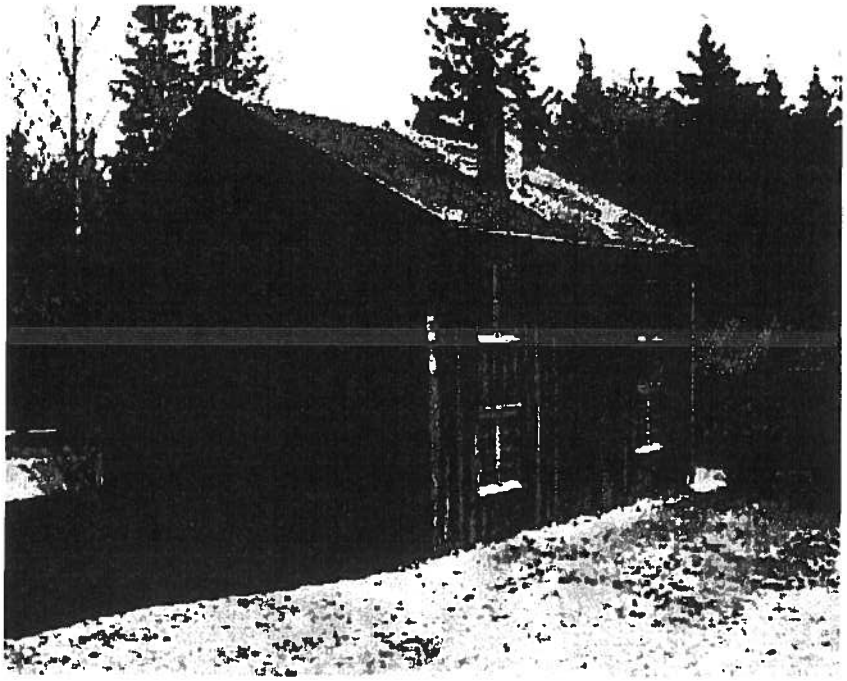
Det vises til vedlagte rapport.

Spydeberg kommune, 27. mai 2013

Geir R. Johannessen
rådmann

Årsrapport for 2012
Skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg

Spydeberg kommune



Bilde fra Spydeberg bygdetun

1. GENERELT OM SKATTEOPPKREVERENS VIRKSOMHET 3

1.1. Skatteoppkreverkontoret 3
1.1.1. Ressurser 3
1.1.2. Organisering 3
1.1.3. Ressurser og kompetanse 3

1.2. Internkontroll 3

1.3. Vurdering av skatteinngangen i Spydeberg 4
1.3.1. Total skatte- og avgiftsinngang i 2012 4
1.3.2. Kommunens andel av skatteinngangen i 2011 4

2. SKATTEREGNSKAPET 4

2.1. Avleggelse av regnskapet 4
2.2.1 Margin for inntektsåret 2011 4
2.2.2 Margin for inntektsåret 2012 5
2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen 5

3. INNFORDRING AV KRAV 5

3.1. Restanseutviklingen 5
3.1.1 Totale restanser pr 31.12.2012 5
3.1.3 Kommentar om restansesituasjonen og utviklingen i restanser 5
3.1.4 Utleggsforretninger 6
3.1.5 Kommentar om restanseoppfølgingen på eldre år 6

3.2 Innfordringens effektivitet 6
3.2.1 Tabell resultat Spydeberg kommune restskatter 2011 6
3.2.2 Tabell resultat Østfold fylke restskatter 2011 7
3.2.3 Merknader innfordringens effektivitet: 7
3.2.4 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2012 7
3.2.5 Vurdering av i hvilken grad, og hvordan innfordringsaktiviteten har påvirket innfordringsresultatet 7

3.3 Særnamsmannskompetanse 8
3.3.1 Særnamsmannskompetanse 8

4. ARBEIDSGIVERKONTROLL 8

4.1 Arbeidsgiverkontroll 8
4.1.1 Kontorets resultat pr. 31.12.2012 8
4.1.2 Organisering av arbeidsgiverkontrollene – deltakelse i interkommunal samarbeidsordning eller annen løsning. 9
4.1.3 Antall kontroller med resultat, herunder avdekket beløp, egenretting og avdekking av uregistrerte arbeidstakere 9
4.1.4 Gjennomførte informasjonstiltak 9

5. SLUTTORD 9

5.1. Sluttord 9

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1. Skatteoppkreverkontoret

Skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg skal legge fram separat årsregnskap for kommunestyret og kontrollutvalget i begge kommuner. Det vil bli laget en årsrapport for hver kommune, Rapporten vil ha noen fellesnevnere på samordnende tiltak.

1.1.1. Ressurser

Ressursfordeling

	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved SKO som kun er benyttet til SKO-funksjonen i 2010	3,20	
Ressursbruk ved SKO, fordeling av årsverk		
Skatteregnskap	0,80	25,00%
Innfordring av skatt/arbeidsgiveravgift	1.40	43,75%
Kontroll av arbeidsgivere	0,40	12,50%
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer	0,20	6,25%
Skatteutvalg	0,00	
Administrasjon	0.40	12.50%
(Andel fordelt skal være 100 %)	100%	100%

1.1.2. Organisering

Hobøl og Spydeberg skatteoppkreverkontor er relativt lite, med kun 4 ansatte fordelt på. 3,2 årsverk. Disse ressursene er fordelt på fagområdene innfordring, skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll.

1.1.3. Ressurser og kompetanse

Det anses at kontoret har tilstrekkelig med ressurser til å ivareta de oppgavene skatteoppkreveren skal ivareta. Det anses også at de ansatte innehar nødvendig kompetanse for å utføre de oppgavene.

Det er ved kontoret lagt til rette for at alle ansatte skal få nødvendig oppdatering, enten i form av internopplæring, eller via sentrale kurs i skatteetaten. Det er i 2013 tatt høyde for at alle får tilbud om dette.

Arbeidsgiverkontrollen i Hobøl og Spydeberg kommuner ble tidligere kjøpt hos kommuner som hadde ledig kapasitet. Det ble sent i 2011 ansatt egen kontrollør på kontoret, denne personen har i tillegg årskontrollen av arbeidsgiverne. Det er utarbeidet rutiner og instruks for stillingen.

1.2. Internkontroll

Kontoret har utarbeidet egne rutiner for internkontroll . Det vises også til skatteregnskapet/Sofie, som har veldig gode rutiner for oppfølging og gode arbeidsbeskrivelser, disse dekker en stor del av internkontrollen ved kontoret.

I 2012 er arbeidet med å utarbeide lokale flytmaler på alle oppgaver ved kontoret videreført. Sentrale oppgaver er nå beskrevet, og rutine for bruk av disse er etablert.

1.3. Vurdering av skatteinngangen i Spydeberg

1.3.1. Total skatte- og avgiftsinngang i 2012

Total skatteinngang

År	2012	2011	Endring
Sum innbetalt i året	Kr 550 251 629	Kr 537 863 236	+ Kr 12 388 303 eller + 2,3%

Total skatteinngang fordelt på alle skattekreditorene (fratrukket innestående margin)

År	Totalt	Kommunen	Fylket	Staten	F.trygd
2012	Kr 513 138 085	Kr 114 057 224	Kr 24 533 783	Kr 173 041 936	Kr 201 500 125

1.3.2. Kommunens andel av skatteinngangen i 2011

Spydeberg kommunes andel av skatteinngangen

Tall i 1000 kr	2012	2011	Endring
Totalt	Kr 114 057 224	Kr 108 289 000	+ Kr 5 768 224 eller +5,3%
Budsjettert skatteanslag	Kr 116 011 000	Kr 109 093 000	
Avvik i forh. til budsjett	Kr 1 953 776	Kr 804 000	

Merknader:
Kommunens andel av skatteinntektene 2012 viser en økning på kr 5 768 224 sammenlignet med 2011. Dette tilsvarer en økning på 5,3 %. Det er ikke foretatt økning i skatteanslaget gjennom 2012. Spydeberg kommune har i 2012 fått inn kr 1 953 776 eller 1.68 % mindre enn budsjettert.

2. Skatteregnskapet

2.1. Avleggelse av regnskapet

Avleggelse av skatteregnskapet for 2012
Skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg bekrefter at skatteregnskapet i 2012 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.

- Det er ikke mottatt pålegg om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet fra regional kontrollenhet.

Årsregnskapet for 2012 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkreveren.

2.2.1 Margin for inntektsåret 2011

Innestående margin for inntektsåret 2011, pr. 31.10.2012	kr 3 331 279
For mye avsatt margin for inntektsåret 2011	kr 3 288 519

Marginprosent
Prosentsats marginavsetning: 11 %. Gyldig fra: 1.1.1990

2.2.2 Margin for inntektsåret 2012

Marginavsetning for inntektsåret 2012 pr. 31.12. 2012 kr 37 113 544

Gjeldende prosentsats marginavsetning: 11 % Gyldig fra: 1.1.1990

2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen

Det er ønskelig at avsatt margin gir overskudd, slik at kommunen ikke må ta av årets skatteinngang for å dekke opp utbetaling av tilgodebeløp ved avregningen. Kommunens andel av overskuddet gir merinntekt på skatt for de enkelte år. Margin-prosenten på 11 % har medvirket til at Spydeberg kommune i det vesentligste har hatt et overskudd i marginoppgjøret også i 2011.

3. Innfordring av krav

3.1. Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser pr 31.12.2012

	31.12.2012	berostilt	31.12.2011	endring
Arbeidsgiveravgift +avsavnsrente	1 003 618	0	821 789	+181 829
Forsinkelsesrente	1 736 038	0	1 433 004	+ 303 034
Forskuddstrekk	517 005	0	248 636	+ 268 369
Diverse krav	166 471	0	226 674	60 203
Gebyr	160 537	0	165 002	4 465
Restskatt upersonlig	414 294	0	142 247	+272 047
Restskatt, person	9 042 373	0	9 442 131	399 758
Utskrevet forskuddsskatt, upersonli	37 607	0	37 607	0
Utskrevet forskuddsskatt, person	2 765 985	0	2 726 775	+39 210
Totalt	**15 843 928**	**0**	**15 243 865**	**+600 063**

3.1.3 Kommentar om restansesituasjonen og utviklingen i restanser

- Det er for inntektsåret 2011 ca kr 2,6 mill mer utliknet restskatt enn for inntektsåret 2010.
- Det er i 2012 (Spydeberg) avskrevet skattekrav på til sammen kr 82 406. Dette er avskriving av dødsbo, konkursboer, slettede foretak og foreldede krav.
- Det er i 2012 nedsatt pensjonsavgift med kr 329 219.
- Det er i 2012 behandlet 2 søknader på billighetsgrunnlag.
- Det er i 2012 behandlet 3 søknader på innfordringsgrunnlag.
- Spydeberg kommune har i 2012 hatt en økning i samlede skatterestanser på kr 600 063 Som det fremkommer av ovennevnte tabell. Med ca 2.6 mill. mer restskatt å kreve inn enn foregående år, anses utviklingen allikevel å være positiv.
- En stor andel av restansene pr. 31.12.2012 er lite realistisk å få innbetalt. Noe av dette er pågående konkursboer, dødsbo, samt gamle restanser på alle skattearter. Det jobbes fremdeles kontinuerlig med renovering av restanse-massen.

3.1.4 Utleggsforretninger

År	Avholdte utleggsforretninger
2010	**291 samlet begge kommuner**
2011	**247 samlet begge kommuner**
2012	**236 samlet begge kommuner**

3.1.5 Kommentar om restanseoppfølgingen på eldre år

Inntektsår	Sum restanse	
2010	509 971	Restskatt – person
2009	877 489	Restskatt – person
2008 – 1989	5 091 877	Restskatt – person

Restanser eldre år dvs restskatt 2008 og eldre utgjør pr 31.12.2012 kr 5 091 877.

Når det gjelder oppfølging av eldre skattekrav, har kontoret rutiner som sikrer at krav ikke skal bli foreldet pga manglende oppfølging. Det er også målrettede tiltak for om mulig få tatt opp eldre saker av typen skjønnsligninger opp til fornyet behandling hos Skatt Øst.

Kontoret har gjennomgått restansene pr. 31.12.2011 og sikret at det er iverksatt tiltak; dette for å unngå foreldelse av kravene. Det er likevel unntak som omfatter personer uten kjent oppholdssted, her vil det kunne komme nye frister hva foreldelse angår, når oppholdssted blir kjent.

3.2 Innfordringens effektivitet

3.2.1 Tabell resultat Spydeberg kommune restskatter 2011

Ledetekst	Beløp	Antall	Prosent	Beskrivelse
Sum krav	16 879 186	997		
Herav skjønnsliknet	70 279	3	0,42	% av sum krav (SK)
Rettidig innbetalt	9 530 328	635	56,46	% av SK
Forsinket innbetalt	3 663 184	271	49,85	% av SK - rettidig
Innfordret	1 122 520	63	30,46	% av SK - rettidig - forsinket
Totalt innbetalt	14 316 032	870	84,81	% av SK
Herav skjønnsliknet	8 827	4	12,56	% av SK herav skjønnsliknet
Ubetalte krav	2 563 154	103		
Avskrevne krav	0	0		
Ettergitte krav	0	0		
Berostilt	0	0		
Nedsatt pensjonspoeng	0	0		
Sum tapte krav	0	0		
Aktiv restanse	2 563 036	96		Ubetalte krav - sum tapte krav
Herav i konkursbo		2		
Herav i gjeldsforhandlinger	0	0		
Lempet og utbetalt krav	0	0		

3.2.2 Tabell resultat Østfold fylke restskatter 2011

Ledetekst	Beløp	Antall	Prosent	Beskrivelse
Sum krav	756 818 747	44505		
Herav skjønnsiknet	18 829 382	222	2,49	% av sum krav (SK)
Rettidig innbetalt	423 306 468	28265	55,93	% av SK
Forsinket innbetalt	143 007 678	10388	42,88	% av SK - rettidig
Innfordret	64 386 382	3271	33,80	% av SK - rettidig - forsinket
Totalt innbetalt	630 700 528	38607	83,34	% av SK
Herav skjønnsiknet	2 135 937	113	11,34	% av SK herav skjønnsiknet
Ubetalte krav	126 118 219	5483		
Avskrevne krav	105 484	10		
Ettergitte krav	53 212	5		
Berostilt	0	0		
Nedsatt pensjonspoeng	0	0		
Sum tapte krav	158 960	13		
Aktiv restanse	125 955 066	5161		Ubetalte krav - sum tapte krav
Herav i konkursbo	716 810	18		
Herav i gjeldsforhandlinger	0	0		
Lempet og ubetalt krav	0	0		

3.2.3 Merknader innfordringens effektivitet:

Når det gjelder restskatt 2011, viser tabellen at Spydeberg kommune resultatmessig ligger litt over gjennomsnittet for Østfold fylke. Spydeberg kommune har ifølge ovennevnte statistikk, en totalt innbetalt restskatt for foregående år på 84,81 %, mens snittet for Østfold fylke er på 83,34 %.

Tabellen viser også at Spydeberg kommune har innfordret 30,46 % av SK - rettidig – forsinket. Dette noe lavere enn snittet for Østfold fylke på 33,80 %.

Dette er en god måling for Spydeberg kommunes del. Spydeberg kommune har noe lavere del fastsatt skjønnsligninger enn snittet for Østfold fylke. Denne delen er ikke vesentlig. Skjønnsligninger er ofte resultat av manglende innlevering av selvangivelse. Det er erfaringsvis vanskeligere å kreve inn skjønnsfastsatte krav, skatteoppkreveren arbeider kontinuerlig med å innarbeide målrettede tiltak for om mulig få skatteytere med skjønnsfastsatte krav til å levere inn selvangivelse, dette for å få riktige grunnlag.

3.2.4 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2012

Skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg er godt fornøyd med resultatene totalt sett, resultatene av alle skattearter samlet sett er positiv.

3.2.5 Vurdering av i hvilken grad, og hvordan innfordringsaktiviteten har påvirket innfordringsresultatet

Det ble i 2010 iverksatt ny innfordringsstrategi i skatteetaten, den benevnes DTI (debitortilpasset innfordring). Det anses at vi har drevet med dette i lang tid, dog manuelt. Det nye DTI systemet setter i gang innfordringsløpet maskinelt, etter hvilke strategi som er valgt.

I oversikt tiltak 2012, fremkommer Hobøl og Spydeberg kommuners felles tiltak. Det nye felles kontoret har sammenlignbare tall på antall tiltak.

Det kan tyde på at aktivitetsnivået etter noen år med høy aktivitet (opprydding), er i ferd med å normalisere seg. Det syntes som om at antall aktiviteter reduseres noe.

Vi ser at Hobøl og Spydeberg har en tilnærming i forhold til at restansesituasjonen og aktivitetsnivået er ganske likt i disse kommunene som på mange måter er sammenlignbare i så måte. Dette er bra.

Tiltak	Antall 2011	Antall 2012
Inngåtte betalingsavtaler	37	34
Utleggstrekk	213	175
Utleggsforretninger	247	236
Lempingssaker	10	5
Nye gjeldsordninger	1	5
Konkursbegjæringer	11	10
Motregninger	195	138
Tvangssalgsbegjæringer	48	28
Tvangssalgsvarsler	75	51
Avskrivingssaker	16	14
Anmeldelser	0	0

3.3 Særnamsmannskompetanse

3.3.1 Særnamsmannskompetanse

Skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg er bemyndiget særnamsmann, og kan selv avholde forretning for utleggspant etter skattebetalingsloven § 14-3, samt nedlegge utleggstrekk i lønn eller annen ytelse

Skatteoppkrever som velger å ikke benytte sin særnamskompetanse etter skattebetalingsloven § 14-3, må fremme begjæring om utlegg overfor den ordinære namsmannen.

Må utleggsforretning avholdes i annen kommune, kan skatteoppkreveren under henvisning til gjeldende bistandsordning rette anmodning til skatteoppkreveren i vedkommende kommune. Denne plikter å yte bistand etter de retningslinjene som gjelder for ordningen. Instruksens bestemmelser vedrørende egne krav gjelder tilsvarende for de kravene skatteoppkreveren får til behandling under bistandsordningen.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Arbeidsgiverkontroll

4.1.1 Kontorets resultat pr. 31.12.2012

Arbeidsgiverkontrollen i Hobøl og Spydeberg sees under ett. Det er ut fra kravet på 5% av antall leverandører av lønns- og trekkoppgaver, beregnet at antall kontroller for 2012 skulle være 20 for begge kommuner samlet.

Vi har i 2012 hatt kontroller utført av egen kontrollør. En beskrivelse av type rapporter og antall følger:

Antall gjennomførte kontroller i 2012: **20**
Som utgjør: 5 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunene.

Antall gjennomførte kontroller i 2011: **13**

Det er i tillegg 2 påbegynte kontroll i 2012, disse ble ikke ferdige innen utgangen av året. Det antas at Hobøl og Spydeberg også vil klare resultatkravet på 5 % eller 20 kontroller i antall i 2013.

Av 20 kontroller, fordeler de seg som følger:

- Pensjonstilskudd - 6 stk
- Skattetrekkskonto - 2 stk
- Fullstendige - 12 stk

4.1.2 Organisering av arbeidsgiverkontrollene – deltakelse i interkommunal samarbeidsordning eller annen løsning.

Skatteoppkreveren i Hobøl og Spydeberg har hatt egen regnskapskontrollør (i 80 % stilling) fra og med 1.12.2011, videre i 100% stilling fra 1.11.2012 (andre oppgaver er etter dette tillagt stillingen

4.1.3 Antall kontroller med resultat, herunder avdekket beløp, egenretting og avdekking av uregistrerte arbeidstakere

- Antall kontroller med resultat: 18
- Avdekket beløp: kr 154.839
- Beløp (antall) egenretting: kr 154.839 (4)
- Avdekking av uregistrerte arbeidstakere: 7

4.1.4 Gjennomførte informasjonstiltak

I samarbeid med Indre Østfold Kontrollørforum arrangerte kontoret kurs i desember vedr lønnsinnberetning 2012, der kursholder Tormod Johansen fra Visma Services as var innleid. Distriktets regnskapskontorer og de største arbeidsgiverne ble invitert, og det var godt oppmøte. Kursdeltakernes evaluering var meget god, og forumet satser på å gjenta dette i 2013. Indre Østfold Kontrollørforum ble dannet i juni 2012, og består av kontrollørene fra Skatteoppkreverkontorene i Askim, Marker, Eidsberg og Trøgstad, Hobøl og Spydeberg.

Ellers er det sendt ut informasjonsskriv til nye arbeidsgivere, samt besvart henvendelser fra arbeidsgivere og regnskapsførere.

5. Sluttord

5.1. Sluttord

I 2010 ble det etablert felles skatteoppkreverkontor for kommunene Hobøl og Spydeberg. Det anses at oppstartsåret 2010 var veldig bra, da man klarte å etablere en felles skatteoppkreverkontor, med et godt arbeidsmiljø, og et veldig godt fagmiljø.

I slutten av 2011 og i 2012 mistet kontoret 3 meget kompetente medarbeidere, alle gikk av med pensjon. Det er imidlertid ansatt 3 nye medarbeidere som alle er godt i gang med sine respektive arbeidsområder. Denne endringen har ført til at mye tid i 2012 har gått med til opplæring og etablering av nye rutiner. Det har vært stort fokus på opplæring internt og eksternt.

Kontoret har som beskrevet tidligere ansatt 1 person som skal forestå arbeidsgiver kontroll i våre kommuner. Dette er et satsningsområde i skatteetaten, og skatteoppkreveren er svært fornøyd med at kontoret nå er komplett, og kan tilby kommunene alle typer informasjon og tjenester som ligger til skatteoppkrever-kontoret.

Resultatmessig har 2012 også vært meget bra, begge kommuner har god resultatoppnåelse i målinger. De fleste krav og mål er for 2012 er nådd.

Det skal nevnes at kontoret ikke har hatt noen utfordringer ifht sykefravær, da dette har vært særdeles lavt i 2012, som i 2011.

Hobøl 9.1.2013

Pål Rypdal
Skatteoppkrever

Vedlegg: Årsregnskapet for 2012. Signert av skatteoppkreveren.

Sak 039/13

Årsmelding og regnskap med beretning for regnskapsåret 2012

Se egen sak

Spydeberg Kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Formannskapet	04.06.2013	035/13	PJH
Kommunestyret	18.06.2013	040/13	PJH

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Johannessen	223, A10	13/362

KONSEKVENSER AV INNFØRINGEN AV DEN KOMMUNALE KONTANTSTØTTEORDNINGEN
POLITISK SAKSORDFØRER:

Vedlagte dokumenter:

1. Oversikt over fordeling av barn i barnehagene som har delvis kontantstøtte, datert 25.4.2013.
2. Oversikt over fordeling av barn i alderen 2 – 6 år som mottar kontantstøtte pr. 1.8.2013, datert 25.4.2013.

Saken gjelder:
Orientering om økonomiske og personalmessige konsekvenser ved innføring av kontantstøtte i Spydeberg kommune.

Rådmannens innstilling:

1. Orienteringen om økonomiske og personalmessige konsekvenser ved innføringen av kontantstøtteforsøket tas til orientering.

F-035/13 Formannskapet 04.06.2013

Forslag fra H, FrP, KrF:

Nytt punkt 2,3 og 4.

2. Ingen overtallige som følge av kontantstøtteforsøket skal bli oppsagt. De overtallige skal omplasseres kostnadseffektivt, og i hovedsak med sikte på å styrke kommunens tjenester rettet mot barn og unge.
3 Det innføres «åpen barnehage» fra august 2013. Antall dager og antall timer pr. dag delegeres rådmannen som vurderer dette i lys av praktiske og kostnadseffektive kriterier.
4 Kostnadene som følge av punkt 2 og 3 rapporteres og budsjettjusteres i 2. tertialrapport 2013.

Rådmannens forslag til punkt 1 ble enstemmig vedtatt.

1) Orienteringen om økonomiske og personalmessige konsekvenser ved innføringen av kontantstøtteforsøket tas til orientering

Forslaget fra H, FrP, Krf. til nytt punkt 2 ble enstemmig vedtatt.
Nytt punkt 3 ble vedtatt mot en stemme (Sigmund Lereim, Sp)
Nytt punkt 4 ble enstemmig vedtatt.

Politisk saksordfører: Gunnar Espelid

Innstilling til kommunestyret:

1. **Orienteringen om økonomiske og personalmessige konsekvenser ved innføringen av kontantstøtteforsøket tas til orientering**
2. **2 Ingen overtallige som følge av kontantstøtteforsøket skal bli oppsagt. De overtallige skal omplasseres kostnadseffektivt, og i hovedsak med sikte på å styrke kommunens tjenester rettet mot barn og unge.**
3. **3 Det innføres «åpen barnehage» fra august 2013. Antall dager og antall timer pr. dag delegeres rådmannen som vurderer dette i lys av praktiske og kostnadseffektive kriterier.**
4. **4 Kostnadene som følge av punkt 2 og 3 rapporteres og budsjettjusteres i 2. tertialrapport 2013.**

Saksopplysninger:
Kommunestyret fattet vedtak om ny kommunal kontantstøtteordning i sak 95/12 den 11.12.12. I tilknytning til barnehage og kontantstøtte sies det følgende i vedtaket:

Følgende innføres som et prøveprosjekt fra august 2013 til juli 2014:
Kontantstøtte for 1-åringer dobles (5.000,-/3.303,-)
Lokal kontantstøtte for 2-åringer dobles (6.606,-)
Lokal kontantstøtte utvides opp til skolealder (6.606,-)
Reduksjon barnehageplasser (167.000,-/83.000,-)
Det utarbeides vedtekter for tildeling av lokal kontantstøtte.
Det gis også i fortsettelsen mulighet for kombinasjonsløsninger med deltid barnehageplass/kontantstøtte.
Målrettede tiltak som f.eks. åpen barnehage vurderes iverksatt for å sikre sosialisering, integrering og språkutvikling.

Endring drift barnehage:
Først etter barnehageopptaket i april, vil fordeling mellom barnehage / kontantstøtte avklares. Det utarbeides deretter revidert budsjett og besluttes
hvordan frigjorte midler skal fordeles til skole og barnevern. Det antas frigjøring av kr. 800.000,-.

Forskrifter for den kommunale kontantstøtten ble vedtatt av kommunestyret den 19.3.13 i sak 10/13.
Søknadsfristen til hovedopptaket av barn til barnehageåret 2013 - 2014 og søknads-fristen for å søke kommunal kontantstøtte var begge satt til 1. april. Det kom inn 63 søknader om

kontantstøtte innen søknadsfristens utløp. To søknader ble mottatt etter fristens utløp. Det har også kommet klager på søknadsfristen. Når det gjelder søknader til hovedopptaket av barn til barnehage meldte det seg 60 søkere, - hvor av 51 søknader var fra familier bosatt i Spydeberg.
Om kontantstøtteordningen:
Flertallet av de 63 søkerne til den nye kommunale kontantstøtten ønsker ikke plass i barnehage og utløser full kontantstøtte, - 13 barn over 2 år og 25 søkere under to år har benyttet ordningen på denne måten. Vedlegg 1 viser oversikt over barnas alder og i hvor stor grad det benyttes barnehage og/eller kontantstøtte.

Om hovedopptaket av barn
I Spydeberg foretas samordnet opptak av barn til barnehagene, - i tråd med føringer i Lov om barnehager. Styrerne møttes til hovedopptaksmøte den 11.4.2013, - som gav følgende resultat:

- Espira Løvestad barnehage 2 ledige plasser
- Solbakken barnehage 0 ledige plasser
- Solsiden barnehage 0 ledige plasser
- Tyttebæret 0 ledige plasser
- Blomsterenga barnehage 3 ledige plasser

Blomsterenga barnehage er kommunal og drives i dag med fem avdelinger, - inkludert Vollene barnehage. Etterspørselen av barnehageplasser for neste barnehageår gjør at den kommunale barnehagedriften reduseres med en avdeling. Dette innebærer at fire årsverk blir berørt i barnehagen fra 1.8.2013. Rådmannen har innført ansettelsesstopp i kommunen, for om mulig kunne tilby de overtallige annen relevant stilling i kommunen.
Det er gjennomført møter med tillitsvalgte om utvelgelseskriterier og felles personalmøte. 16.5 ble det gjennomført individuelle drøftingsmøter. Det er avtalt omplasseringssamtaler på Grinitun og Hovin skole 29.5.Det er i skrivende stund usikkert om det lar seg gjøre å omplassere samtlige ansatte i opprinnelig stillingsprosent

Den kommunale kontantstøtten fra. 1.8.13 medfører utbetalinger i størrelsesorden omlag 1.345.000 kroner i årets fem siste måneder.

I perioden sept.-desember kan redusert bemanning gi en innsparing på personalkostnader på 655.000 kroner i årets budsjett. I tillegg blir det tapt oppholdsbetaling for 26 barn i 5 måneder (kr. 2.330* 26*5) = kr. 302.900. Totalt vil kontantstøtten gi en budsjettmessig merkostnad på om lag en million kroner i årets budsjett.

I 2014 vil det bli kontantstøtteutbetalinger på kroner om lag kroner 1.600.000 fram til 30.juni Videre vil Spydeberg kommune vil ikke få foreldrebetaling på om lag kroner 360.000. Sett i sammenheng med de lønnskostnadene som man ikke har på barnehagepersonell i den samme perioden, som vil være på om lag 900.000, vil kontantstøtten belaste 2014 budsjettet med om lag kroner 1.060.000.

Målrettede tiltak som åpen barnehage
Åpen barnehage er et tilbud der barn som ikke er i barnehage kan være sammen med sine foresatte og under barnehagefaglig tilsyn.

I utgangspunktet skal tilbudet være gratis. Noen barnehager tar imidlertid betaling for servering av te, kaffe, juice og melk, - som i pris kan variere fra 10 til 50 kroner pr. dag. Det er mest vanlig å tilby åpen barnehage to til tre ganger pr. uke med en åpningstid på fire - til fem timer pr. dag.

Spydeberg kommune har lokaler i Blomsterenga barnehage som er egnet til åpen barnehage.

Lønnskostnader ved åpen barnehagen med åpningstid to dager á fire timer utgjør om lag kroner 50.000 i et barnehageår.

Lønnskostnader ved åpen barnehage med åpningstid tre dager á fem timer utgjør om lag kroner 100.000 i et barnehageår.

Vurderinger
Vedtaket om kontantstøtte sier at det skal være et forsøksprosjekt fram til og med juni 2014. Det er nærliggende å tenke at man skal evaluere et forsøk før man eventuelt viderefører, justerer eller avvikler forsøket.

Ett premiss for forsøket var at man skulle frigjøre midler til andre tiltak. Dette kan man allerede på det nåværende tidspunkt vurdere at ikke har holdbarhet. Grunnen til det er at selv om mange av forskjellige grunner velger å ikke benytte seg av tilbudet om barnehage, så vil de samme innbyggerne ønske å motta kontantstøtte for denne tiden.

Rådmannen har oppfattet at en annen ønsket virkning av kontantstøtteforsøket, er at familiene skal ha mulighet til å større frihet til å organisere sin hverdag og tilbringe tid med sine barn. Dersom man skal evaluere dette, bør man intervjue de som har vært med på prosjektet

Det man ikke kan evaluere ut fra dette forsøket hva et slikt ensidig kontantstøttetilbud fra en kommune vil ha for tilflytting til kommunen av personer som ønsker dette tilbudet. Spydeberg kommune har hatt henvendelser fra andre kommuners innbyggere som vil ha informasjon for eventuelt å flytte til Spydeberg. Denne effekten kan man ikke få evaluert.

Åpen barnehage
Rådmannen oppfatter at et premiss for forsøket var at man skulle bruke midlene man så for seg å spare, til et tiltak som åpen barnehage. Siden dette premisset ikke er tilstede , anbefaler ikke rådmannen å ytterligere øke kostnadene ved å opprette denne ordningen. Den faglige vurderingen av behovet for en slik ordning er ikke gjort av kompetanse og kapasitetshensyn i administrasjonen.

Spydeberg kommune, 27. mai 2013

Geir Johannessen
rådmann

BLOMSTERENGA BARNEHAGE
Lundebyveien 2, - her

FORDELING AV BARN I BARNEHAGENE SOM HAR DELVIS KONTANTSTØTTE

- **Etter hovedopptaket av barn til barnehageåret 2013 – 2014**

Det er innkommet 65 søknader om utvidet kommunal kontantstøtte. To av søknadene er mottatt etter søknadsfristen - og er avslått.

Hovedopptaket av barn til barnehageåret 2013-2014 er nylig avsluttet og søkere uten barnehageplass – som har rett på full kontantstøtte fordeler seg nå som følger:

- barn i alderen 1-2 år: 25
- barn i alderen 2-6 år 13

Barn med delvis barnehageplass og delvis kontantstøtte fordeler seg som følger på barnehagene:

Navn på barnehage	80 % plass (20 % kontantstøtte)	60 % plass (40 % kontantstøtte)	40 % plass (60 % kontantstøtte)	20 % plass (80 % kontantstøtte)
Espira Løvestad barnehage	2	1		
Solbakken barnehage	4	7	2	
Solsiden barnehage				
Tyttebæret barnehage	1	2		
Blomsterenga barnehage		5		
Knapstad barnehage	1			

(Oversikten viser prosentvis plass i barnehagene)

Oversikten er satt opp av: *Per Jarle Hestnes*

Virksomhetsleder – barnehage

25.4.13

BLOMSTERENGA BARNEHAGE
Lundebyveien 2, - her

FORDELING AV BARN I ALDEREN 2-6 ÅR SOM MOTTAR KONTANTSTØTTE – pr. 1.8.13

- **Etter hovedopptaket av barn til barnehageåret 2013 – 2014**

Det er innkommet 65 søknader om utvidet kommunal kontantstøtte. To av søknadene er mottatt etter søknadsfristen - og er avslått.

Hovedopptaket av barn til barnehageåret 2013-2014 er nylig avsluttet og søkere uten barnehageplass – som har rett på full kontantstøtte fordeler seg nå som følger:

- barn i alderen 1-2 år: 25
- barn i alderen 2-6 år 13

Tabellen viser prosentvis kontantstøtte til barn i 2 – 6 år:

	født 2011	født 2010	født 2009	Født 2008	Født 2007
100 % kontantstøtte	8	2	1	2	
80 % kontantstøtte					
60 % kontantstøtte		1	1		
40 % kontantstøtte	2	5	4	4	
20 % kontantstøtte	2	4	1		

Oversikten er satt opp av: *Per Jarle Hestnes*

Virksomhetsleder – barnehage

25.4.13

Spydeberg kommune

Saksframlegg

Behandling i:	Møtedato:	Saks nr.:	Saksbehandler:
Kommunestyret	18.06.2013	041/13	VR

Avgj av:	Saksansvarlig:	Arkiv:	Arkivsak ID.:
K	Geir Johannessen	FE-	13/700

REFERATER

Oversikt over meldinger og referat dokumenter:

- Årsrapport 2012 for samarbeidsalliansen Osloregionen.
- Protokoll fra Regionrådet - Ettersendes

Rådmannens innstilling:

Referatene tas til orientering.

Spydeberg kommune, 11.juni 2013

Geir Johannessen
rådmann