Møteinnkalling
for
Kommunestyre

Møtedato: 29.04.2015
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 18:00

Forfall meldes til administrasjonen – tlf. 69 68 20 54 eller politikk@spydeberg.kommune.no
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Saksliste

Saksnr	Tittel
26/2015	Godkjenning av møteprotokoll
27/2015	Spydeberg kommunes vennskapskommunesamarbeid
28/2015	Folkehelsemidler til Folkehelsekomiteens disposisjon
29/2015	GEBYRREGULATIV FOR BEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN, EIERSEKSJONSLOVEN OG FORURENSNINGSLOVEN.
30/2015	Trykkavløp Lyseren - Gebyrberegninger
31/2015	Selskapsavtale Indre Østfold Krisesenter
32/2015	Årsmelding 2014 for kontrollutvalget i Spydeberg kommune
33/2015	Tiltaksplan for reduksjon sykefravær
34/2015	Utbyggingsavtale Stasjonsgata 17 - 21
35/2015	Orienteringer

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Godkjenning av møteprotokoll

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Kirsten Langehaug	FE - 033	15/756

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
26/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:

Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

Protokoll godkjennes slik den foreligger.

Vedlegg:
Møteprotokoll - Kommunestyre - 19.03.2015

SPYDEBERG KOMMUNE

Møteprotokoll for Kommunestyre

Møtedato: 19.03.2015
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 18:00 - 22:00

Til stede	*Medlemmer:* Anne Sofie Hoff, Arve Martinius Bekkevard, Birgitta Grimeland, Gro Pettersen, Gunnar Espelid, Gunnar Harstad, Jahan Binai-Faal, Jan Vidar Moen, John Dokken, Knut Espeland, Kyrre Havelin, Morten Strande, Nina Haaland, Ole Andreas Kvilesjø, Sigmund Lereim, Sølve Egeland, Torstein Skjolden, Tron Kallum, Truls Lindmo *Varamedlemmer:* Jarl Meland, Kari Ørnø
Forfall	Andreas Kulvik, Jeanette Bach Mikkelsen
Administrasjonen	Hans Moesgaard, Heidi Vildskog, Trude van der Zalm Gjerløv

Saksliste

Saksnr	Tittel
20/2015	Godkjenning av møteprotokoll
21/2015	Høring - faggrupperapport "Forenkling av utmarksforvaltningen"
22/2015	Overføring av bevilgning til investeringsprosjekter fra 2014 til 2015
23/2015	Oppfølgingsrapport om forvaltningsrevisjonsrapport "Tjenesteutøvelse i barnevernet", Spydeberg kommune
24/2015	Forvaltningsrevisjonsprosjekt "Organisering av kommunens virksomheter"
25/2015	Orienteringer

20/2015: Godkjenning av møteprotokoll

Behandling:
VOTERING: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Vedtak:
Protokoll godkjennes slik den foreligger.

21/2015: Høring - faggrupperapport "Forenkling av utmarksforvaltningen"

Behandling:

Følgende hadde ordet: Truls Lindmo, Tron Kallum og Knut Espeland.

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av rådmannen.

Vedtak:
De foreslåtte høringsforslagene støttes, med de forbehold som er angitt under.
Tiltakene vurderes å bidra til forenkling i utmarksforvaltningen. Kommentarene refererer til punktene i høringsrapporten.

6.1 Flere oppgaver til kommunene. Det forutsettes at kommunen tilføres nødvendige ressurser til å utføre oppgavene.

6.2 Førstelinjeansvar for kommunene. Det forutsettes at økte oppgaver kompenseres med ressurser når kommunene overtar ansvaret og får nye oppgaver.

6.3 Kapasitet og kompetanse i kommunene. De foreslåtte tiltakene med opplæringstilbud og veiledningsmateriell vurderes å bidra til forenkling i utmarksforvaltningen på en god måte.

6.5 IKT-løsninger for utmarksforvaltning. Det vurderes som en stor fordel at det etableres en nasjonal internettportal med elektronisk søknadssystem.

6.6 Rapportering og dokumentasjon. Det foreslåtte tiltaket med å integrere utmarksforvaltning i KOSTRA bør kunne gi nyttig informasjon om hvordan kommunene forvalter utmarksressursene.

6.9 Kunnskap om naturressurser. Samordning av databaser og fullføring av kartlegging vurderes som viktig grunnlag for kunnskapsbasert forvaltning og vil ha en konfliktdempende effekt.
6.11 Nasjonal utmarkspolitikk. En tydelig nasjonal politikk og en tydelig og helhetlig forvaltning vil sammen kunne bidra til forenkling i utmarksforvaltningen. Det vurderes som en forutsetning at nasjonal politikk og regelverk utarbeides i en nasjonal veileder.

6.12 Lovutvalg utmarksforvaltning. Det vurderes som viktig at det foretas en særskilt gjennomgang av lovverket med formål å foreslå lovendringer som bidrar til bedre harmonisering og forenkling for

både brukere og forvalting.
Spydeberg kommune har ingen forslag til andre tiltak, utover foreslåtte tiltak, som det vurderes at er viktig å få belyst og gjennomført.

22/2015: Overføring av bevilgning til investeringsprosjekter fra 2014 til 2015

Behandling:

Følgende hadde ordet: Knut Espeland

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av formannskapet.

Vedtak:
Det foretas budsjettjusteringer i investering i hht vedlegg 1.

23/2015: Oppfølgingsrapport om forvaltningsrevisjonsrapport "Tjenesteutøvelse i barnevernet", Spydeberg kommune

Behandling:

Følgende hadde ordet: Anita Rønningen fra Kontrollutvalget, Knut Espeland, Tron Kallum og Heidi Vildskog.

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av Kontrollutvalget.

Vedtak:

- Vedlagte rapport om oppfølging av rapport om «Tjenesteutøvelse i barnevernet», Spydeberg kommune, utarbeidet av IØKR IKS, tas til etterretning
- Administrasjonen følger opp vedtaket fattet i kommunestyret sak 26/13.
- Administrasjonen legger frem en skriftlig redegjørelse, for at pkt 1,2,5, 7,8, og 9 i oppfølgingsrapporten er gjennomført, til kontrollutvalgets møte 03.06.2015.

24/2015: Forvaltningsrevisjonsprosjekt "Organisering av kommunens virksomheter"

Behandling:

Følgende hadde ordet: Anita Rønningen fra Kontrollutvalget, Knut Espeland, Heidi Vildskog, John Dokken, Tron Kallum, Jarl Meland, Gunnar Harstad.

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av Kontrollutvalget.

Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsprosjekt "Organisering av kommunens virksomheter", Spydeberg kommune, tas til etterretning.
2. De 7 anbefalingene som fremkommer av rapporten vedtas iverksatt
   (inkl i vedtaket ligger de 7 anbefalingene, slik det fremkommer av vedlagt møtebok til saken)

25/2015: Orienteringer

Behandling:

1. **Orientering om utfallet av arbeidet med felles brannvesen i Indre Østfold** ved Trond Anders Olsen, Åsmund Kobbevik og Geert Olsen.

2. **Orientering om rasteplass – avkjørsel E18 Krosby – Knapstad** ved Knut Espeland.
   Følgende hadde ordet: Knut Espeland, Truls Lindmo, Sølve Egeland, Jarl Meland, Anne Sofie Hoff, John Dokken.

   Innstilling fra Formannskapet:
   «Kommunestyret bekrefter tidligere vedtak om at det skal arbeides for å få etablert rasteplass med av- og påkjøring til E18 på Dalen ved Smaalenene Bru, samt kobling til fv. 122. Det arbeides videre med å mobilisere statlig finansiering i tråd med merknadene til Stortings.prp. 176S og de kostnadsoverslag/skisser som er utarbeidet av Vegvesenet. Støy- og miljøkonsekvenser vurderes særskilt.»

   Votering:
   Enstemmig vedtatt som foreslått av formannskapet.

3. **Kommende dialogmøter**
   Orientering ved Heidi Vildskog.
   Følgende hadde ordet: Heidi Vildskog, Kari Ørnø, Torstein Skjolden, Knut Espeland, Jarl Meland, Anne Sofie Hoff, Nina Haaland, Gro Pettersen, Arve Bekkevard, Sølve Egeland og Tron Kallum.

Kommunestyret vurderte følgende forslag:

a) Dialogmøtene gjøres obligatoriske for de i kommunestyret som er medlem i komiteer og råd *med* godtgjøring.
b) Dialogmøtene gjøres obligatoriske for de i kommunestyret som er medlem i komiteer og råd *uten* godtgjøring.

Votering:

a) 1 stemme for og 20 stemmer mot.
b) 17 stemmer for og 4 stemmer mot.

Vedtak:

1. Tas til orientering.
2. Kommunestyret bekrefter tidligere vedtak om at det skal arbeides for å få etablert rasteplass med av- og påkjøring til E18 på Dalen ved Smaalenene Bru, samt kobling til fv. 122. Det arbeides videre med å mobilisere statlig finansiering i tråd med merknadene til Stortings.prp. 176S og de kostnadsoverslag/skisser som er utarbeidet av Vegvesenet. Støy- og miljøkonsekvenser vurderes særskilt.
3. Dialogmøter for komiteer og råd gjøres obligatoriske for Kommunestyrets medlemmer uten godtgjøring.

møtets slutt

4. Det ble stilt spørsmål til praksis i Spydeberg kommunes barnehageopptak. Spørsmål om private og kommunale barnehager forskjellsbehandles i forbindelse med barnehageopptak. Ble bedt om svar fra rådmannen.
   Ordfører orienterte om Formannskapets utsetting av førstebehandling av Kommuneplanen.

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Spydeberg kommunes vennskapskommunesamarbeid
Aktivitetsplan 2015

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Grete Skjelbred		15/675

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
31/2015	Formannskap	PS	16.04.2015
27/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:

Politisk saksordfører: Sigmund Lereim

Saksopplysninger
Spydeberg kommune har tre vennskapskommuner. Kungsör er vår vennskapskommune i Sverige, Pargauja er vår vennskapskommune i Latvia, og Thyholm var vår vennskapskommune i Danmark inntil 01.01.07. Thyholm ble da slått sammen med Struer kommune som nå er vår vennskapskommune. Struer hadde fra før Sarpsborg kommune som vennskapskommune.

Formålet med vennskapskommunesamarbeidet er å knytte bånd og opprette kontakter såvel innenfor det politiske arbeid, det administrative og det kulturelle. Det er særlig barn og unge som er målgruppen for dette arbeidet, og da innenfor hele det utvidede kulturbegrepet.

Kontakten med våre vennskapskommuner ble knyttet på bakgrunn av sammenfallende interesser på enkeltområder. På samme måte som Spydeberg har sin miljøvisjon, er Kungsør er miljøkommune hvor det jobbes systematisk med miljø. Kontakten mot Thyholm (nå en del av Struer), ble knyttet på bakgrunn av Wilse. Samarbeidet med Straupe (nå Pargauja) ble etablert gjennom er prosjekt initiert av KS. Demokratisering, kulturformidling og utvekslinger har stått sentralt i dette samarbeidet.

I tillegg til vennskapskommunesamarbeidet har Spydeberg kommune deltatt i flere Interreg. prosjekter. Kommunen er også medlem i Innovation Circle network,som er et nettverk som ble opprtettet etter at interreg polrsjektet Innovation Circle ble avlsuttet.

Østfold fylkeskommune og Cecis region har opprettet en arbeidsgruppe med latviske og norske medlemmer som skal utvikle felles prosjekter med ekstern finansiering i de to regionene. Spydeberg kommune er representert med formannskapsmedlem Sigmund Lereim i arbeidsgruppen.

For å skape forutsigbarhet for hvilke aktiviteter som skal gjennomføres i tillegg til å sikre finansiering fremmes nå forslag til tiltaksplan til behandlig. Planen synliggjør også hvem som har ansvar for

gjennomføring av tiltakene.

De siste årene har Spydeberg kommunes vennskapskommuneaktiviteter i hovedsak vært rettet inn mot Latvia. Det har ikke vært noen kontakt med Kungsör de siste ti årene. Kontakten med Thyholm har vært ivaretatt gjennom aktivitetene på Spydeberg prestegård, og felles interessen for Wilse. Representanter fra Thyholm deltok på flere arrangementer i forbindelse med Grunnlovsjubileumsfeiringen i 2014.

Hjemmelsgrunnlag

Spydeberg kommunes har samarbeidsavtaler med alle sine tre vennskaps kommuner. Avtalene angir retningen på hvilke områder det skal samarbeides om.

V**urdering**

Det internasjonale engasjementet i Spydeberg har gitt kommunen gode og verdifulle nettverk. Ulike kulturer har mye å tilføre hverandre, og mulighetene for å se fagområder i et større perspektiv oppleves som svært verdifullt. Mangfoldet i de landene vi samarbeider med bidrar til at vi får tilført og formidlet kunnskap på ulike områder. Engasjementet for internasjonalt samarbeid er stort. Det er derfor viktig for oss å vedta en aktivitetsplan som skaper forutsigbarhet, og hvor aktivitene er finansiert. Historisk sett har aktiviteter som involverer barn og unge blitt prioritert i dette arbeidet, og rådmannen anbefaler at dette prioriteres videre.

Spydeberg ungdomsskole har som en del av valgfaget internasjonale kontakter vært på utvekslig i Straupe, og venter gjenvisitt fra Straupe 5. -9. mai. Elevutvekslinger mellom våre kommuner har en lang tradisjon, og vurderes til å være mye av bærebjelken i samarbeidet mellom kommunene.

Vedtak om deltagelse i interreg prosjektet Unionsleden ble vedtatt i formannskapet tidligere i år. Deltagelse i prosjektet innebærer et årlig kronebeløp i tillegg til arbeidsinnsats. Dette prosjektet bør derfor være et tiltak på aktivitetsplanen.

Etter at Interreg prosjektet Innovation Circle ble avsluttet ble nettverket Innvation Circle opprettet. Den årlige kontingenten er satt til kr 4000 pr år. Hvis kommunen skal ha utbytte av sitt medlemsskap i nettverket bør det settes av noen midler til å delta på noen av aktivitetene i nettverkets regi. Den årlig nettverkskonferansen vurderes til å være et minimum. Hvis det ikke finnes midler til dette anbefaler rådmannen at medlemsskapet i nettverket avsluttes.

Den fylkeskomunale samarbeidsgruppen ble opprettet etter et felles initiativ fra Cecis region og Østfold fylkeskommune. Medlemmene i gruppen består av representanter fra Marker, Aremark, Spydeberg og Østfold Fylkeskommune på norsk side. Fra latvisk side er sitter reprensentanter fra disse kommunenes vennskapskommmuner og en representant fra Cecis region. Hensikten med gruppen er at man i fellesskap skal kunne utvikle prosjekter og søke finansiering til disse. Formannskapet i Spydeberg besluttet å oppnevne er politisk representant til gruppen. Gruppen har to til fire treff i året. Kostnader knyttet til dette er reiseutgifter og medlemskontingent. Hvis man skal revurdere deltagelse i arbeidsgruppen anbefaler rådmannen også at det vurderes om det er mest hensiktsmessig med en politisk eller en administrativ representant i arbeidsgruppen.

Som en del av folkehelsearbeidet er det planlagt et studiebesøk av gruppe som ønsker å se på hvordan kommunen jobber med folkehelse og miljø. Besøket er en oppfølging av noen tiltak som ble

besluttet på en konferanse om kultur og næring i Pargauja i 2014.

I tillegg har andre tiltak vært vurdert, men rådmannen finner ikke å kunne prioritere disse. Forslagene presenteres i aktivitetsplanen på en uprioritert liste.

Som det fremgår av det forslag til plan er det ikke lagt inn noen aktiviteter som retter seg inn mot Sverige og Danmark, og det er som tidligere nevnt lenge siden siste kontakt. Etter rådmannens vurdering bør det på sikt tas stilling til hvordan vi ønsker å forholde oss til disse to vennskapskommunene. Hvis praksisen med at det ikke legges inn aktiviteter på en aktivitetsplan, vil dette samarbeidet etter hvert sansynligvis pulveriseres.

Økonomi:

Det er satt av kr 50 000 til internasjonalt samarbeid for 2015. Rådmannen anbefaler at tiltak utover dette dekkes inn fra reservert post.

Konklusjon

Etter en samlet vurdering innstiller rådmannen på at aktivitetsplan for 2015 vedtas slik den foreligger.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

1. Aktivitetsplan for Spydeberg kommunes vennskapskommunesamarbeid i 2015 vedtas som den fremgår av vedlegget
2. Aktivitetene dekkes inn fra budsjetterte midler med kr 50.000 og posten reseverte bevilgninger med kr 42.000.

Formannskap - 31/2015

FS - behandling:

POLITISK SAKSORDFØRER: Sigmund Lereim

Forslag fra Sigmund Lereim, Senterpartiet:
Posten vennskapskommunesamarbeid økes med kr 8000,- til bruk til ungdomsleir i Marculici sommer 2015.

VOTERING: Enstemmig vedtatt som rådmannens innstilling, samt tillegg.

SPYDEBERG KOMMUNE

FS - vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Aktivitetsplan for Spydeberg kommunes vennskapskommunesamarbeid i 2015 vedtas som den fremgår av vedlegget
2. Aktivitetene dekkes inn fra budsjetterte midler med kr 50.000 og posten reserverte bevilgninger med kr 42.000.
3. Posten vennskapskommunesamarbeid økes med kr 8000,- til bruk til ungdomsleir i Marculici sommer 2015. Dette dekkes under posten reserverte bevilgninger.

Vedlegg:
Forslag til aktivitetsplan for internasjonalt samarbeid

	Forslag til aktivitetsplan for internasjonalt samarbeid i Spydeberg kommune 2015.		
		Sum:	Ansvar for tiltaket:
1	Skoleutveksling Pargauja og Spydeberg u.skole i forbindelse med faget internasjonale kontakter (2 utvekslinger – visitt og gjenvisitt)	kr. 40 000	Spydeberg ungdomsskole
2	Unionsleden – interreg prosjekt	Kr 18 000 pr år i 3 år	Stab/servicetor/kultur
3	Medlemskontingent og deltagelse i Innovation Circle network	kr. 12 000	Stab/servicetor/kultur
4	Kommunalt bidrag til fylkeskommunal arbeidsgruppe i samarbeid med Cecis region	kr. 5 000	Stab/servicetor/kultur
5	Reiseutgifter for kommunens politiske representant i arb.gruppen	kr. 7 000	Formannskapet
6	Studiebesøk fra Latvia i forbindelse med miljø og folkehelsesamarbeid	kr. 10 000	Sigmund Lereim
	Sum:	Kr. 92 000	
Innmeldte behov for aktiviteter rådmannen ikke innstiller på å legge inn som tiltak i aktivitetsplanen:			
	Studietur til Haag forbindelse med faget internasjonale kontakter	*Kr 20 000*	*Ungdomsskolen*
	Ungdomsleir IC network	*Kr. 25 000*	*UKS*
	Sommerleir Markulici	*Kr 12 000*	*SLT/forebyggende tiltak - Sigmund*
	Kulturutvekslinger	*Kr 2 000*	*SSK*
	Rekrutteringstiltak skole (tysklærere)	*kr. 5 -10 000*	*Spydeberg ungdomsskole*
	Sum:	*87 000*	

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Folkehelsemidler til Folkehelsekomiteens disposisjon

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Trude van der Zalm Gjerløv		15/613

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
02/2015	Komite for oppvekst, omsorg og kultur	PS	14.04.2015
28/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:
Kommunestyret fattet i sak 73/2014 vedtak om at administrasjonen skal fremme sak med forslag til forebyggende folkehelsetiltak i 2015. Det kan foreslås bruk av økte midler med forslag til inndekning. Dette behandles i denne saken og rådmannen innstiller ikke på bruk av ekstra midler i denne saken.

Saken sluttbehandles av kommunestyret.

Politisk saksordfører: Torstein Skjolden

Saksopplysninger

I sak 073/2014 fattet kommunestyret i punkt a følgende vedtak:
«Folkehelsemidler til folkehelsekomiteens disposisjon. Det fremmes egen sak tidlig 2015 med forslag til forebyggende folkehelsetiltak med en økning av folkehelsemidler på inntil kr 100 000,-, inkludert forslag til inndekningen.»

Kommuneoverlegefunksjonen er besluttet flyttet fra virksomhet Familierelaterte tjenester til Rådmannens stab. Dette for å sikre en virksomhetsovergripende funksjon og organisering. Dette er i tråd med et overordnet mål om å kunne beskrive alle kommunens virksomheter i et folkehelseperspektiv og at de samlede folkehelsetiltakene gjenspeiler alle kommunens virksomheter. Den organisatoriske endringen trådte i kraft 01.01.15. Til nå har kommunen en kommuneoverlegeressurs på under halvparten av det som er forutsatt for gjennomføring av organisering og oppgaveløsning. Det er i vedtatt budsjett for 2015 tilgjengelige midler til Folkehelsekomiteens disposisjon med kr 182 000,-.

Det foreligger en folkehelseprofil for Spydeberg kommune for 2015. Denne er utarbeidet og publisert av Folkehelseinstituttet (http://khp.fhi.no/PDFVindu.aspx?Nr=0123&sp=1&PDFAar=2015). Temaområdene i profilen fra Folkehelseinstituttet velges med tanke på mulighetene for helsefremmende og forebyggende arbeid. Folkehelseprofilen danner utgangspunkt for en videre

tiltaksplan for å ivareta innbyggernes helse. Tiltakene søkes gjenspeilet i alle kommunens sektorer og aktiviteter.

Folkehelseprofilen er knyttet opp mot, og sammenlignes med, landsgjennomsnittet eller gjennomsnittet i fylket.

I Folkehelseprofilen for Spydeberg kommune avdekkes kun to områder der vi kommer bedre ut enn landsgjennomsnittet og det er innenfor vaksinasjonsdekning og kvaliteten på drikkevann. Sett i lys av rapporterte epidemier med oppblussing av gamle folkesykdommer, som f. eks. meslinger, så er vaksinasjonsfunnet godt nytt for Spydebergs innbyggere.

For følgende områder er Spydeberg kommune omtrent på fylkes- og landsgjennomsnittet:

- Andel av befolkningen med lav inntekt
- Andel arbeidsledige 15-29 år
- Uføretrygdete 18-44 år
- Personskader behandlet i sykehus
- Trivsel på skolen, 10. klasse
- Mobbing i skolen, 10. klasse
- Frafall i videregående skole
- Røyking, kvinner
- Overvekt, menn
- Levealder kvinner
- Hjerte-/karsykdom
- Diabetes type 2
- Totale antall nye krefttilfeller
- Antall nye tilfeller av tykktarms- og endetarmskreft
- Astma/KOLS, legemiddelbrukere
- Hoftebrudd

Det er verdt å merke seg at de generelle helseutfordringene i samfunnet som helhet på ingen måte vil være noen mindre utfordring for Spydeberg kommune og i så måte fordrer iverksetting av lokale, virksomhetsovergripende tiltak.

I følge Folkehelseprofilen ligger Spydeberg kommune dårligere an enn landsgjennomsnittet på følgende områder:

- Utdanningsnivå
- Andel barn av enslige forsørgere
- Forventet levealder for menn
- Nydiagnostiserte med lungekreft
- Psykiske lidelser

- Muskel- og skjelettplager
- Medikamentbruk: mot høyt kolesterol og for psykiske lidelser

Vurdering

Etter den nye folkehelseloven skal kommunene selv velge sine mål og tiltak for å fremme befolkningens helse på kort og lang sikt. Tanken er at den enkelte kommune vet best hva dens innbyggere trenger for å leve gode, lokale liv. Folkehelseloven gir kommunene ansvar, samtidig som den åpner muligheter for en koordinert folkehelsesatsing der alle sektorer er med, ikke bare helsetjenestene. Det kreves god ledelse, forankrede planer og gjennomføringskraft. Per i dag har ikke Spydeberg kommune forankret en langsiktig folkehelsestrategi og folkehelseplan. Dette er et mer omfattende arbeid som vil involvere både alle kommunens virksomheter og aktuelle samarbeidspartnere.

Som tidligere nevnt er tjenestene innen dette området omorganisert og ikke alle nødvendige ressurser er tilgjengelige. I et planarbeid må det vurderes hvordan folkehelsearbeid kan inngå i det vanlige arbeidet med strategi og handlingsplaner. Det må vurderes hvordan denne tjenesten skal samhandle med frivillige og hvordan man totalt sett kan få de beste tjenestene ut av kommunens satsing på folkehelse og Frisklivssentralen. Planarbeidet er påbegynt og rådmannen velger derfor å ta utgangspunkt i at det brukes noe mer tid på det overordnete, langsiktige planarbeidet, og derfor fremme en egen sak som vedtatt av kommunestyret med et kortsiktig perspektiv.

Utarbeidelsen av en slik plan er igangsatt og videreføres i 2015. Med den vil også tiltakene være sterkere fundamentert i målsetningene i kommunens folkehelsestrategi. Imidlertid vil det for inneværende år (2015) være slik at de fleste av de foreslåtte tiltakene er videreføring av tidligere innstillinger og bevilgninger gjennom Folkehelsekomiteen.

Med utgangspunkt i den eksisterende folkehelseprofilen foreslås det avsatt midler til et nytt tiltak som på kort sikt kan være med på å bidra til bedre folkehelse for kommunens innbyggere. Mer omfattende strategiske planer og tiltak må som tidligere bebudet forankres i alle kommunens virksomheter. Helseutfordringer knyttet til livsstilssykdommer er et gjennomgående trekk i folkehelseprofilen.

Livsstilsykdommer er en samlebetegnelse på sykdommer eller lidelser et menneske kan få som resultat av egen, selvvalgt livsstil. Livsstil er en betegnelse for måten et menneske ut fra egne valg forholder seg til eget levesett, gjennom kosthold, fysisk aktivitet, inaktivitet og forhold til nikotin, alkohol og narkotiske rusmidler. Erkjennelse og bevisstgjøring omkring egen livsstil vil være helt essensielt for å kunne iverksette tiltak. Det er viktig at denne erkjennelsesprosessen genereres hos det enkelte individ eller i en familie.

Det er som nytt tiltak derfor foreslått avsatt midler til innkjøp av det interaktive programmet ”Min livsstil” fra Enforme AS. Dette programmet kan benyttes på mange områder som skole, fastleger, ansatte og frisklivssentral. Rådmannen foreslår en utprøving blant fastlegene og innen

oppvekstsektoren.

Videre foreslås det avsatt midler til aktiviteten Bowls, slik at det kan kjøpes inn ytterligere et sett med utstyr. Dette er et aktivitetstiltak som har eksistert gjennom noen år, og som er med og bidrar til livsutfoldelse også for innbyggere tilhørende de eldste aldersgruppene.

I forebyggende øyemed er det avsatt midler til videreføring av prosjektet med utdeling av håndstrøere. Prosjektet har vist seg meget effektivt for forebyggelse av bruddskader. Det er også mulig at Spydeberg vil bli innlemmet i Sintef sitt pågående prosjekt med utdeling av hoftebeskyttere for å forebygge lårhalsbrudd. Det er foreslått at det i så fall bevilges penger til dette.

Skolepatruljeordningen videreføres som tidligere. Det er mulig at dette i fremtiden fortrinnsvis bør klassifiseres som et trafikksikkerhetstiltak og dermed tilføres midler fra annet budsjett.

Det er også ønskelig å videreføre tiltak i form av trafikalt grunnkurs for de med lese- og skrivevansker og flyktninger. Dette har en relativt stor kostnadsramme, og bør nok også i fremtiden vurderes som et trafikksikkerhetstiltak. I tillegg søkes det Statens vegvesen om midler til gjennomføring av kjørekurs for ansatte som kjører bil i tjeneste, hvilket vil kunne redusere kjøretøyskader og drivstofforbruk. Dette er også i første rekke et trafikksikkerhetstiltak. Begge tiltak vil imidlertid ha sekundære helsegevinster.

Innen kort tid vil også Ungdomsundersøkelsen for Spydeberg være klar. Det vil kunne innebære behov for strakstiltak. Foreløpig vet vi ikke noe mer enn at resultatene forefinnes innen ca. 1 mnd.. Dersom det finnes frie midler til rådighet i budsjettet, så vil det bli gjort en fortløpende vurdering av muligheten for å iverksette egnede tiltak.

Budsjett

Administrasjon, nettverkskontingenter og deltakelse	50.000.-
Bowls Enforme	25.000.- 30.000.-
Skolepatrulje Håndstrøere	10.000.- 15.000.-
Trafikalt grunnkurs	20.000.-
Hoftebruddsprosjekt (dersom deltakelse)	15.000.-
Kjørekurs ansatte netto	15. 000.-

Konklusjon

SPYDEBERG KOMMUNE

Kommunestyret har bedt om en sak knyttet til bevilgning av midler til forebyggende folkehelsetiltak. Det arbeides med en langsiktig planlegging og implementering av kommunens folkehelsearbeid. Dette arbeid vil ta noe mer tid og rådmannen fremmer i denne saken forslag til enkelttiltak, som i stor grad viderefører tidligere tiltak, men også med enkelte nye tiltak. Rådmannen vurderer det som viktig at nysatsing på dette viktige området ikke gjennomføres før den langsiktige planleggingen er avsluttet og foreslår ikke en bevilgning av nye midler i denne saken.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

1. Tiltakene innen folkehelse godkjennes slik de fremkommer av saken.

2. Når planen for folkehelsearbeidet i Spydeberg kommune fremmes til politisk behandling, vil behov for nye midler bli vurdert.

Komite for oppvekst, omsorg og kultur - 02/2015

KOOK - behandling:

POLITISK SAKSORDFØRER: Torstein Skjolden

Fellesforslag:

1. Følgende tiltak tas ut av planen:
   * Trafikalt grunnkurs kr 20 000,-
   * Kjørekurs for ansatte kr. 15 000,-
   * Hoftebruddsprosjekt kr 15 000,- hvis det ikke blir deltakelse. Hvis det blir deltakelse i prosjekt tas et tilsvarende beløp fra posten til administrasjon.
2. Kr 50 000,- benyttes til oppfølging av tiltak etter trygghetsvandring.

VOTERING: Enstemmig som foreslått av komiteen.

KOOK - vedtak:

1. Følgende tiltak tas ut av planen:
   * Trafikalt grunnkurs kr 20 000,-
   * Kjørekurs for ansatte kr. 15 000,-
   * Hoftebruddsprosjekt kr 15 000,- hvis det ikke blir deltakelse. Hvis det blir deltakelse i prosjekt tas et tilsvarende beløp fra posten til administrasjon.
2. Kr 50 000,- benyttes til oppfølging av tiltak etter trygghetsvandring.

SPYDEBERG KOMMUNE

Vedlegg:
2015.03.26 Protokoll Folkehelsekomiteen

SPYDEBERG KOMMUNE

Møteprotokoll
for
Folkehelsekomite

Møtedato: 26.03.2015
Møtested: Formannskapssalen
Møtetid: 17:00 - 19:00

Til stede	*Medlemmer:* Gro Pettersen, Knut Espeland, Nina Haaland *Varamedlemmer:*
Forfall	Agnes Lusti, Bodil Flobakk, Jan Erik Magnussen, Jarl Meland, Solveig Danielsen, Trond Widme
Administrasjonen	Hans Moesgaard, Sigmund Lereim, Solfrid Lima Frorud

Saksliste

Saksnr	Tittel
01/2015	Folkehelsemidler til folkehelsekomiteens disposisjon
02/2015	Årsmelding folkehelse Spydeberg kommune 2014

01/2015: Folkehelsemidler til folkehelsekomiteens disposisjon

Behandling:

VOTERING: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Vedtak:

Folkehelsekomiteen støtter rådmannens innstilling.

02/2015: Årsmelding folkehelse Spydeberg kommune 2014

Behandling:

VOTERING: Enstemmig som foreslått av rådmannen.

Vedtak:

Årsmelding for folkehelse i Spydeberg kommune 2014 godkjennes.

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

GEBYRREGULATIV FOR BEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN, EIERSEKSJONSLOVEN OG FORURENSNINGSLOVEN.

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Jon Gunnar Weng		15/604

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
15/2015	Komite for miljø. plan og teknikk	PS	14.04.2015
29/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:

Kommunestyret vedtok i møte 27.11.2014 i sak 74/2014 Økonomi- og strategiplan 2015;

Budsjett 2015 (vedtakspunktene 1 – 10) vedtas med følgende justeringer/tillegg:
f. Gebyrer i henhold til plan- og bygningsloven. Det fremmes sak tidlig 2015 for gjennomgang av gebyrer i henhold til selvkostprinsippet. Gebyrregulativ § 3-2. bokstav a endres til: «Mindre tiltak på bebygd eiendom (SAK 10 § 3-1a,c,d,e): 5000». Det settes inn en ny bokstav b med følgende tekst: «Mindre tiltak på bebygd eiendom (SAK 10 § 3-1b): 2000». Inndekning innenfor virksomhetens ramme.

Politisk saksordfører: Trond Kallum

Denne saken skal sluttbehandles av kommunestyret.

Saksopplysninger
Gebyrregulativ for behandling etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven er justert i henhold til kommunestyrets vedtak 27.11.2014 i sak 74/2014 og er gjort gjeldene fra 1.1.2015. Det er gebyrene etter plan- og bygningsloven som det skal gjøres rede for i denne saken.

Etter selvkostprinsippet skal utgiftene kommunen har med byggesaksbehandling dekkes inn ved gebyr.

Ved beregning av selvkost inngår alle kostander kommunen har i forbindelse med saker som er

gebyrbelagt. For byggesak inngår andel av lønn ved Teknisk forvaltning, andel av lønn ved Økonomikontoret - fakturering, regnskap, utgifter ved lønningsavdelingen, Servicekontoret, matrikkelføring, klagebehandling, andre driftsmidler og husleie.

Kommunen kan selv fordele gebyrstørrelse for de ulike typene av saker som gebyrlegges.

Enkelte mindre tiltak som har vært søknadspliktige blir fritatt for søknadsplikt fra 1. juli 2015. Dette fører til noe reduserte gebyrinntekter i 2015, men ikke i vesentlig grad.

For plansaker er gebyrenes størrelse foretatt ved sammenligninger med nabokommuner det er naturlig å sammenligne med. Plangebyrene skal dekkes opp på samme måte som byggesaksgebyrene.

Vurdering

Tabellen nedfor viser inntekter og utgifter i byggesaksbehandlingen der en har tatt utgangspunkt i tilsvarende mengde byggesaker i 2015 som i 2014. Gebyrsatsene som er lagt til grunn er de kommunestyret vedtok 27.11.2014 i sak 74/2014. Se vedlagt oppstilling av inntekter for gebyr for behandling av ulike sakstyper, og utgifter som fremkommer for de berørte virksomheter/avdelinger.

Forventa kostnader til byggesaksbehandlingen i kommunen i 2015	Kr. 2 005 000
Forventa gebyrinntekter i 2015	Kr. 1 982 000
Underskudd	Kr. 23 000

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at vedtatte gebyrsatser etter plan- og bygningsloven i sak 73/2014 opprettholdes.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:
Spydeberg kommune opprettholder gebyrsatsene etter Gebyrregulativ for behandling etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven vedtatt 27.11.2014 i sak 74/2014.

Komite for miljø. plan og teknikk - 15/2015

KMPT - behandling:

POLITISK SAKSORDFØRER: Trond Kallum

VOTERING: Enstemmig som foreslått av rådmann.

SPYDEBERG KOMMUNE

KMPT - vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Spydeberg kommune opprettholder gebyrsatsene etter Gebyrregulativ for behandling etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven vedtatt 27.11.2014 i sak 74/2014.

Vedlegg:
1. Utgifter og inntekter byggesaksgebyr 2015

Vedlegg 1

Forventa utgifter til byggesaksbehandling 2015.

Tallmateriale fra budsjettprosessen høsten 2014.

Utgifter til lønn er andel av stillinger ved flere avdelinger. Tall i kroner.

Andel lønn byggesasaksbehandling Teknisk forvaltning	1736468
Andel lønn ved Serviceontoret	100825
Andel lønn fakturering, Økonomikontoret	6397
Andel lønn lønningskontoret, Økonomikontoret	8820
Ande lønn personalkontoret, Økonomikontoret	5732
Andel lønn regnskap	4579
Husleie	47903
IKT	30325
Andre driftsutgifter	64000
Utgifter totalt til byggesaksbehandling	2005049

Kr. 2 005 000,-er i overenstemmelse med utgifter til 413 Byggesak i vdtatt budsjettet for 2015.

Spydeberg 23.3.2015.

Forventa inntekter/utgifter for byggesaksbehandling i 2015

Forvent antall saker som i 2014. Gjeldende gebyrsatser for 2015

	Antall saker	Gebyr	Inntekter
Deling/Matrikkel	16	5000	kr 80 000,00
Dispensasjon matrikkel	8	16000	kr 128 000,00
Næring og annet § 20-1			kr 100 000,00
Næring og annet § 20-2	8	20000	kr 160 000,00
Sentral godkjenning.	158	1000	kr 158 000,00
Lokal godkjenning.	28	4000	kr 112 000,00
Selvbygger.	4	4000	kr 16 000,00
§ 20-1 IG - VVA	7	7000	kr 49 000,00
Ulovligheter (Ikke avgiftsbelagt)	4		
§20-1 - Bolig/Garasje	26	5000	kr 130 000,00
§ 20-2 - Bolig/Garasje	31	2000	kr 62 000,00
§ 20-2 - Fritidsbolig	22	2000	kr 44 000,00
§ 20-1 - Fritidsbolig	3	5000	kr 15 000,00
Utslipp/ sanering (Ikke avgift)	13		
Utslipp ansvarsrett	12	1000	kr 12 000,00
Ferdigattest	46	3000	kr 138 000,00
Midlertidig brukstillatelse	46	3000	kr 138 000,00
Dispensasjoner			
Søknad om dispensasjon - ny grunneiendom	6	16000	kr 96 000,00
Søknad om dispensasjon - bolig	9	16000	kr 144 000,00
Søknad om dispensasjon - fritidsbolig	4	16000	kr 64 000,00
Søknad om dispensasjon - næring	5	16000	kr 80 000,00
Søknad om dispensasjon - vei	1	16000	kr 16 000,00
Plan	15	16000	kr 240 000,00
Klage for ovennenvte saker (Ikke egen avgift)	6		
18 andre saker (Ikke avgift)	18		
			kr 1 982 000,00
Utgifter (Byggesaksbehandler, servicetorget, husleie, regnskap, fakturering, matrikkelføring, diverse kontorrekvisita, PC, tlf. etc. fra budsjett 2015)			kr -2 005 000,00
Underskudd			**kr -23 000,00**
Spydeberg 23.3.2015			

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Trykkavløp Lysern - Gebyrberegninger

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Jonatan Haga		15/681

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
33/2015	Formannskap	PS	16.04.2015
30/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:
Kommunestyret har bedt om å få fremlagt alternativer for beregning av gebyrer for vann og avløp, k.sak 73/2014. Beregningsgrunnlaget bygger på reelle utgifter pr. 31.12.2014 og estimerte kostnader. Rådmann fremmer forslag for alternativet der 90 % av årsgebyret settes som fast del og resterende 10 % som mengdevariabel del.

Politisk saksordfører: John Dokken

Denne saken skal sluttbehandles av kommunestyret.

Saksopplysninger
Beregningsgrunnlaget (vedlegg 3) er noe forskjellig fra k.sak 73/2014. I k.sak 73/2014 var kostnadene mer usikre. Dette forslaget bygger på kjente kostnader fram til 31.12.2014.
Det er beregnet et snittforbruk på hyttene på 25 m3/år og 150 m3/år for fastboende. Hytter som ikke har installert vannmåler vil belastes med 100 m3/år i tillegg til fastgebyret.
Tilknytningsgebyret er i budsjettet satt til 250 kr for vann og 250 kr for avløp per abonnent. Disse inntektene er fordelt 50/50 i 2015 og 2016 i budsjettet.
Kapitalkostnadene for vann og avløp blir høye i 2015 på grunn av rentebelastningen av lånet. For vann vil det påløpe rentekostnader fra 2016-2025 på grunn av låneopptaket for restbeløpet på 25 000 kr per abonnent som skal tilbakebetales over 10 år.

Årsgebyret for vann og avløp beregnes som mengden forbrukt vann multiplisert med prisen per m3 vann pluss fastgebyret. I tabellene (vedlegg 1 og 2) vises gebyrene fra 2015-2018.
Første rad viser mengdevariabelt gebyr som er prisen for 1 m3 vann.

Andre rad viser fastgebyret. I de ulike alternativene varierer den fra 50 % – 90 %. Den er beregnet ut fra forventede utgifter for hvert år. I noen alternativ er fastgebyret satt til en fast sum, eks. 3000 kr for alle årene.
Tredje rad viser årsgebyret for et hus med forbruk på 150 m3/år (det er snittet for boliger i

Spydeberg).
Fjerde rad viser årsgebyret for hytter, med installert vannmåler, med et forbruk på 25 m3/år (estimert snittforbruk på hyttene).
Siste rad viser årsgebyret for hytter som ikke installerer vannmåler, de vil belastes med 100 m3/år.

I noen alternativer er de fastboende fritatt for fastgebyret, da de får forholdsvis høyt årsgebyr sammenliknet med abonnenter i sentrum. Gebyret i sentrum med et forbruk på 150 m3 ligger på rundt 3000 kr for vann og 4100 kr for avløp.
Alternativet med null fastgebyr for fastboende på årsgebyrene innebærer at man avviker fra vedtatt Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i rensedistrikt Lyseren. Under § 6. Årsgebyrer står det at «Det beregnes årsgebyr for henholdsvis vannforsyning og avløp med en todelt gebyrmodell: en fast del og en mengdevariabel del. Det står videre at størrelsen på fastleddet er likt for boliger og fritidsboliger. Hvis dette alternativet velges bør kommunestyret gjøre et vedtak om at man dispenserer fra forskriften i en oppstartfase, inntil man får full dekning av abonnenter og erfaring med driftskostnader.

Driftsinntektene for 2015 blir mindre enn utgiftene fordi det er estimert at bare halvparten tilknytter seg i 2015. Dette underskuddet blir belastet over de neste 5 årene, 2016-2020. Fra og med 2021 vil avgiften bli betydelig lavere.

Det er signalisert at det skal være «lønnsomt» å melde seg på fra starten av. Det foreslås derfor at tilkoblingsavgiften for de som melder seg på etter at anlegget er ferdigstilt, og ikke har betalt anleggsbidrag, blir høyere enn dagens. Det vil ikke være mulig å knytte seg til med høy sats før anlegget er ferdigstilt i 2016.

V**urdering**
Fastdelen er satt høyt fordi store deler av kostandene er faste uavhengig av forbruket.
Siden anlegget har oppstart i juni 2015, vil ingen betale mer enn halvparten av beregnede gebyr for 2015. Det foreslås at gebyret avregnes etter når abonnenten blir tilknyttet, inndelt i kvartaler.

Hytter og boliger som ønsker å knytte seg til etter at anlegget er ferdig, må selv skaffe pumpe og koble seg til. For at de skal være med å bidra til fellesanlegget bør tilknytningsgebyrer med høy sats gjenspeile anleggsbidraget til de forhåndspåmeldte. Det foreslås at tilknytningsgebyr høy sats for avløp 115 000 kr og for vann 5 000 kr, til sammen 120 000 kr. I tillegg kommer arbeid med graving, påkobling til hovedledning, kostnader til pumpe og søknad. For en hytte/bolig som ligger 20 m fra hovedledningen kommer den totale utgiften på ca 180 000 kr eks. mva. Ulempen med å koble seg på etter at anlegget er ferdig er mva som kommer i tillegg når private bygger selv.
Tilknytningsgebyret høy sats for vann er satt forholdsvis lavt fordi det er ønskelig at flest mulig kobler seg til det kommunale vannet. Da vil årsgebyret for abonnentene gå ned.

Konklusjon
Det foreslås å benytte gebyrberegning der 90 % av utgiftene dekkes av fastandel både for vann og avløp. Gebyret for fastboende blir ikke mye høyere enn avgiftene i sentrum. Etter nedbetaling av underskuddet fra 2015, vil gebyret bli mindre fra 2021. Gebyrnivå for hyttene vurderes til ikke å være urimelige.

Det foreslås at årsgebyret beregnes kvartalsvis det året abonnenten kobler seg på.

Det foreslås at tilknytningsgebyret settes til 250 kr for vann og 250 kr for avløp.
Det foreslås at tilknytningsgebyret høy sats settes til 115 000 kr for avløp og 5 000 kr for vann.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

1. 90 % av årsgebyret settes som fast del og 10 % som mengdevariabel del.

   -Gebyret for vann i 2015; fastgebyr 3714 kr og mengdevariabel 14,47 kr/m3.

   -Gebyret for avløp i 2015; fastgebyr 4456 kr og mengdevariabel 17,64 kr/m3.

2. Årsgebyret beregnes kvartalsvis det året abonnenten kobler seg på.
3. Tilknytningsgebyret settes til 250 kr for vann og 250 kr for avløp.
4. Tilknytningsgebyret høy sats i 2016 settes til 115 000 kr for avløp og 5 000 kr for vann.

Formannskap - 33/2015

FS - behandling:

POLITISK SAKSORDFØRER: John Dokken

Spørsmål fra Morten Strand: Er det mulig å endre utsending av vannforbruksfakturaer for hele Spydeberg fra to til fire utsendinger i året?

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av rådmannen.

FS - vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. 90 % av årsgebyret settes som fast del og 10 % som mengdevariabel del.
-Gebyret for vann i 2015; fastgebyr 3714 kr og mengdevariabel 14,47 kr/m3.
-Gebyret for avløp i 2015; fastgebyr 4456 kr og mengdevariabel 17,64 kr/m3.
2. Årsgebyret beregnes kvartalsvis det året abonnenten kobler seg på.
3. Tilknytningsgebyret settes til 250 kr for vann og 250 kr for avløp.
4. Tilknytningsgebyret høy sats i 2016 settes til 115 000 kr for avløp og 5 000 kr for vann.

Vedlegg:
Vedlegg 1 - alternative gebyrberegninger vann 2015-2018
Vedlegg 2 - alternative gebyrberegninger avløp 2015-2018

SPYDEBERG KOMMUNE

Vedlegg 3 - Grunnlag for fastsetting av vann- og avløpsgebyrer
Vedlegg 4 - k sak 73-2014

VEDLEGG 1

Årsgebyr vann - Fastgebyr 50 %

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	72,35	71,34	71,74	69,32
Fast gebyr,	kr/å	2063	1909	1920	1855
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	12916	12610	12681	12253
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	3872	3693	3714	3588
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	9298	9043	9094	8787

Årsgebyr vann - Fastgebyr 70 %

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	43,41	42,80	43,04	41,59
Fast gebyr,	kr/å	2889	2673	2688	2597
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	9401	9093	9144	8836
Årsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	3974	3743	3764	3637
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	7230	6953	6992	6756

Årsgebyr vann - Fastgebyr 90 %

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	14,47	14,27	14,35	13,86
Fast gebyr,	kr/å	3714	3437	3456	3340
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	5885	5578	5609	5419
Årsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	4076	3794	3815	3687
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	5161	4864	4891	4726

Årsgebyr vann - Fastgebyr 50% - Fastboende uten fastavgift

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	72,35	71,34	71,74	69,32
Fast gebyr,	kr/å	2123	1937	1947	1882
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	10853	10701	10761	10398
Årtsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	3932	3721	3741	3615
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	9358	9071	9121	8814

Årsgebyr vann - Fastgebyr 70% - Fastboende uten fastavgift

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	43,41	42,80	43,04	41,59
Fast gebyr,	kr/å	2972	2711	2726	2635
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	6512	6420	6456	6239
Årtsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	4057	3781	3802	3675
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	7313	6991	7030	6794

Årsgebyr vann - Fastgebyr 80% - Fastboende uten fastavgift

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	28,94	28,54	28,69	27,73
Fast gebyr,	kr/å	3397	3099	3116	3011
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	4341	4281	4304	4160
Årtsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	4121	3813	3833	3704
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	6291	5953	5985	5784

Årsgebyr vann - Fastgebyr 3000 kr

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	39,51	30,59	31,38	26,55
Fast gebyr,	kr/å	3000	3000	3000	3000
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	8927	7589	7707	6983
Årtsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	3988	3765	3785	3664
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	6951	6059	6138	5655

Årsgebyr vann - Fastgebyr 3000 kr - fastboende uten fastgebyr

Satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	42,47	32,18	32,97	28,13
Fast gebyr,	kr/å	3000	3000	3000	3000
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	6371	4827	4946	4220
Årtsgebyr hytte 25m3/år,	kr/år	4062	3805	3824	3703
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	7247	6218	6297	5813

VEDLEGG 2

Avgift avløp

Årsgebyr avløp - Fastgebyr 50 %

Årsgebyr - satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	88,22	55,12	57,62	57,38
Fast gebyr,	kr/å	2476	1462	1529	1522
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	15709	9730	10172	10129
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	4682	2840	2970	2957
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	11298	6974	7291	7260

Årsgebyr avløp - Fastgebyr 70 %

Årsgebyr - satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	52,93	33,07	34,57	34,43
Fast gebyr,	kr/å	3466	2047	2140	2131
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	11406	7008	7326	7296
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	4789	2874	3004	2992
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	8759	5354	5597	5574

Årsgebyr avløp - Fastgebyr 90 %

Årsgebyr - satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	17,64	11,02	11,52	11,48
Fast gebyr,	kr/å	4456	2632	2751	2740
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	7102	4285	4479	4462
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	4897	2908	3039	3027
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	6220	3734	3903	3888

Årsgebyr avløp - Fastgebyr 50 % - Fastboende uten fastgebyr

Årsgebyr - satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	88,22	55,12	57,62	57,38
Fast gebyr,	kr/å	2538	1480	1548	1541
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	13233	8268	8643	8607
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	4744	2858	2989	2976
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	11360	6992	7310	7279

Årsgebyr avløp - Fastgebyr 70 % - Fastboende uten fastgebyr

Årsgebyr - satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	52,93	33,07	34,57	34,43
Fast gebyr,	kr/å	3553	2073	2167	2158
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	7940	4961	5186	5165
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	4876	2900	3031	3019
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	8846	5380	5624	5601

Årsgebyr avløp - Fastgebyr 80 % - Fastboende uten fastgebyr

Årsgebyr - satser:		2015	2016	2017	2018
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	35,29	22,05	23,05	22,95
Fast gebyr,	kr/å	4060	2369	2476	2466
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	5294	3308	3458	3443
Årsgebyr hytte 25 m3/år,	kr/år	4942	2920	3052	3040
Årsgebyr hytte 100 m3/år,	kr/år	7589	4574	4781	4761

VEDLEGG 3

Grunnlaget vann

Alle beløp i 1000 kr	Regnskap 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Planlagte nyinvesteringer	1336	18420	1286	250	0
Planlagte reinvesteringer	0	0	0	0	0
Sum planlagte investeringer	**1336**	**18420**	**1286**	**250**	**0**
Kostnader:					
Driftsutgifter inkl. administrasjon	48	1007	1235	1231	1227
Sum kapitalkostnader	58	857	441	401	350
Brutto årskostnader:	106	1864	1676	1632	1577
Selvkostberegningen:	**106**	**932**	**1676**	**1632**	**1577**
Inntekter:					
Årsgebyrer	0	879	1623	1632	1577
Tilknytningsgebyrer	0	53	53	0	0
Sum gebyrinntekter	0	932	1676	1632	1577
Andre inntekter	0	932	0	0	0
Sum inntekter:	**0**	**1864**	**1676**	**1632**	**1577**

Grunnlaget avløp

Alle beløp i 1000 kr	Regnskap 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Planlagte nyinvesteringer	1717	27031	32000	250	0
Planlagte reinvesteringer	0	0	0	0	0
Sum planlagte investeringer	**1717**	**27031**	**32000**	**250**	**0**
Kostnader:					
Driftsutgifter inkl. administrasjon	60	1257	1590	1584	1578
Sum kapitalkostnader	116	1291	4	14	14
Brutto årskostnader:	176	2548	1594	1598	1592
Selvkostberegningen	**176**	**1274**	**1494**	**1498**	**1492**
Inntekter:					
Årsgebyrer	0	1213	1433	1498	1492
Tilknytningsgebyrer	0	61	61	0	0
Sum gebyrinntekter	0	1274	1494	1498	1492
Andre inntekter	0	1274	100	100	100
Sum inntekter:	**0**	**2548**	**1594**	**1598**	**1592**

VEDLEGG 4

K.sak 73/2014

AVLØP:
Ordinære driftsutgifter er lagt inn. Det er vanskelig å vite hva de reelle kostnadene blir, da det ikke er noe å sammenligne med.
Det er i 2015 beregnet 100 m3 pr abonnent. Det er dette som er vedtatt dersom det ikke er installert vannmåler. I 2016 er det redusert til 75 m3 og fra 2017 og fremover er det beregnet 50 m3. Årsaken til reduksjonen er at en antar at det vil bli installert vannmålere i større og større grad.
Det er lagt opp til innbetalinger av tilskudd i 2015, men det får ikke innvirkning på kapitalkostnadene før i 2016. De blir da redusert fra kr 2 768 000 til kr 935 000.
Kapitalkostnadene vil fortsette å løpe, da det etter innbetalinger av tilskudd i 2015 fortsatt er ca.17 mill. kroner som ikke er nedbetalt.
Årsaken til at ikke prisen vil stupe tilsvarende, er reduksjonen i antall m3 en antar at vil komme, samt at det forventede underskuddet i 2015 (kr 2 088 000) pga av få tilkoblede abonnenter er fordelt over de neste fem årene. For 2016 utgjør dette kr 463 000.

VANN:
Ordinære driftsutgifter er lagt inn. Det er vanskelig å vite hva de reelle kostnadene blir, da det ikke er noe å sammenligne med. Det er bl a lagt inn kr 250 000 i kjøp av vann fra vannverket.
Det er i 2015 beregnet 100 m3 pr abonnent. Det er dette som er vedtatt dersom det ikke er installert vannmåler. I 2016 er det redusert til 75 m3 og fra 2017 og fremover er det beregnet 50 m3. Årsaken til reduksjonen er at en antar at det vil bli installert vannmålere i større og større grad.
Det er lagt inn kr 2 000,- i fastavgift pr år.
Det er lagt opp til innbetalinger av tilskudd i 2015, men det får ikke innvirkning på kapitalkostnadene før i 2016. De blir da redusert fra kr 505 000 til kr 219 000.
Kapitalkostnadene vil fortsette å løpe, da det etter innbetalinger av tilskudd i 2015 fortsatt er ca. 4 mill. kroner som ikke er nedbetalt.
Årsaken til at ikke prisen vil stupe tilsvarende, er reduksjonen i antall m3 en antar at vil komme, samt at det forventede underskuddet i 2015 (kr 756 000) pga av få tilkoblede abonnenter er fordelt over de neste fem årene. For 2016 utgjør dette kr 170 000.

Dersom det hadde vært innkrevd et a konto anleggsbidrag når utbygging av anlegget ble igangsatt på anslagsvis kr 100 000, noe som er svært vanlig å gjøre i slike tilfeller, ville de årlige avgiftene vært noe lavere da lånegjelden hadde vært lavere og renteutgiftene på anlegget hadde blitt betydelig lavere.

RENSEDISTRIKT LYSEREN

VANNAVGIFT 2015			
Driftsutgifter, vanndistribusjon	kr	757 000	
Driftsutgifter vannproduksjon - kjøp av vann	kr	250 000	
Indirekte kostnader	kr	-	
Kapitalkostnader	kr	505 000	
Brutto totalkostnader	kr	1 512 000	
- Fastavgift	kr	(350 000)	
- Andre inntekter, balansefond	kr	(756 000)	
Sum til fordeling	**kr**	**406 000**	
100 m^3 x 175 abonnenter		17 500	m^3
Pris pr. m^3 i 2015: (kr 756000 / 17 500 m^3)		**23,20**	**kr/m^3**
Fastavgiften er satt til kr 2 000,- pr abonnent			

KLOAKKAVGIFT 2015			
Driftsutgifter	kr	1 032 000	
Betaling til AHSA, avløpsrensing	kr	375 000	
Kapitalkostnader	kr	2 768 000	
Brutto totalkostnader	kr	4 175 000	
- Andre inntekter,balansefond	kr	(2 087 500)	
Sum til fordeling	**kr**	**2 087 500**	
100 m^3 x 250 abonnenter		**25 000**	**m^3**
Kloakkavgift 2015: (kr 2 087 500 / 25 000 m^3)		**83,50**	**kr/m^3**

Det er for 2015 beregnet at 50% av de påmeldte tar anlegget i bruk.

RENSEDISTRIKT LYSEREN

Vannforsyningstjenesten - økonomiplan

Grunnlag for fastsetting av vanngebyr

Alle beløp i 1000 kr		Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Planlagte nyinvesteringer		1336	8650	4480	250	0
Planlagte reinvesteringer		0	0	0	0	0
Sum planlagte investeringer [1]		**1336**	**8650**	**4480**	**250**	**0**
Kostnader:						
Driftsutgifter inkl. administrasjon		0	1007	1177	1173	1169
Sum kapitalkostnader		68	505	219	228	225
Brutto årskostnader:		68	1512	1396	1401	1394
Selvkostberegningen: [2]		**68**	**756**	**1396**	**1401**	**1394**
Inntekter:						
Årsgebyrer		0	756	1396	1402	1394
Tilknytningsgebyrer		0	0	0	0	0
Sum gebyrinntekter		**0**	**756**	**1396**	**1402**	**1394**
Andre inntekter		0	756	0	0	0
Sum inntekter:		**0**	**1512**	**1396**	**1402**	**1394**
Selvkostfond:						
Avsetning til fond / Bruk av fond (+/-) [3]		-68	0	0	0	0
Saldo selvkostfond etter årets endring		-68	-67	-68	-67	-68
Renteberenging selvkostfond [4]		-1	-2	-2	-2	-2
Dekningsgrad V-gebyrer %		**0 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Årsgebyr - satser:						
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	0,00	23,20	26,50	40,10	39,65
Fast gebyr boliger,	kr/år	0	2000	2000	2000	2000
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	0	5480	5975	8015	7948

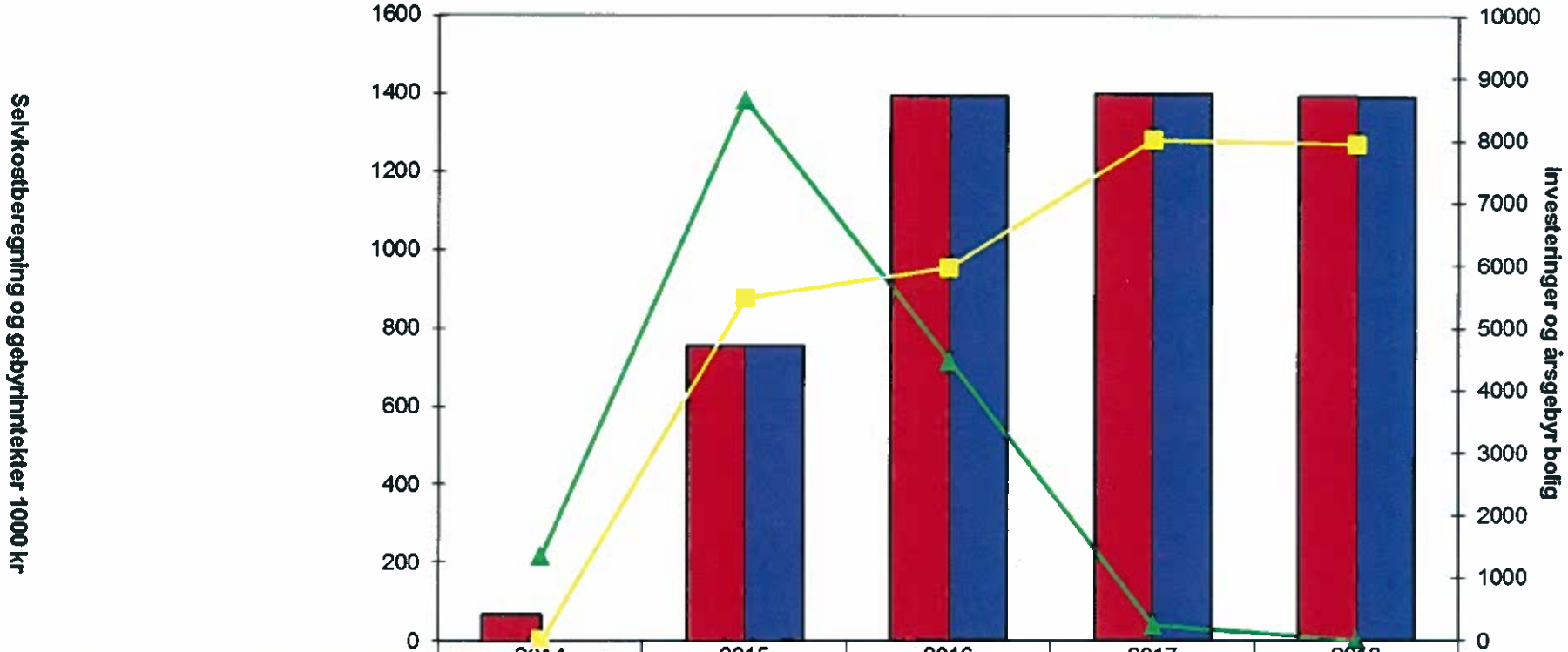
Merknad:

[1] Inngår i kostn.grunnlaget året etter at anleggene er satt i drift. [2] Brutto årskostnader fratrukket "andre inntekter", men ikke korrigert for renter på fond

[3] Positivt tall er avsetning til fond, negativt tall er bruk av selvkostfond

[4] Renteberegningsgrunnlaget er gjennomsnittlig saldo for fondet over året multiplisert med rentesats, som hentes fra arkfanen "Kapitalkostnader"

Vannforsyningen - Økonomiplan



	2014	2015	2016	2017	2018
Selvkostberegningen: 2)	68	756	1396	1401	1394
Sum gebyrinntekter	0	756	1396	1402	1394
Sum planlagte investeringer 1)	1336	8650	4480	250	0
Årsgebyr bolig 150 m3/år, kr/år	0	5480	5975	8015	7948

År

RENSEDISTRIKT LYSEREN

Avløpsstjenesten - økonomiplan

Grunnlag for fastsetting av avløpsgebyr

Alle beløp i 1000 kr		Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Planlagte nyinvesteringer		1717	52050	27000	250	0
Planlagte reinvesteringer		0	0	0	0	0
Sum planlagte investeringer [1]		**1717**	**52050**	**27000**	**250**	**0**
Kostnader:						
Driftsutgifter inkl. administrasjon		0	1407	1882	1870	1858
Sum kapitalkostnader		134	2768	935	935	922
Brutto årskostnader:		134	4175	2817	2805	2780
Selvkostberegningen [2]		**134**	**2087**	**2717**	**2705**	**2680**
Inntekter:						
Årsgebyrer		0	2088	2715	2705	2680
Tilknytningsgebyrer		0	0	0	0	0
Sum gebyrinntekter		**0**	**2088**	**2715**	**2705**	**2680**
Andre inntekter		0	2088	100	100	100
Sum inntekter:		**0**	**4176**	**2815**	**2805**	**2780**
Selvkostfond:						
Avsetning til fond / Bruk av fond (+/-) [3]		-134	0	-2	0	0
Saldo selvkostfond etter årets endring		-197	-202	-212	-220	-228
Renteberenging selvkostfond [4]		-5	-8	-8	-8	-9
Dekningsgrad A-gebyrer		**0 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Årsgebyr - satser:						
Mengdevariabelt gebyr	kr/m3	0,00	83,50	72,40	108,20	107,20
Fast gebyr boliger,	kr/år	0	0	0	0	0
Årsgebyr bolig 150 m3/år,	kr/år	0	12525	10860	16230	16080

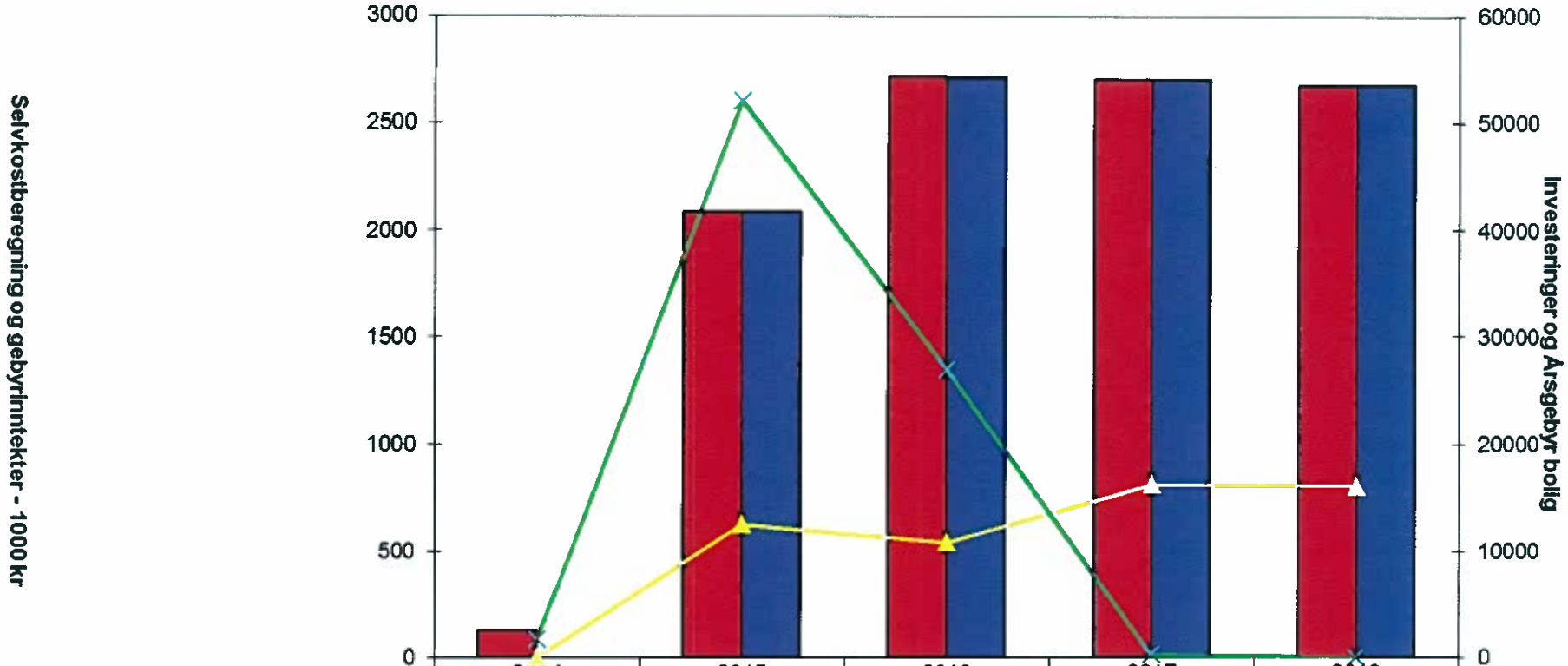
Merknad:

[1] Inngår i kostn.grunnlaget året etter at anleggene er satt i drift. [2] Brutto årskostnader fratrukket "andre inntekter", men ikke korrigert for renter på fond.

[3] Positivt tall er avsetning til fond, negativt tall er bruk av selvkostfond

[4] Renteberegningsgrunnlaget er gjennomsnittlig saldo for fondet over året multiplisert med rentesats, som hentes fra arkfanen "Kapitalkostnader"

Avløpstjenesten - Økonomiplan



	2014	2015	2016	2017	2018
Selvkostberegningen 2)	134	2087	2717	2705	2680
Sum gebyrinntekter	0	2088	2715	2705	2680
Årsgebyr bolig 150 m3/år, kr/år	0	12525	10860	16230	16080
Sum planlagte investeringer 1)	1717	52050	27000	250	0

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Selskapsavtale Indre Østfold Krisesenter

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Trude van der Zalm Gjerløv	FA - H43, HIST - 13/1211	15/2

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
32/2015	Formannskap	PS	16.04.2015
31/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:
Det er utarbeidet styringsdokumenter for Indre Østfold Krisesenter IKS. Representantskapet har oversendt ny selskapsavtale til behandling i eierkommunene.

Politisk saksordfører: John Dokken

Denne saken skal sluttbehandles av Kommunestyret.

Saksopplysninger

I følge Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold skal eierne utforme eierstrategier for enkeltselskapene. Eierstrategien har, sammen med selskapsavtalen, status som selskapets styringsdokument. Strategien, og utarbeidelsen av denne, er et viktig ledd i den interkommunale eierstyringen.

Representantskapet for Indre Østfold Krisesenter IKS nedsatte høsten 2013 et strategiutvalg for å utarbeide en eierstrategi for selskapet. Arbeidet med eierstrategi har tatt opp i seg evalueringen av eierstyringen og signalene fra høringsarbeidet rundt krisesenterstrukturen i Østfold, som ble gjennomført i 2013.

Strategiutvalget har bestått av representantskapsleder, rådmann og avdelingsleder (NAV) fra vertskommunen, styreleder og daglig leder i selskapet, samt prosjektleder (Prosjekt Eierskap).

Eierstrategiprosessen har ledet frem til utarbeidelse av et eierstrategidokument, en ny selskapsavtale som bygger på strategien, samt en samarbeidsavtale som regulerer selskapets og kommunenes

tangerende tjenester og virksomheter.

I tråd men Interkommunal Eierskapsmelding er ny selskapsavtale utformet med utgangspunkt i en felles mal. Det er lagt til grunn at selskapet er gitt i oppdrag å utføre kommunale oppgaver. Selskapsavtalen må godkjennes med likelydende vedtak i hver kommune.

Arbeidet med samarbeidsavtalen er faglig forankret gjennom møter med barnevernledere og med NAV-ledere. Alle styringsdokumentene er gjennomgått på et eiermøte.

Strategiutvalget har skrevet brev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet med henstilling om å endre finansieringsordningen for ROSA-brukere.

Vurdering

Strategien tar for seg de sentrale overskriftene som kjennetegner eierstrategiene for selskaper i Indre Østfold; hensikt, kjernevirksomhet, forutsetninger, styringsprinsipper, økonomi og utvikling. Hensikten med Krisesentertilbudet i Indre Østfold er ikke bare å oppfylle lovens krav, med hjelp til enkeltmennesker i en livskrise, men er også et tiltak av stor samfunnsøkonomisk betydning.

Eierstrategien poengterer at virksomheten er en del av den kommunale tiltakskjeden, der oppfølgingen skal være helhetlig. Krisesenteret skal utvikle og regulere sine tiltak i samspill med eierkommunene. Samordningen mellom krisesenteret og eierkommunene er regulert i en egen samarbeidsavtale, som beskriver ansvars- og oppgavefordelingen nærmere.

Et vesentlig grep er gjort for å få en mer rettferdig fordeling av vertskommunens merkostnader tilknyttet tjenester gitt til beboere som ikke er bosatt i eierkommunene, men som har en lovhjemlet rett til et krisesentertilbud. Årlige merkostnader er stipulert til mellom 4-500 000,- og er knyttet til tjenester som sosialhjelp, bosetting, stønad til livsopphold og andre omsorgstjenester. Forventede kostnader innarbeides i budsjett og avregnes ved årets slutt.

Krisesenteret jobber primært for at brukerne skal bosettes i opprinnelseskommunen. Frem til nå har man sett et mønster der flere beboere velger å slå seg ned i nærheten av senteret. På den måten har vertskommunen fått et utvidet omsorgsansvar. Det forventes nå at krisesenteret arbeider mer aktivt med å få til en jevnt fordelt bosetting mellom eierkommunene når beboere skal reetableres i regionen.

Samarbeid om anskaffelse av bolig er nærmere bestemt i samarbeidsavtalen. Den nye ordningen gir i større grad krisesenteret anledning til å bistå med anskaffelse av bolig. Her er det en viktig målsetting at beboerne, som er gjennom den kritiske fasen, raskere vil kunne flytte ut av senteret. Slik vil vi få en bedre anvendelse av plassene.

Det legges inn en ny fordelingsnøkkel mellom eierne, som tar høyde for administrative grunnkostnader. I 2014 var eiernes nettobidrag nærmere 7 millioner kroner. Det er foreslått at 10 % av kommunenes totale finansieringsbidrag fordeles likt mellom kommunene. Dette beløpet tilsvarer om lag ett årsverk, inkl. sosiale utgifter.

Kostnadsfordelingsnøkkelen er lagt inn i ny selskapsavtale. Ut over formålsbeskrivelsen og kostnadsfordelingsnøkkelen er det ingen nevneverdige endringer ved selskapsavtalen. Andre endringer følger en mal for selskapsavtaler, som er utviklet i henhold til Interkommunal

SPYDEBERG KOMMUNE

Eierskapsmelding for Indre Østfold.

Eierstrategien angir utviklingsområder som vil drøftes ved de faglige og administrative møteplasser som samarbeidsavtalen legger opp til. Krisesenteret skal rapportere på utviklingsområdene gjennom årsrapporter og på eiermøter. Et av utviklingsområdene dreier seg om brukere med rus- og psykiatriproblemer. Her har ikke kommunene i Indre Østfold et tilfredsstillende tilbud i dag.

Selskapet vurderer bemanningsplanen ved senteret som sårbar. Eierne ber styret om å følge opp dette særskilt i tiden som kommer, da med hensyn til at selskapets funksjon og tjeneste, herunder dimensjonering, skal sees i sammenheng med tilstøtende kommunale tjenester.

Eierstrategien er representantskapets dokument, som nå er oversendt eierkommunene til orientering. Eierstrategien danner bakgrunn for ny selskapsavtale som kommunene må ta stilling til. Samarbeidsavtalen er underordnet de øvrige styringsdokumentene, og er også sendt kommunestyrene til orientering. Revisjoner av samarbeidsavtalen skal godkjennes av representantskapet.

Vedlagte styringsdokumenter for Indre Østfold Krisesenter IKS anbefales av rådmannen.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

1. Spydeberg kommune vedtar selskapsavtale av 24.10.14 for Indre Østfold Krisesenter IKS
2. Spydeberg kommune tar representantskapets eierstrategi av 24.10.14 for Indre Østfold Krisesenter IKS til etterretning.
3. Spydeberg kommune tar samarbeidsavtalen av 24.10.14 mellom Indre Østfold Krisesenter IKS og eierne til etterretning.

Formannskap - 32/2015

FS - behandling:

POLITISK SAKSORDFØRER: John Dokken

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av rådmannen.

FS - vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Spydeberg kommune vedtar selskapsavtale av 24.10.14 for Indre Østfold Krisesenter IKS
2. Spydeberg kommune tar representantskapets eierstrategi av 24.10.14 for Indre Østfold Krisesenter IKS til etterretning.
3. Spydeberg kommune tar samarbeidsavtalen av 24.10.14 mellom Indre Østfold Krisesenter IKS og

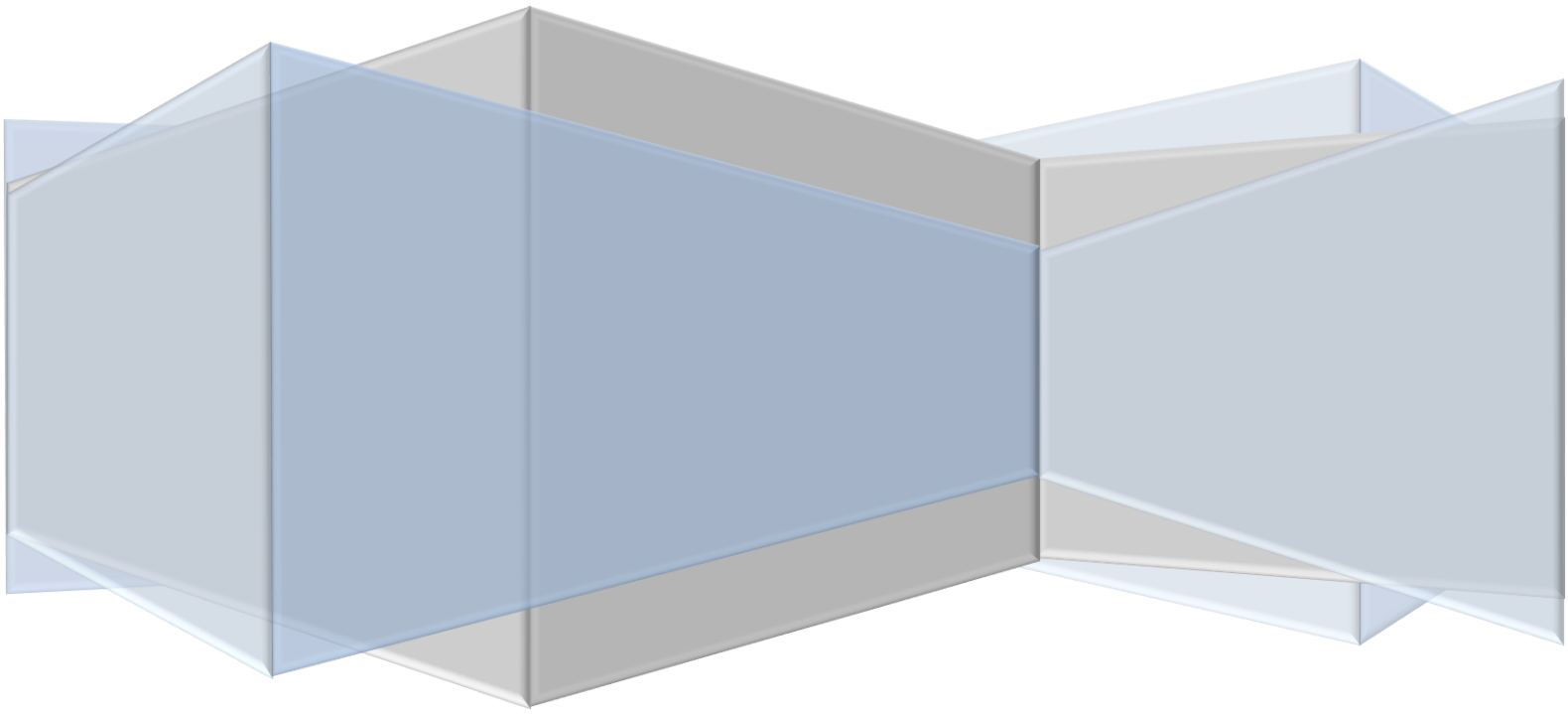
eierne til etterretning.

Vedlegg:
Eierstrategi for Indre Østfold Krisesenter IKS. 15.10.14.
Samarbeidsavtale Indre Østfold Krisesenter
Selskapsavtale Indre Østfold Krisesenter

Eierstrategi for Indre Østfold Krisesenter IKS

STRATEGI FOR PERIODEN 2015 - 2018

15.10.14



INNHOLD

Innledning 2

Eierstrategier overfor Indre Østfold Krisesenter IKS 3

Hensikt 3

Kjernevirksomhet 3

Forutsetninger 4

Styringsprinsipper 4

Økonomi 4

Utvikling 5

INNLEDNING

REPRESENTANTSMØTE

Representantskapet for Indre Østfold Krisesenter IKS vedtok 15.11.13 å nedsette et strategiutvalg for utarbeidelse av eierstrategi for selskapet:

1. *Det nedsettes et strategiutvalg som utarbeider en eierstrategi for selskapet*
2. *Arbeidet med eierstrategi tar opp i seg evalueringen av eierstyringen og signalene fra høringsarbeidet rundt krisesenterstrukturen i Østfold*
3. *Strategiutvalget består av*
   - *Representantskapsleder (Kari Pettersen)*
   - *Virksomhetsleder fra en av eierkommunene (Hege Bakke)*
   - *Styreleder (Torrey Tvete)*
   - *Daglig leder (Kari-Mette Fjell)*
   - *Prosjektleder fra prosjekt eierskap (Åsmund Kobbevik)*
4. *Endelig eierstrategi behandles i representantskapet høsten 2014*

ARBEIDSGRUPPEN

Det ble gjort et par endringer ved gruppesammensetningen:

- Av hensyn til vertskommunens særskilte rolle erstattet rådmannsgruppen Hege Bakke med Rita Sletner (Avdelingsleder, Nav, Eidsberg kommune).
- I løpet av perioden trådte Martha Hersleth Holsen inn i styrelederrollen.

PROSESS

Strategiutvalget møttes første gang 05.02.14 for å forfatte et brev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, med henstilling om å endre finansieringsordningen for ROSA-brukere. Møtet ble understøttet av konsulent Kaare Granheim fra Agenda, som tidligere har lagt frem rapport om krisesenterstruktur i Østfold.

Strategiutvalget fortsatte sine møter fra juni 2014. Følgende aktiviteter har inngått i arbeidet:

- 3. juni Møte i strategiutvalget
- 11. august Møte i strategiutvalget
- 19. august Møte med barnevernledere. Gjennomgang av utkast til samarbeidsavtale.
- 27. august Møte med NAV-ledere. Gjennomgang av utkast til samarbeidsavtale.
- 29. august Møte i strategiutvalget
- 10. september Møte i strategiutvalget
- 22. september Eiermøte
- 15. oktober Møte i strategiutvalget

Eierstrategiprosessen har ledet frem til utarbeidelse av et eierstrategidokument, en ny selskapsavtale som bygger på strategien, samt en samarbeidsavtale som regulerer selskapets og kommunenes tangerende tjenester og virksomheter.

EIERSTRATEGIER OVERFOR INDRE ØSTFOLD KRISESENTER IKS

HENSIKT

Krisesenteret skal oppfylle de krav som er gitt deltakerkommunene i lov om kommunalt krisesentertilbud (Lov av 2009-06-19 nr. 44, Krisesenterlova) med de begrensninger eventuelle retningslinjer fra kommunene gir.

Gjennom Indre Østfold Krisesenter skal kommunene sørge for et tilbud som skal kunne benyttes av kvinner og deres barn, som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgiving eller et trygt og midlertidig botilbud.

Krisesenterets motto har siden starten vært: Ekte kjærlighet, fri fra vold. Vold forstås som «enhver handling rettet mot en annen person som gjennom denne handlingen skader, smerter, skremmer eller krenker, får den personen til å gjøre noe mot sin vilje eller å slutte å gjøre som den vil[1]».

Krisesenterets arbeid skal bygge på erkjennelsen av at vold «frarøver makt og mulighet til å ivareta seg selv og bevare sin selvaktelse og stolthet, samt frarøving av mulighet til å ta vare på tredje part (barn, foreldre eller andre en er glad i)[2]». Et velfungerende krisesentertilbud er altså ikke bare av individuell betydning, men også av stor samfunnsøkonomisk verdi[3].

Opprettelsen av et interkommunalt krisesenter gir nødvendig dimensjonering for å yte et mer kostnadseffektivt døgntilbud og samle kompetanse på fagområdet. Ved siden av å oppnå stordriftsfordeler, vurderes det som lettere å kunne skjerme brukerne med et regionalt tilbud, fremfor lokalt.

Indre Østfold Krisesenter IKS gir ikke tilbud til menn. Her kjøper eierkommunene for tiden tjenester av Fredrikstad Krise- og incestsenter.

KJERNEVIRKSOMHET

I henhold til krisesenterloven skal tilbudet gi brukerne støtte, veiledning, hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet, og skal omfatte:

a) et gratis, helårs, heldøgns, trygt og midlertidig botilbud

b) et gratis dagtilbud

c) et helårs og heldøgns tilbud der personer kan få råd og veiledning per telefon

d) oppfølging i reetableringsfasen

Indre Østfold Krisesenter utvikler og regulerer sine tiltak i samspill med eierkommunene.

---

[1] Meningen med volden, Per Isdal, 2000
[2] Kari Martinsen
[3] Vista analyse, 2012, Rapport: Samfunnsøkonomiske kostnadene av vold i nære relasjoner. Overslaget viser at det koster samfunnet mellom 4,5 og 6 milliarder kroner årlig.

FORUTSETNINGER

Enkeltpersoner kan vende seg direkte til krisesenteret uten henvisning.

Indre Østfold Krisesenter skal gi hjelp til alle som henvender seg, uavhengig av bosted. Krisesenteret skal primært gi hjelp til eierkommunenes innbyggere, og i den grad det er mulig også gi hjelp til andre.

Styret skal, innenfor de rammer som er gitt, sørge for at krisesenteret har god kvalitet på tilbudet. God kvalitet kjennetegnes blant annet ved individuell tilrettelegging og ved at de ansatte har kompetanse til å møte brukernes særskilte behov.

Tilbudet skal tilpasses barnas behov, og deres rettigheter etter annet regelverk skal ivaretas.

Eierne legger vekt på at tilbudet ved krisesenteret er en del av den kommunale tiltakskjeden.

Det er eierkommunenes ansvar å sørge for at personer som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, får en helhetlig oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbudet og andre deler av tjenesteapparatet.

Samordningen mellom krisesenteret og eierkommunene er regulert i en egen samarbeidsavtale, som beskriver ansvars- og oppgavefordelingen nærmere.

STYRINGSPRINSIPPER

Representantskapet er Indre Østfold Krisesenter sitt eierorgan. Representantskapet består av 2 eierrepresentanter fra hver kommune, oppnevnt av kommunestyret.

Et grunnleggende prinsipp for stemmefordelingen i representantskapet knyttes til de forpliktelser eierne har i selskapet: Store forpliktelser skal gi stor innflytelse. Dette er ordnet ved at kommuner under 10 000 innbyggere har 1 stemme hver og kommuner over 10 000 har 2 stemmer hver.

De valgte representanter skal ivareta kommunens interesser gjennom aktiv deltakelse i representantskapet. Hver eierrepresentant har ansvar for å rapportere til sitt kommunestyre og innhente kommunestyrets syn på aktuelle saker.

Det skal avholdes årlige eiermøter. Eiermøtene benyttes til å innhente informasjon fra virksomheten, drøfte selskapets rammebetingelser og gi styringssignaler.

Møteplasser mellom selskapet og tjenesteapparatet i kommunene er regulert i samarbeidsavtalen.

ØKONOMI

Det forutsettes at selskapet har en finansforvaltning som sikrer lave finansieringskostnader og god likviditet. Eierne ser det somhensiktsmessig at selskapet bygger opp en likviditet på opptil 3 måneders drift for å demme opp for svingninger.

Evt. budsjettøkning ut over lønns- og prisvekst for kommende budsjettår skal bringes frem for eierne på et eiermøte i forkant av høstens representantskapsmøte.

Det opprettes en egen driftskonto for å kunne gi nødvendig akutthjelp til brukere i tider på døgnet da det ordinære hjelpeapparatet er stengt.

Krisesenteret vil refundere Eidsberg kommune merkostnader[4] som vertskommune. Merkostnadene er ment å dekke kostnader tilknyttet tjenester gitt til beboere som ikke er bosatt i eierkommunene, men som har en lovhjemlet rett til et krisesentertilbud[5]. Forventede merkostnader innarbeides i budsjett og avregnes ved årets slutt.

Krisesenteret jobber primært for at brukerne skal bosettes i opprinnelseskommunen. Dersom det ikke lar seg gjøre, forventes det at krisesenteret arbeider med å få til en jevnt fordelt bosetting mellom eierkommunene når beboere skal reetableres i regionen. Samarbeid om anskaffelse av bolig er nærmere bestemt i samarbeidsavtalen (jf. pkt. § 2 d).

Det legges inn en ny fordelingsnøkkel mellom eierne, som tar høyde for administrative grunnkostnader. I 2014 var eiernes nettobidrag nærmere 7 millioner kroner. Det foreslås at 10 % av kommunenes totale finansieringsbidrag fordeles likt mellom kommunene.

Ny fordelingsnøkkel blir da som følger

I. Grunnbeløp. Hver av eierne, betaler et likt grunnbeløp som til sammen utgjør 10 % av eiernes netto kostnader.
II. Etter innbyggertall. De øvrige kostnadene fordeles etter innbyggertall.

UTVIKLING

Eierkommunene vil i neste 4-årsperiode ha et særskilt fokus på følgende i krisesenterets funksjon og tjeneste.

1) Fagutvikling
   a) Krisesenteret som kompetansesenter for kommunene
   b) Hvordan kan kommunene og krisesenteret samarbeide om forebyggende arbeid?
   c) Hvordan fungerer krisesenteret som del av den kommunale tiltakskjeden?
   d) Hvordan møter krisesenteret brukere med rus- og psykiatriproblemer?
   e) Videreutvikling av nødvendig kompetanse

2) Styrets særskilte oppfølgingsansvar
   a) Arbeide for endring av finansieringsordningen for ROSA-brukere (ofre for menneskehandel)
   b) Understøtte en samordnet fordeling av ROSA-bruker mellom de ulike krisesentrene i landet
   c) Etablere en god praksis knyttet til refusjonsordningen for vertskommunens merkostnader
   d) Dokumentasjon av bosettingsmønster ved reetablering
   e) Vurdering av overgangsboliger som mulig tiltak
   f) Vurdere bemanningsplanen ved Krisesenteret

Utviklingsarbeidet vil drøftes ved de faglige og administrative møteplasser som samarbeidsavtalen legger opp til.

Krisesenteret rapporterer på utviklingsområdene gjennom årsrapporter og på eiermøter.

[4] Merkostnader er knyttet til tjenester som sosialhjelp, stønad til livsopphold, bosetting og andre omsorgstjenester. Dette kan anslås til 4-500 000,- årlig.
[5] Dette er ROSA-brukere (ofre for menneskehandel) og kvinner som kommer fra andre steder i landet på grunn av sikkerhetssituasjonen.

Samarbeidsavtale

Kommunene i Indre Østfold har utarbeidet en interkommunal eierskapsmelding i for interkommunale selskaper og andre samarbeids- og selskapsformer. Denne har fått tilslutning i alle kommunene som er knyttet til Indre Østfold Regionråd og skal være styrende for kommunenes eierskapsutøvelse.

Et sentralt element i eierskapsutøvelsen er at eierne skal utarbeide en eierstrategi som skal være styrende for selskapene. Dette er et ansvar som ligger til selskapets øverste organ, representantskapet. Eierstrategien vil være bestemmende for selskapets styre og daglig leder.

De fleste interkommunale selskaper er etablert for å ivareta kommunale oppgaver/tjenester. De fleste selskaper vil derfor ofte være knyttet opp mot virksomheter/tjenester i kommunene, som de må ha et godt og nært samarbeid med for å kunne levere kvalitativt gode tjenester på en kostnadseffektiv måte.

For å legge til rette for et godt samspill mellom eierkommunenes operative tjenester og Indre Østfold Krisesenter IKS er det utarbeidet en samarbeidsavtale mellom eierkommunene og selskapet.

Samarbeidsavtalen er et administrativt styringsdokument, underordnet selskapsavtalen og eierstrategien. Avtalen drøftes i møter mellom selskapet og kommunenes kontaktpersoner. Revisjoner av samarbeidsavtalen legges frem for representantskapet til godkjenning.

Denne avtalen er vedtatt i representantskapet den _____ .

Samarbeidsavtale mellom Indre Østfold Krisesenter IKS og eierkommunene.

Avtalen viser den ordinære fordeling av oppgaver etter Lov om kommunalt krisesentertilbud.

Formålet med loven er å sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner.

Det avholdes samarbeidsmøter to ganger pr år mellom kontaktperson[1] i eierkommunene og Indre Østfold Krisesenter IKS. Krisesenteret har ansvaret for å innkalle. Fast punkt på agendaen er evaluering av denne avtalen.

Indre Østfold Krisesenter Tlf. 69 89 45 69 Postboks 301 1851 Mysen Kontaktpersoner: Kari-Mette Fjell – daglig leder Ina Afdal – nestleder og primærkontakt, kvinner Lene Glørud Holmen – primærkontakt, kvinner Mirjam B. Ander – primærkontakt, kvinner Ezzat Sadegh – primærkontakt, barn	Eierkommunene: Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Rakkestad, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad. Hver kommune skal ha en kontaktperson i forhold til avtalen mv. Kontaktpersonen skal også ha kompetanse på og koordinere nødvendige tilbud til personer med strengt fortrolig adresse (kode 6 og 7). I tillegg skal det være kontaktpersoner direkte knyttet til de kommunale tjenester som kontaktes i enkeltsaker: • Barnevernleder • NAV-leder • Leder av psykiatritjenesten • Evt. den som den enkelte leder utpeker

[1] Kontaktperson forutsettes å møte med fullmakt fra rådmannen.

§ 1 Formål
Sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner.

Ofre for vold i nære relasjoner kan oppsøke et hvilket som helst krisesentertilbud, uavhengig av oppholdsstatus og hvor vedkommende er folkeregistrert. Det er opp til brukeren selv hvor vedkommende vil henvende seg for å få hjelp, og om hun eller han ønsker å flytte videre til andre tilbud.

Krisesentertilbudet kommer ikke inn under Lov om sosiale tjenester i arbeids- velferdsforvaltningen, og faller derfor ikke inn under refusjonsreglene i denne. Eierkommunene inngår avtaler om refusjon seg imellom.

Krisesenterets ansvar:	Eierkommunenes ansvar:
• Krisesenteret tar i mot kvinner og deres barn, som har behov for trygt og midlertidig botilbud. Krisesenteret bistår beboere i kontakt med kommunen etter behov for tjenester fra dem. • Sørger for avtaler med kommunene om reetablering.	• Kommunen bistår kvinner fra krisesenteret på lik linje med andre som tar kontakt, også råd og bistand ved utfylling av søknader og klage på avslag. Behov som avdekkes ut over dette, tilbys ut ifra kommunens vurderinger og utmåling av tjenestetilbud. • NAV Eidsberg utbetaler livsopphold og andre ytelser etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- velferdsforvaltningen til kvinner og barn som kommer fra andre kommuner enn eierkommunene i oppholdsperioden og inntil en måned etter at de har flyttet fra krisesenteret. Disse utgiftene refunderes av Indre Østfold Krisesenter to ganger pr år og er en del av krisesenterets ordinære regnskap/budsjett. • Skal sørge for krisesentertilbud til menn.

§ 2 Krav til krisesentertilbudet (a-c)

Kommunen skal sørge for et krisesentertilbud som skal kunne benyttes av personer som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgiving eller et trygt og midlertidig botilbud. Tilbudet skal gi brukerne støtte, veiledning, hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet og skal omfatte:

a) Et krisesenter eller et tilsvarende gratis, helårs, heldøgns, trygt og midlertidig botilbud
b) Et gratis dagtilbud
c) Et helårs og heldøgns tilbud der personer nevnt i første ledd kan få råd og veiledning per telefon
d) Oppfølging i reetableringsfasen jf. § 4

Enkeltpersoner kan vende seg direkte til krisesentertilbudet som nevnt i andre ledd, uten henvisning eller timeavtale.

Eierkommunene skal gjennom eierstyringen sikre at selskapet har en forsvarlig drift i henhold til lov og forskrift.

Krisesenterets ansvar:	Eierkommunenes ansvar:
• Et døgnåpent tilbud om råd og veiledning på telefon • Et trygt og midlertidig, døgnåpent botilbud • Ha ansatte som har rett kompetanse til å oppfylle lovens krav • Utvikle akuttløsninger for kvinner med rus- og/eller psykiatriproblemer som har en atferd som ikke er forenlig med å bo på krisesenteret • Gir botilbud og samtaletilbud uten henvisning • Bistår med å finne annet egnet oppholdssted dersom eget tilbud er fullt eller ikke er tilstrekkelig trygt <u>Dagtilbud:</u> • Gir tilbud om samtaler til kvinner og barn som ikke har behov for et beskyttet botilbud • Gir tilbud om samtaler til kvinner og barn som tidligere har bodd på krisesenteret • Gir tilbud om gruppesamtaler/nettverksmøter når det er hensiktsmessig	• Ha en tilgjengelig legevakt for medisinsk akutthjelp • Ha en tilgjengelig barnevernvakt utenom barnevernets åpningstider • Ha et krisesentertilbud til menn <u>Dagtilbud:</u> • Gi tilbud til kvinner og barn som har behov for langvarig oppfølging

§ 2 Krav til krisesentertilbudet (d) d) Oppfølging i reetableringsfasen jf. § 4	
Krisesenterets ansvar:	Eierkommunenes ansvar:
• Gir tilbud om samtaler på dagtid • Gir tilbud om hjemmebesøk der det anses som trygt • Ansvar for organisering av reetablering/bosetting[2] • Følger opp allerede etablert kontakt med hjemkommunen • Dersom kommunen ikke klarer å fremskaffe bolig, gis krisesenteret anledning til å inngå leieavtaler på vegne av kommunen	• Samarbeide med krisesenteret i etableringsfasen/ved utflytting • Ha lav terskel for rask behandling av nødvendige søknader • Hjemkommunen er behjelpelige med å skaffe bolig, i egen eller privat regi, til reetablering i overgangsboliger • De lokale NAV-kontoret skal stille med husleiegaranti dersom krisesenteret inngår husleieavtale

Prosedyre ved anskaffelse av bolig
1. Ved innkomst melder krisesenteret det kommunale boligkontoret (eller tilsvarende funksjon) om ny bruker, dersom krisesenteret ser behovet for ny bolig. Henvendelsen gjøres anonymt 2. Neste varsling skjer så snart antatt hjemreise er kjent 3. Krisesenteret melder boligbehov ved hjemreise 4. Dersom kommunen ikke stiller med bolig, vil krisesenteret ordne med leie 5. De lokale NAV-kontoret skal stille med husleiegaranti dersom krisesenteret inngår husleieavtale 6. Det forutsettes at bosettingen av brukerne gjøres med en balansert fordeling mellom eierkommunene og at husleien er ihht. gjengs leiepris 7. Når brukeren er i ny bolig tar det lokale hjelpeapparatet over 8. Det forventes rask saksbehandling om kommunale tjenester etter etablering

[2] Faktureres hjemkommunen ved behov.

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbud

Kommunen skal sørge for at tilbudet, så langt råd er, blir lagt til rette slik at det kommer de individuelle behovene til brukerne i møte.
Kommunen skal sørge for å ta vare på barn på en god måte som er tilpasset deres særskilte behov, og skal sørge for at barn får oppfylt deres rettigheter de har etter annet regelverk.
Kommune skal sørge for at brukerne av bo- og dagtilbudet får tilgang til kvalifisert tolk dersom det er nødvendig for at de skal få et fullgodt tilbud.
Kommunen skal sørge for rutiner for kvalitetssikring, bestilling og betaling av tolketjenester.

Krisesenterets ansvar:	Eierkommunenes ansvar:
God ivaretakelse av barn: • Alle barn får egen primærkontakt • Primærkontakt har samtaler med barn, mor, og mor og barn sammen • Oppretter kontakt med barnevernet det dette er nødvendig, og melde skriftlig ved bekymring om barnets omsorgssituasjon • Melder fra til skole dersom det er behov for skyss • Krisesenteret bestiller skyss til barnehage og skole. • Krisesenteret bestiller og betaler for tolk ved behov for å utføre eget arbeid. • Krisesenteret opplyser Eidsberg kommune om brukere (barn) fra andre kommuner som midlertidig får undervisning av vertskommunen (slik at det kan søkes om refusjon fra hjemkommunen etter gjeldende regler).	• Hjemkommunen betaler nødvendig skoleskyss (gjelder også SFO) til barna. • Hjemkommunen dekker utgifter til skyss til barnehage. • Hjemkommunens barnevern melder tilbake ved sendt bekymringsmelding fra krisesenteret jfr. Lov om barneverntjenester §6-7a – tilbakemelding til melder. • Hjemkommunens hjelpeapparat bestiller og betaler selv for tolk der det er behov for tolk i deres møter med krisesenterets brukere. Vertskommunens særskilte ansvar: • Har gjesteplass i barnehage. Utgifter faktureres krisesenteret.

§ 4 Samordning av tjenester

Kommunen skal sørge for at kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, får en helhetlig oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbudet og andre deler av tjenesteapparatet.

Tilbud og tjenester etter denne loven kan inngå som ledd i samordningen av en individuell plan etter annen lovgivning, jf. helse- og omsorgstjenestelovens §7-1, pasient- og brukerrettighetsloven §2-5, psykisk helsevernloven §4-1 og lov om sosial tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §§28 og 33.

Krisesenterets ansvar:	Eierkommunenes ansvar:
• Har rutiner for tidlig melding til hjemkommunen der det er behov for bistand i en reetableringssituasjon. • Deltar i utforming av IP • Deltar på ansvarsgruppemøter • Bistår i å ta kontakt med det offentlige tjenesteapparatet • Kan utbetale nødhjelp i akuttsituasjon, dersom det kommunale tjenesteapparatet har stengt. Krisesenteret oppretter en egen driftspost for å håndtere dette.	• Har en kontaktperson/koordinator i hjemkommunen. • Utarbeider IP(individuell plan) for brukere av krisesentertilbudet der det er krav til det, med en koordinator i hjemkommunen • Sender alle typer vedtak som gjøres vedrørende krisesenterets brukere, i kopi til krisesenteret (forutsatt samtykke). Vedtak sendes omgående.

Indre Østfold Krisesenter IKS

Selskapsavtale

15.10.2014

INNHOLD

Kapittel I. Selskapsinformasjon 2

1.1. Selskapets navn 2

1.2. Deltakere i selskapet 2

1.3. Selskapets hovedkontor 2

1.4. Selskapets formål 2

Kapittel II. Ansvar og finansiering 2

2.1. Eierandel og deltakeransvar 2

2.2. Finansieringsmodell 3

Kapittel III. Styringsstruktur 3

3.1. Representantskapet 3

3.2. Representantskapets oppgaver 4

3.3. Styret 5

3.4. Styrets oppgaver 5

3.5. Daglig leder 6

Kapittel IV. Forvaltning 6

4.1. Selskapets representasjon 6

4.2. Regnskapsføring og revisjon 6

4.3. Budsjett og regnskap 6

4.4. Låneramme 7

4.5. Godtgjørelse til representanter i styrende organer 7

4.6. Ansettelsesvilkår 7

Kapittel V. Om selskapsavtalen 7

5.1. Endring av selskapsavtalen 7

5.2. Utvidelse av selskapet 8

5.3. Uttreden fra selskapet 8

5.4. Oppløsning av selskapet 8

5.5. Ikrafttredelse 8

5.6 Tvister 8

5.7. Andre bestemmelser 8

KAPITTEL I. SELSKAPSINFORMASJON

1.1. SELSKAPETS NAVN

Indre Østfold Krisesenter IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

1.2. DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Rakkestad, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg, og Trøgstad.

1.3. SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Eidsberg kommune, og har av hensyn til brukernes sikkerhet skjult adresse.

1.4. SELSKAPETS FORMÅL

Indre Østfold Krisesenter skal ha et tilbud til kvinner og deres barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgiving eller et trygt og midlertidig botilbud.

Krisesenteret skal oppfylle de krav som er gitt deltakerkommunene i lov om kommunalt krisesentertilbud, med de begrensninger eventuelle retningslinjer fra kommunene gir.

KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

2.1. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenes eierandel er basert på offisielle innbyggertall fra SSB, med justering hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg.

Tabell

Kommune	*Innbyggertall (01.01.11)*	Andel i %
0119 Marker	3476	6,16
0121 Rømskog	678	1,20
0122 Trøgstad	5142	9,11
0123 Spydeberg	5265	9,33

0124 Askim	14909	26,42
0125 Eidsberg	10940	19,38
0127 Skiptvet	3576	6,34
0128 Rakkestad	7601	13,46
0138 Hobøl	4852	8,60
	56439	100,00

2.2. FINANSIERINGSMODELL

Finansieringen av selskapet er lagt opp etter følgende modell

I. Et likt grunnbeløp. Hver av eierne, betaler et likt grunnbeløp som til sammen utgjør 10 % av eiernes netto kostnader.
II. Etter innbyggertall. De øvrige kostnadene fordeles etter innbyggertall, med den justering som eierandelen følger.

KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

3.1. REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av to representanter fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Representantskapet velger både leder og nestleder.

Representantskapet følger IKS-lovens §§ 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når deltakerne som er til stede utgjør minst 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet har til sammen 11 stemmer etter følgende fordeling:

Kommune	Antall stemmer
Askim kommune	2
Eidsberg kommune	2

Hobøl kommune	1
Marker kommune	1
Rakkestad kommune	1
Rømskog kommune	1
Skiptvet kommune	1
Spydeberg kommune	1
Trøgstad kommune	1
Sum	11

Styreleder og daglig leder skal møte i representantskapet.

3.2. REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjettrammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Handlings- og økonomiplan og årsbudsjett
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite (hvert 4. år)
- Valg av styre etter forslag fra valgkomiteen (hvert 2. år)
- Godtgjøring til styret
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

3.3. STYRET

Styret skal ha 5 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer. Styremedlemmene velges for 2 år av gangen. Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styret fungerer inntil nytt styre er valgt og konstituert.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett og plikt til å være til stede, med tale- og forslagsrett, på styremøtene.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Antall ansatte i selskapet vil påvirke de ansattes representasjon i styret, jfr. § 10 i IKS-loven. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

3.4. STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at:

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt
- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

3.5. DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse, jfr. IKS-lovens § 14, tredje ledd.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

KAPITTEL IV. FORVALTNING

4.1. SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

4.2. REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

Representantskapet velger revisor.

4.3. BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i ”Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper”.

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 1. oktober før budsjettåret.

4.4. LÅNERAMME

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer. Representantskapet vedtar rammene for selskapets låneopptak. Låneopptaket skal fremkomme i handlingsplanen.

Rammen for selskapets samlede låneopptak er begrenset oppad til 10 millioner kroner.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

4.5. GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

4.6. ANSETTELSESVILKÅR

Selskapet er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen KS Bedrift og følger Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter og avtaleverket for øvrig, som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

De ansatte skal sikres pensjon i henhold til Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter. Selskapet er medlem av pensjonsordningen i KLP.

KAPITTEL V. OM SELSKAPSAVTALEN

5.1. ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Representantskapet kan foreslå endringer i selskapsavtalen med 2/3 flertall. Endringer som omfatter IKS-lovens § 4, tredje ledd, krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyrer/bystyrer.

Dersom selskapsavtalen er til behandling i kommunestyrene, gjelder følgende ordning: Likelydende vedtak i 2/3 av kommunene er bestemmende. Den eller de kommuner som har et vedtak som avviker fra dette, må behandle avtalen på nytt. Alternativene blir da å enten gjøre et likelydende vedtak som flertallet eller å tre ut av samarbeidet. Kommuner over 10 000 innbyggere har som kommunestyrer dobbeltstemme i denne ordningen.

5.2. UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

5.3. UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

5.4. OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

5.5. IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 01.01.15.

5.6 TVISTER

Ved tvist om tolkning av denne selskapsavtalen skal lov om interkommunale selskaper gjelde foran selskapsavtalen.

Ved tvist søkes dette løst gjennom mekling mellom partene.

Verneting er i den rettskrets hvor selskapet har sitt hovedkontor.

5.7. ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Selskapsavtalen signeres i 10 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre	Ordførers underskrift
Askim kommune		
Eidsberg kommune		
Hobøl kommune		
Marker kommune		
Rakkestad kommune		
Rømskog kommune		
Skiptvet kommune		
Spydeberg kommune		
Trøgstad kommune		

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Årsmelding 2014 for kontrollutvalget i Spydeberg kommune

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Kirsten Langehaug	TI - &14	15/754

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
32/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:

Kontrollutvalget årsmelding 2014.

Politisk saksordfører: Gunnar Harstad

Denne saken skal sluttbehandles av kommunestyret.

Saksopplysninger

Årsmelding 2014 ble behandlet i kontrollutvalget i møte 28.01.2015, sak 15/6 og legges frem til behandling i kommunestyret.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

1. Årsmelding 2014 for kontrollutvalget i Spydeberg kommune vedtas .

Vedlegg:
Årsmelding 2014 Kontrollutvalget Spydeberg

ÅRSMELDING 2014

FRA

KONTROLLUTVALGET

I

SPYDEBERG KOMMUNE

1. INNLEDNING

Kontrollutvalgets årsmelding er melding til kommunestyret om utvalgets virksomhet og hvilke saker og oppgaver som er tatt opp i 2014.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL

Kontrollutvalget skal på vegne av kommunestyret sørge for det løpende tilsynet med forvaltningen av kommunen. Utvalget skal også påse at revisjonen av kommunen fungerer på en betryggende måte (jf. kommunelovens § 77 og forskrift om kontrollutvalg av 15. juni 2004).

Kontrollutvalget skal føre tilsyn med kommunens selskaper, heleide offentlige aksjeselskaper og interkommunale selskaper som kommunen er medeier i. (jf kommunelovens § 80).

I 2011 gav Kommunal- og regionaldepartementet ut "Kontrollutvalgsboken" – Om kontrollutvalgets rolle og oppgaver. Her tas opp forhold som kommunestyrets kontrollansvar, arbeidet og synliggjøring av utvalget. I tillegg er det en gjennomgang av de forskjellige revisjonsformene som, finans- og forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Videre rollen til revisjon og sekretariatet for kontrollutvalget.

3. KONTROLLUTVALGETS SAMMENSETNING

Medlemmer og vararepresentanter i kontrollutvalget velges av kommunestyret for fire år og følger valgperioden. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker blir behandlet (jf. Kommuneloven § 77).

For 2011-2015 ble følgende valgt:

Navn	**Funksjon**		**Personlige varamedlemmer**	
Turid Fluge Svenneby	Leder		Ole Kraggerud	
Andreas Myr	Nestleder		Grethe Unnestad	
Tove Evensen	Medlem		Anne-Beth Hallberg Thonerud	
Thor Erik Klever	Medlem		Tore Wettergren Steen	
Ole Harald Bråten	Medlem		Britt E. Gudbrandsen	

På nyåret 2014, søkte og fikk Thor Erik Klever fritak fra sine verv og det ble foretatt nyvalg. Ole Harald Bråthen fikk fritak fra sine verv rett før nyttår pga utflytting, og nyvalg foretatt.
Nytt kontrollutvalg ser pr. d.d. slik ut:

Navn	Funksjon		Personlige varamedlemmer
Turid Fluge Svenneby	Leder		Ole Kraggerud
Andreas Myr	Nestleder		Grethe Unnestad
Tove Evensen	Medlem		Anne-Beth Hallberg Thonerud
Gunnar Harstad	Medlem		Tore Wettergren Steen
Britt E. Gudbrandsen	Medlem		Trond Solberg

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSFORM

Kontrollutvalget i Spydeberg kommune har i 2014 hatt 4 møter og behandlet 25 saker. Siste berammete møte før nyttår måtte avlyses, sakene ble overført til første møte i 2015.

Møtene ble holdt for lukkede dører frem til ny lov tredde i kraft 1. juli 2013 og møtene holdes nå for åpne dører. (jf. Forskrift om kontrollutvalg § 19 og pressemelding fra kommunal- og regionaldepartementet 08.02.2013).

Ordfører og revisor har møte- og talerett i utvalget. Rådmannen har ikke møterett, men innkalles av utvalget.

Sekretærfunksjonen for kontrollutvalget blir dekket av Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS. Anita Rovedal er daglig leder.

Spydeberg kontrollutvalg vedtar en møteplan for hvert halvår.

5. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av forskrift om kontrollutvalg og kommentarene nedenfor er knyttet til de enkelte punktene i denne paragrafen:

- TILSYN MED REVISJONEN

  Indre Østfold Kommunerevisjon IKS er revisor for Spydeberg kommune. Kontrollutvalget har holdt seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og arbeid. Oppfølgingen av revisjonens arbeid foregår ved muntlige og skriftlige orienteringer fra oppdragsrevisor i kontrollutvalgsmøtene. Kontrollutvalget har i tillegg fått seg forelagt de saker som skal behandles i henhold til lover og forskrifter, samt saker som utvalget har bedt om blir tatt opp.

- TILSYN MED FORVALTNINGEN

  Kontrollutvalget har på grunnlag av revisjonens rapportering og annen informasjon ført tilsyn med den kommunale forvaltningen.

  Følgende fra administrasjonen har vært ikontrollutvalgets møter for å orientere om temaer utvalget har bedt om:

  - Rådmannen orienterte om budsjett 2014

- Rådmannen orienterte om mottak for mindreårige asylsøkere
- Rådmannen orienterte om Trykkavløpsprosjektet, Lyseren
- Rådmannen v/ ass Rådmann og økonomisjef orienterte om Spydeberg kommunes årsregnskap for 2013.

Utvalget har behandlet overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon. Forvaltningsrevisjonsrapporten som var planlagt behandlet før nyttår måtte flyttes til nyåret da møtet ble avlyst.

➢ REGNSKAPET

I flg. forskriftene har kontrollutvalget avgitt uttalelse til kommunestyret for Spydeberg kommunes årsregnskap 2013.

➢ INFORMASJON

Ordføreren holdes orientert om arbeidet i kontrollutvalget gjennom at han fortløpende får tilsendt saksdokumenter og protokoller.

Leder av kontrollutvalget forestår for øvrig den uformelle kontakt med den politiske ledelse i kommunen.

Kontrollutvalgets møter brukes aktivt når det gjelder informasjonsutveksling. Til utvalgets møter inviteres etatsledere, virksomhetsledere og andre nøkkelpersoner i den hensikt å utveksle informasjon. Utvalgets erfaring er at slik informasjon er viktig for utvalgets arbeid samtidig som det gir muligheter for å spre kunnskap om utvalgets arbeid og plass i forvaltningen.

6. BEHANDLEDE SAKER

I tillegg til de faste punktene som godkjenning av protokoll, informasjon fra revisjonen og eventuelt har utvalget behandlet følgende saker:

Sak nr.	Tittel
14/2	Orienteringssak – budsjett 2014
14/3	Orienteringssak – Mottak for mindreårige flyktninger
14/4	Trykkavløps-prosjektet, Lyseren
14/6	Årsmelding 2013 for kontrollutvalget i Spydeberg kommune
14/9	Spydeberg kommunes årsregnskap og årsberetning for 2013 – kontrollutvalgets uttalelse
14/10	Spydeberg kommunes skatteregnskap for 2013
14/12	Referater
14/15	Overordnet analyse
14/16	Oppdragsvurdering og vurdering av revisors uavhengighet
14/17	IØKR IKS – ressurser, oppgaver og planlagt tidsforbruk 2014 i Spydeberg kommune
14/18	Overordnet revisjonsstrategi 2014 – Spydeberg kommune
14/19	Møteplan for kontrollutvalget i Spydeberg kommune 2. halvår 2014
14/22	Trykkavløps- prosjektet, Lyseren
14/23	Plan for forvaltningsrevisjon

I tillegg var følgende saker satt opp på sakslisten før nyttår og som ble flyttet til første møte i 2015:

- Forvaltningsrevisjonsrapport «Organisering av kommunens virksomheter», Spydeberg kommune
- Budsjett for kontroll og tilsyn 2015
- Møteplan 1. halvår 2015

7. ANNET

Gunnar Harstad og Ole Harald Bråten deltok på NKRF,s årlige kontrollutvalgskonferanse i februar.

Spydeberg 28.01.2015

Turid Fluge Svenneby
Kontrollutvalgets leder
(sign.)

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Tiltaksplan for reduksjon sykefravær

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingrid Helland	HIST - 14/2270	15/265

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
34/2015	Formannskap	PS	16.04.2015
33/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:

18.9.14 ble kommunestyret orientert om utvikling og trender i sykefraværet, samt en beskrivelse av sykefraværarbeidet.

27.11.14 vedtok kommunestyret i sak 73/ 2014 Økonomi – og strategiplan punkt n. at rådmannen innen første kvartal skal utarbeide tiltaksplan for reduksjon av sykefravær i henhold til måltall

Politisk saksordfører: Sigmund Lereim

Denne saken skal sluttbehandles av kommunestyret

Saksopplysninger
Spydeberg kommunestyre har over tid hatt stort fokus på sykefraværet blant kommunens ansatte. I den sammenhengen fremmet administrasjonen en orientering om kommunens arbeid med sykefraværsreduksjon i sak 14/2270 den 18. september 2014 (vedlegg 1).

Som en oppfølging av dette fattet kommunestyret i sak 073/2014 punkt n følgende vedtak:
«Rådmannen bes innen første kvartal utarbeide tiltaksplan for reduksjon i sykefravær iht måltall.»

Rådmannen viser i hovedsak til informasjonssaken (vedlegg 1) i høst for informasjon om statistikk, trender og utvikling av sykefravær. Her suppleres med den sist oppdaterte statistikken for sykefraværet i kommunen.

I 2014 har Spydeberg kommunes ansatte som det vises i tabellen under et samlet sykefravær på 8,3 %. Dette fordeler seg med 6,9 % legemeldt og 1,4 % egenmeldt fravær. Det er store forskjeller mellom virksomheter og enheter.

Gjennomgående er det SFO, renhold, barnehage, bofelleskapene og pleie og omsorg som har høyest fravær. Spydeberg kommune ligger 1,9 prosentpoeng (KS statistikk) høyere enn den norske

gjennomsnittskommunen. Intensjonsavtalen som vår IA avtale bygger på har en nasjonal målsetning om 5,6 % fravær

Egne sykefraværstall for Spydeberg kommune 2014 (personalsystemet)

2014	**Pros.Kort**	**Pros.lang**	**Samlet**
Stab, Servicekontor og Kultur	1,4	5,1	6,5
Skolene	1,2	4,4	5,6
Barnehagen	1,7	7,0	8,7
Grinitun	1,4	11,5	12,9
Familierelaterte tjenester	1,5	7,5	9,1
Eiendom og teknisk drift	1,8	7,2	9,0
Teknisk forvalting	1,8	1,6	3,5
Spydeberg totalt	**1,4**	**6,9**	**8,3**

V**urdering**
Rådmannen ser av statistikken at sykefraværet er bekymringsfullt høyt. Det ser også ut som om tiltakene som benyttes for å redusere sykefraværet ikke er gode nok for at kommunen skal ha et sykefravær på det nivået kommunestyret ønsker. Når det nå skal lages nye tiltak for å redusere sykefraværet tas det i større grad utgangspunkt i forebygging. Her skilles mellom to typer forebygging.

Primærforebygging er å hindre at ansatte blir syke av å jobbe. Dette handler om at det arbeides aktivt for å bedre ledelse, arbeidsmiljø, organisering, utstyr, trivsel og mestring.

Eksempler på dette er nærværsprosjekt og et systematisk HMS-arbeid hvor risikofaktorer kartlegges for den enkelte avdeling gjennom vernerunder, medarbeidersamtaler, avdelingsmøter, avvikssystemet og medarbeiderundersøkelser. Tiltakene som skal settes i verk må da treffe avdelingens spesifikke utfordringer. Det vises her til kommunens HMS mål (se vedlegg 3).

Sekundærforebygging er å hindre at folk blir helt sykemeldt når de blir syke. Spydeberg kommune har en plikt til å legge til rette for at ansatte kan være mest mulig i jobb selv om de har et helseproblem. Arbeidstakerne på sin side har plikt til å delta i dette arbeidet slik at man sammen kan finne de beste løsninger for den enkelte ansatte. Det antas i mange fraværstilfeller å være mulighet for helt eller delvis tilrettelegging for å være i jobb.

Kommunens verktøy på dette området vil være videre opplæringstiltak mot verneombud, tillitsvalgte og ledere, samt et samarbeid med kommunens fastleger om hvilke tilretteleggingsmuligheter vi som arbeidsgiver har ved å være en IA bedrift. Dette er synliggjort i kommunens interne IA mål under delmål 1 (vedlegg 2).

Kommunen har i en årrekke jobbet med begge typene forebygging. I den senere tid har det i midlertid ikke vært like stort fokus eller like sterke føringer for å arbeide med primærforebyggingen. Den nye intensjonsavtalen som ble undertegnet av partene sommeren 2014 har økt fokus på primærforebygging. Avtalen understreker at IA-innsatsen skal redusere sykefravær gjennom arbeid

med utgangspunkt i virksomhetenes reelle utfordringer, samt å arbeide for et godt arbeidsmiljø med vekt på godt forebyggende HMs-arbeid.

Når det utarbeides nå nye tiltak for reduksjon av sykefravær i kommunen ønsker rådmannen å understreke følgende:

- Ledelse og kontinuerlig fokus er helt avgjørende faktorer for at dette skal lykkes.
- All erfaring tilsier at de gode tiltakene er tilpasset de utfordringer som er kartlagt for den enkelte enhet/avdeling. Fokus må derfor økes på dette arbeidet ved gjennomføring av vernerunder, medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelser.

Med dette som utgangspunkt vil rådmannen foreslå følgende tiltak for reduksjon av sykefraværet:

1. Lederutvikling
   Spydeberg kommune skal utvikle, og opprettholde, ledelseskompetanse hos sine ledere som sikrer at de har verdier og kunnskaper til å følge opp sine medarbeidere på måter som sikrer godt arbeidsmiljø og forebygger fravær. Dette er et kontinuerlig arbeid som krever målrettet innsats over tid. Det skal sikres at lederne har et felles fokus på nærvær gjennom at det er tema på personalmøter og møter i rådmannens ledergruppe en gang i måneden.

2. Kjøp av helsetjenester/helseforsikring
   Dette tiltaket kan ses i et vidt spekter fra å kjøpe helsetjenester (f.eks. en operasjon) for nøkkelpersoner til å tegne en generell helseforsikring for alle ansatte. Rådmannen ønsker å vurdere dette nøye og komme med en egen sak til politisk behandling.

3. Jordmorkartlegging
   Dette består i en planlagt og systematisk oppfølging av alle gravide medarbeidere. Dette er enten en tjeneste som kan gjennomføres av egen jordmortjeneste eller kan kjøpes av bedriftshelsetjenesten. Andre kommuner har funnet at dette er et godt virkemiddel. Kartleggingen gjennomføres for alle aktuelle arbeidstakere.

4. Sosial aktivitet
   I Spydeberg har vi tidligere gjennomført sosiale samlinger for ansatte. Dette vurderes å ha positiv innvirkning på samholdet blant ansatte. Det skal gjennomføres minst en slik aktivitet ved alle virksomheter/avdelinger årlig.

5. Alternative arbeidstidsordninger
   Spydeberg kommune deltar, sammen med andre kommuner, i et prosjekt for utprøving av alternative arbeidstidsordninger. Intensjonen med dette er bedre tjenester til innbyggerne, større medarbeidertilfredshet og lavere sykefravær. Kommunen har prøveprosjekter i bofellesskap og en boenhet på sykehjemmet. Det er medarbeiderne som i fellesskap finner ut hvilke tiltak som skal prøves. Vi er nå i en veldig tidlig fase av utprøvingen, men på sykehjemmet kan det se ut som om sykefraværet går ned. Dette stemmer med erfaringer fra andre kommuner som prøver lignende tiltak. Rådmannen ønsker en videreutvikling av dette til andre relevante avdelinger.

6. Nærværsarbeid
   Det vurderes viktig å ikke bare ha fokus på sykefravær, men også på nærvær. Det opprettes nærværsgrupper på de virksomheter som har størst fravær. Med i gruppen er ledere, tillitsvalgte, lokalt verneombud og utvalgte ansatte. Målet er å finne gode løsninger for å få opp nærværet, fokus på motivasjon og bevaringspunkter i arbeidsmiljøet.

7. «24 timers menneske»

   Arbeidsliv og privatliv henger sammen. I mange tilfeller er fare for fravær eller oppstått fravær basert på forhold som ikke er relatert til arbeidssituasjonen. Eksempler her er problemer knyttet til økonomi, samliv, nabo eller kollegaforhold. I slike tilfeller kan det være hensiktsmessig å vurdere ekstern bistand som kan bidra til bedre jobbmestring.

   Det åpnes mulighet for å tilby medarbeidere to timer med advokat, økonom, psykiske helsetjenester, samlivsterapeut, individuell coach eller andre aktuelle tiltak.

8. Kurs i stressmestring
   I perioder kan situasjonen på arbeidsplassen være ganske stressende. Det foreslås derfor å gi mulighet for gjennomføring av kurs i stressmestring enten for hele grupper eller å sende enkeltansatte på kurs i dette.

9. Frisklivssentral
   Frisklivssentalen gir tilbud til mennesker som har behov for hjelp til å endre levevaner knyttet til fysisk aktivitet, kosthold og tobakk. Dette er tiltak som er med til å forebygge livsstilsrelaterte lidelser som kreft, diabetes, hjerte- og karsykdommer og psykiske lidelser. Dette tilbudet kan benyttes for aktuelle medarbeidere.

10. Tilbud om timer med for eksempel fysioterapeut, massør eller naprapat
    Rådmannen foreslår at det kan kjøpes slike tjenester enten til grupper eller enkeltansatte. Det har tidligere i kommunen vært gitt tilbud om massasje. De som deltok var fornøyde med tiltaket men effekt på sykefravær kan ikke dokumenteres.

11. Biokontor

    Biokontor er en kombinasjon av arbeidslys og planter som gir dokumenterte helseeffekter for ansatte som sitter på kontor. Biokontor gir ansatte bedre arbeidslys og bedre inneklima som igjen kan føre til mindre korttidsfravær som følge av tretthet, hodepine og mindre tørr luft. Mange opplever også at dette har en stor positiv effekt på opplagthet og vinterdepresjon.

12. Holdningsskapende arbeid.

    <u>Hva kjennetegner den gode kollegaen.</u>

    Arbeidstilsynet gjennomførte kampanjen "Gode kolleger - en del av jobben" for noen år siden. De har utviklet en test « hva slags kollega er du» som ligger tilgjengelig sammen med

informasjon om arbeidstakers medvirkningsplikt og hva hver enkelt kan bidra med for å skape et godt arbeidsmiljø.

Link: http://www.arbeidstilsynet.no/artikkel.html?tid=228856

Dette bidrar til bevissthet på individ og gruppenivå.

Bli hjemme eller gå på jobb

Normer om fravær har stor betydning for om man velger å komme på jobben eller bli hjemme. Som ledd i sykefraværsarbeidet kan det være fornuftig å snakke om normene - men det kan også være vanskelig. Gruppeøvelsen i regi av idebanken gjennomgår dilemmaer som kan brukes når man vil diskutere temaet på et møte

13. Kurs i håndtering av vold og trusler. Utarbeide lokale prosedyrer for oppfølging ved vold og trusler.

I tillegg til dette vil virksomhetene kunne inne inspirasjon til aktuelle tiltak på idebanker tilknyttet IA avtalen og regjeringens utviklingsprogram for kommunal sektor:

- **Inkluderende.no** er en informasjonsside om IA avtalen og hvor det ligger verktøy for enheter til å komme videre med IA arbeidet**.**

- **Idébanken.org** er en informasjonstjeneste om inkluderende arbeidsliv. Der ligger det kunnskap og ideer om sykefravær og arbeidsmiljø

- **Saman om ein betre kommune** . Prosjekt som ligger under regjeringen.no

Utviklingsprogrammet ”Sammen om en bedre kommune” i regi av regjeringen tar tak i noen av de viktigste utfordringene i kommunesektoren: Sykefravær, kompetanse og rekruttering, ufrivillig deltid og omdømme. Under temaet sykefravær finnes erfaringsnotater.

Økonomi

Tiltakene som beskrives vil i varierende grad kreve økonomiske midler. Disse midler må virksomhetene finne innenfor egne rammer. Rådmannen anser det derfor som nødvendig at deler av midlene, som spares inn ved redusert fravær, blir i virksomhetene.

Folkehelse

Det vurderes å være en klar sammenheng mellom lavt sykefravær og god folkehelse. Tiltakene som ligger i denne saken anses derfor som positive for folkehelsen.

Konklusjon
Ingen forskning kan vise til et «supertiltak» for å løse utfordringene med sykefravær.

En fellesnevner er likevel, at et høyt fokus og tiltak på flere områder gir nedgang i sykefravær.

Vi tror at et høyt fokus på forebygging via systematisk HMS arbeid, ledelse, tidlig fokus på oppstått sykefravær og involvering av de ansatte gjennom lokale tiltaksplaner til sammen vil bidra til å redusere sykefraværet i kommunen.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

Tiltaksplan tas til orientering

Formannskap - 34/2015

FS - behandling:

POLITISK SAKSORDFØRER: Sigmund Lereim

VOTERING: Enstemmig vedtatt som foreslått av rådmann.

FS - vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Tiltaksplan tas til orientering.

Vedlegg:
Orienteringssak
HMSmål
IA mål

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Orienteringssak

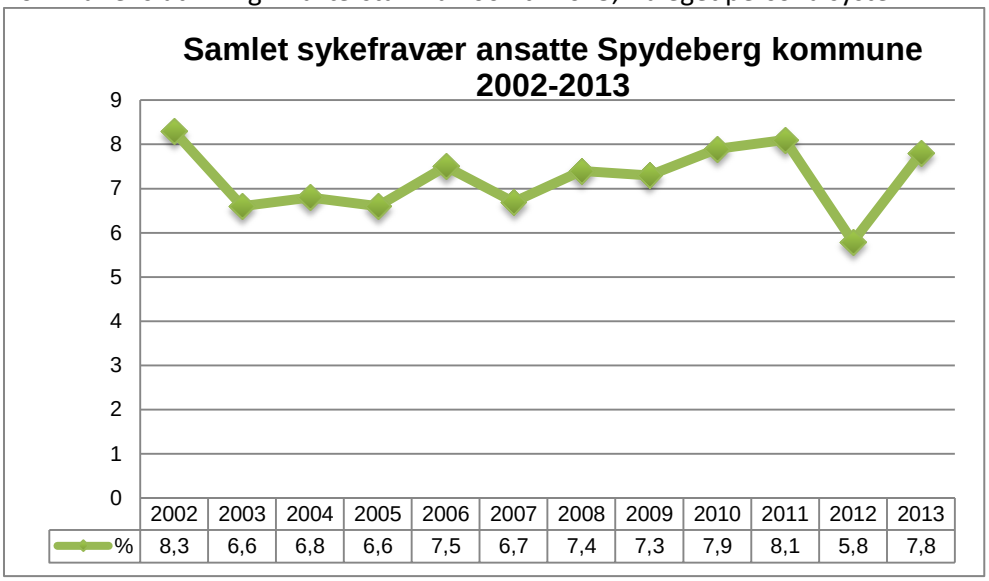
Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingrid Helland		14/2270

Saken gjelder:

Utvikling og trender i sykefraværet i Spydeberg kommune fra 2002 til 2013

Ved rapportering av sykefravær til tertial- og årsmelding, tar Spydeberg kommune ut tall fra eget personalsystem. Det tas ut oversikt over den ansattes egenmeldte og legemeldte fravær.

Kommunens utvikling i fraværstall fra 2002 til 2013, fra eget personalsystem:



	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
%	8,3	6,6	6,8	6,6	7,5	6,7	7,4	7,3	7,9	8,1	5,8	7,8

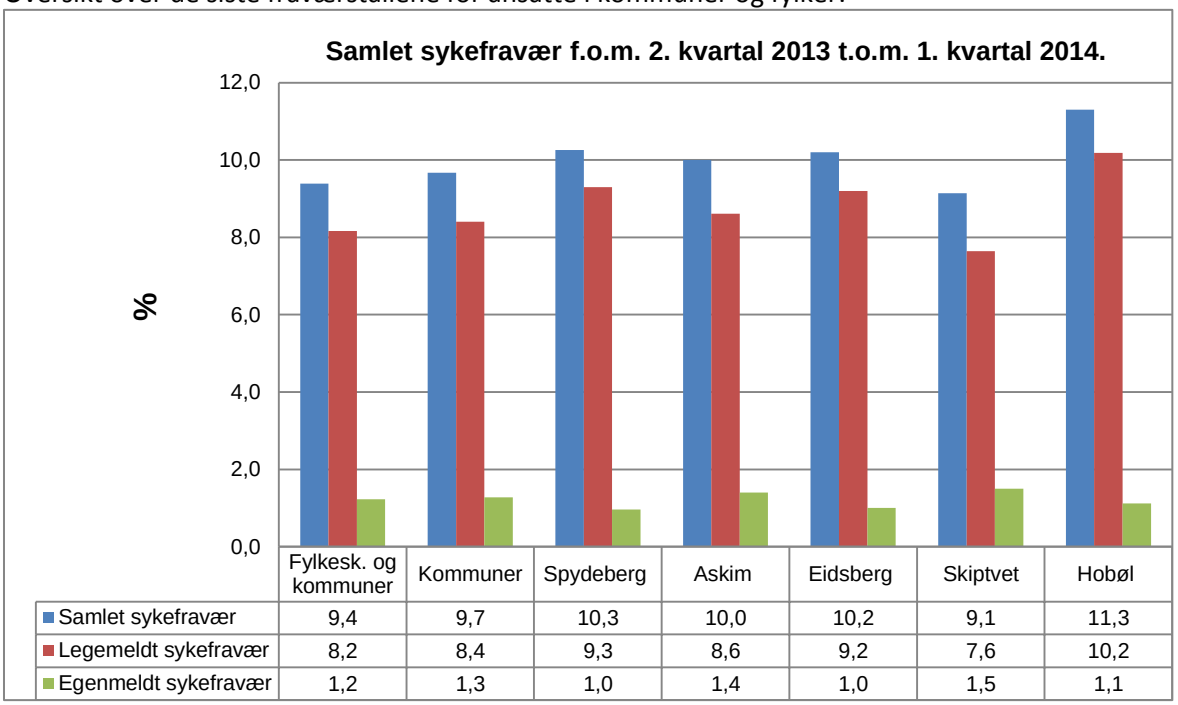
Snitt fravær i denne perioden er 7,4 %.
I følge SSB er sykefraværet i Norge temmelig likt i 2001 og 2010. Som vi ser på grafen over stemmer dette for Spydebergs vedkommende også. Flere kommuner rapporterer om et fall i fraværstall i 2012, uten at man klarer å gjøre rede for årsakene.
Fordi kommunene selv setter opp sine egne fraværsuttak, kan disse være vanskelige å sammenligne med andre enn seg selv. Lokale tall benyttes i Spydeberg for å følge sykefraværsutviklingen over tid og på lavt detaljeringsnivå.
For å kunne sammenligne oss med andre benyttes tall fra KS, som henter fraværsuttak fra PAI-registeret (personaladministrativt informasjonssystem). Disse tallene leveres fra fylkeskommuner og kommuner etter en definert bestilling og inneholder samme utvalg.
Det har vært dialog med KS for å finne ut hvorfor tallene fra eget personalsystem og KS sine tall avviker. Det angis fra KS at forskjellen er knyttet til hvordan selve systemene er satt opp. Det er forskjeller i hva som legges til grunn ved beregning av mulige dagsverk og det ser ut som KS opererer med færre mulige dagsverk enn det kommunens personalsystem gjør. Dette vil da gi høyrer

fraværsprosent i KS sitt materiale fordi fraværet fordeles på færre mulige arbeidsdager enn det kommunens system gjør. Men både våre lokale tall og KS-tallene framstiller sannheten og er egnede redskaper for å følge med i sykefraværsutviklingen.

Hensikten med oppfølging av sykefraværstall er å følge med på utviklingen. Det er viktig at sammenligningene gjøres med tall som har samme utgangspunkt. KS anbefaler at vi fortsatt følger med på egen utvikling via vårt system, og at vi bruker statistikk fra KS når vi vil sammenligne Spydeberg med andre.

Alle oversikter nedenfor er hentet fra de siste utgivelsene fra KS:

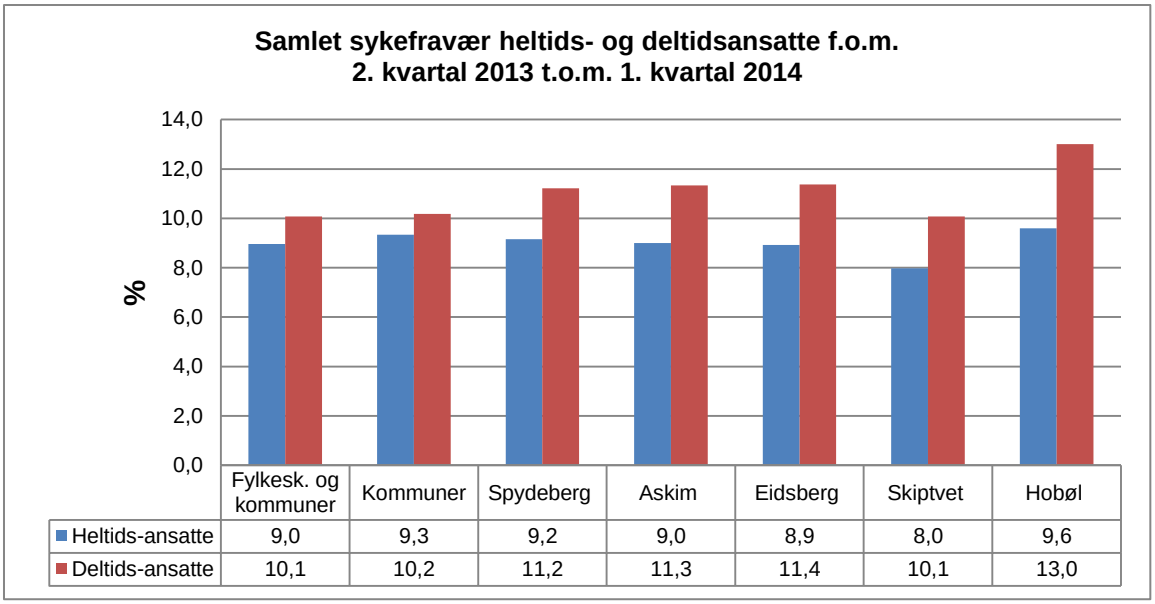
Oversikt over de siste fraværstallene for ansatte i kommuner og fylker:



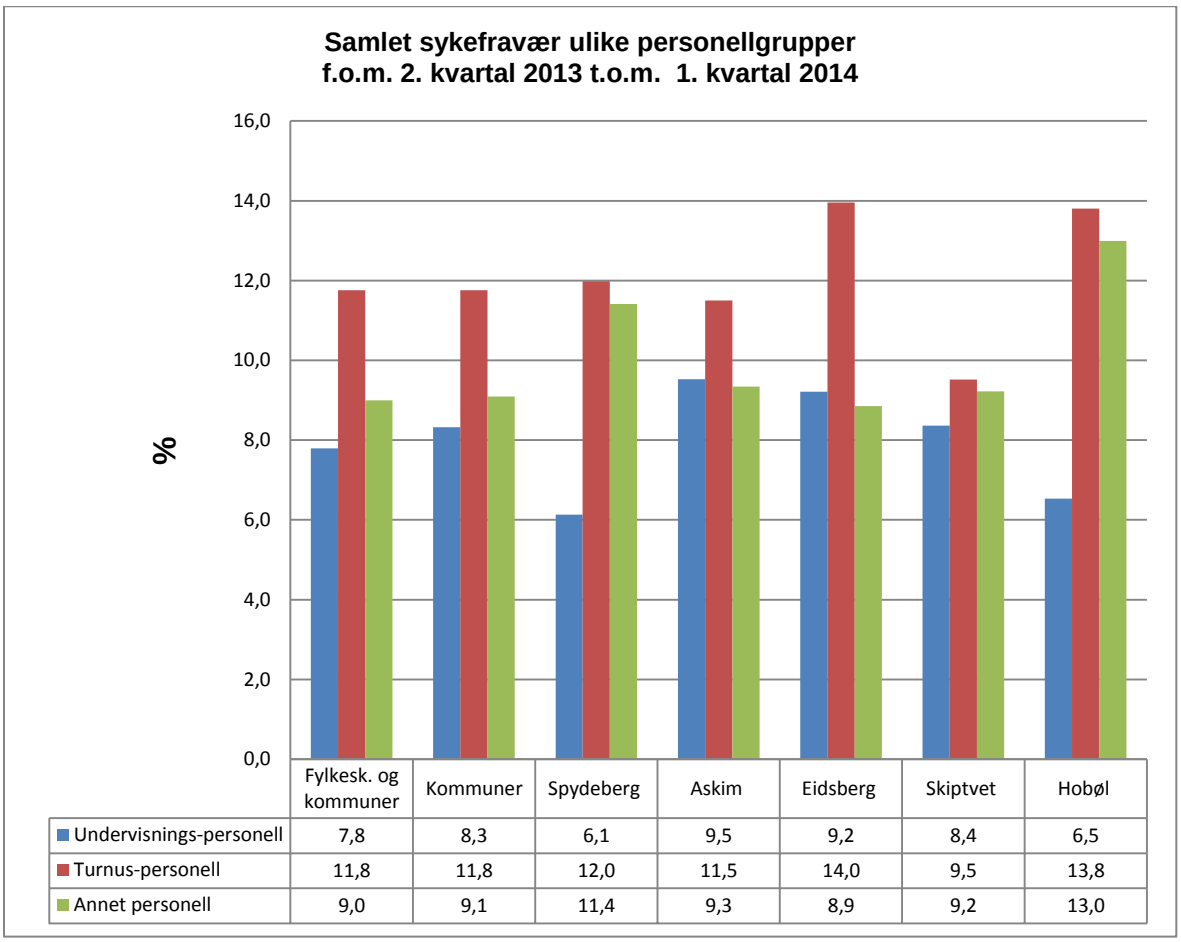
	Fylkesk. og kommuner	Kommuner	Spydeberg	Askim	Eidsberg	Skiptvet	Hobøl
Samlet sykefravær	9,4	9,7	10,3	10,0	10,2	9,1	11,3
Legemeldt sykefravær	8,2	8,4	9,3	8,6	9,2	7,6	10,2
Egenmeldt sykefravær	1,2	1,3	1,0	1,4	1,0	1,5	1,1

Samlet sykefravær i prosent 2007 til 2013						
	2007- 2008*	2008- 2009*	2009-2010*	2010- 2011*	2011- 2012*	2012- 2013*
Fylkesk. og kommuner	9,5	9,6	9,0	9,4	9,5	9,5
Østfold	7,0	7,2	6,6	7,8	7,3	8,7
Spydeberg	9,1	8,4	11,1	9,2	8,2	9,0
Askim	10,3	9,7	10,8	10,9	9,5	10,3
Eidsberg	9,0	9,8	8,7	10,4	8,7	9,3
Skiptvet	9,6	10,9	12,8	12,4	9,4	8,2
Hobøl	8,4	11,2	10,2	12,4	10,8	12,3

Tallene er fra og med 4. kvartal første året til og med 3. kvartal andre året i perioden.



	Fylkesk. og kommuner	Kommuner	Spydeberg	Askim	Eidsberg	Skiptvet	Hobøl
Heltids-ansatte	9,0	9,3	9,2	9,0	8,9	8,0	9,6
Deltids-ansatte	10,1	10,2	11,2	11,3	11,4	10,1	13,0



	Fylkesk. og kommuner	Kommuner	Spydeberg	Askim	Eidsberg	Skiptvet	Hobøl
Undervisnings-personell	7,8	8,3	6,1	9,5	9,2	8,4	6,5
Turnus-personell	11,8	11,8	12,0	11,5	14,0	9,5	13,8
Annet personell	9,0	9,1	11,4	9,3	8,9	9,2	13,0

Beskrivelse av sykefraværsarbeidet i Spydeberg kommune pr. d.d:

<u>Ansvar og rapportering</u>

Oppfølging og rapportering av sykefravær er delegert ut til virksomhetsledere og avdelingsledere. Det er ulik grad av personaldelegering fra virksomhetsledere til avdelingsledere på den enkelte virksomhet. Virksomhetsleders overordnede ansvar for sykefraværsoppfølging medfører tertialrapportering til kommunestyret fire ganger i året

Arbeidsmiljøutvalg

Sykefraværstall for virksomhetene med underavdelinger er fast sak i kommunens arbeidsmiljøutvalg fire ganger i året. AMU skal fokusere på trender og tendenser og på avvikende tall (for eksempel økende tall, synkende tendenser, tiltak som har gitt effekt, svært høye eller svært lave tall).

Det er fom. vår 2014 innført retningslinjer for at AMU i større grad enn tidligere etterspør tilbakemeldinger fra aktuell virksomhet, om bakgrunnen for virksomhetens sykefraværstall, hvilke tiltak som er iverksatt eller det sees behov for, kartlegginger som er gjort, om det er benyttet bistand fra BHT eller Arbeidslivssenteret o.l. Virksomheten får en frist til å komme med skriftlig tilbakemelding. Tilbakemeldingen utarbeides av virksomhetsleder og verneombud

Inkluderende arbeidsliv

Spydeberg kommune er en del av inkluderende arbeidsliv som er en del av en samarbeidsavtale som bygger på Intensjonsavtalen, en avtale mellom NAV og den enkelte virksomhet som ønsker å være en IA-virksomhet. I Spydeberg har vi en egen kontaktperson i NAV Arbeidslivssenter Østfold. Hun (Ann- Magreth Adler Nilsen) bistår med veiledning i IA arbeidet og kan bidra til at virkemidler blir iverksatt, samt koordinere bistanden fra NAV. De lokale NAV-kontorene har ansvaret for oppfølging av den enkelte arbeidstaker eller tiltaksdeltaker.

Følgende virkemidler er forbeholdt IA-virksomheter: Tilretteleggingstilskudd, honorar til bedriftshelsetjeneste og rett til utvidet egenmelding

IA møter

I Spydeberg har vi månedlige IA møter på kommunehuset. Dette er møter hvor ledere kan få bistand i oppfølgingsarbeidet. Målet med møtene er å få til gode løsninger i et forum med bred kompetanse både fra kommunen og NAV. Det er leder som har ansvaret for å avtale møtetid med hver enkelt ansatt. Tema på møtene kan være forebygging, del av et sykeoppfølging eller generell veiledning i saker. Det settes opp årlige planer for faste IA møter en gang i måneden. Det kan være der ledere ser en jevnt høyt fravær over lengre periode, som oppfølging i sykefraværsperioden, og mer generelle utfordringer ift. miljø og tilretteleggingsutfordringer.

Fysisk aktivitet

Arbeidsmiljøloven tilsier at arbeidsgiver skal, i tilknytning til det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, vurdere tiltak for å fremme fysisk aktivitet blant arbeidstakerne. I Spydeberg er avdelingsleder Eli S. Kristiansen frigitt 40 % for å følge opp aktiv på dagtid og treningstilbud. Det er laget avtalemaler som ledere kan bruke i samtaler med sine ansatte hvor trening vurderes som et forebyggende tiltak. Leder kan bruke dette som verktøy til en samtale med aktuelle ansatte om.funksjonsevne og forebyggende tilrettelegging.

Kompetanseheving ledere og ansatte

Det er gjennomført informasjonsmøter om rettigheter og plikter ved sykdom IA rådgiver og personalsjef har deltatt på personalmøter på virksomhet skole og pleie og omsorg. Erfaring tilsier at informasjonsjon til ledere og ansatte rundt rettigheter og plikter ved sykefravær er viktig.

Bedriftshelsetjenesten

Spydeberg har tilknyttet Stamina Helse som offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste. Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold. Hvert år lages det virksomhetsvise handlingsplaner for bruk av bistand fra Bedriftshelsetjenesten. I løpet av høsten er det satt opp møter med virksomhetene med høyt fravær. Møtene er tenkt som et «analysemøte» sammen med personalsjef, BHT rådgiver og leder.

Prosjekt Bedre arbeidstid

Siden 2012 har Spydeberg kommune hatt gående prosjekt «Bedre arbeidstid» i programmet «Saman om ein betre kommune». Prosjektet arbeider med alternative arbeidstidsordninger innenfor kommunens turnustjenester i pleie og omsorg. Noe av bakgrunnen for prosjektet er statistikk som viser at sykefravær er høyere hos deltidsansatte enn hos heltidsansatte. For å øke stillingsstørrelser er turnusordningen nøkkelen og derfor undersøkes det igjennom prosjektet om andre turnusordninger enn dagens vil gi flere ansatte store stillinger, noe som igjen kan gi et lavere sykefravær.

Veien videre:

Rådmannen vurderer det slik at det foregår mye godt og viktig arbeid knyttet til sykefravær i Spydeberg kommune. Når en ser på utviklingen i sykefraværet så fremkommer en tendens som gir grunnlag både for bekymring men også for å finne nye/andre arbeidsmåter og tiltak i dette arbeidet. Det ser ut som det er noen suksesskriterier som går igjen hos de som lykkes best:

- Samarbeid med legene. Her inngår kartlegging og avklaring av arbeidsevne, slik at ikke ansatte har påtatt seg større stillingsstørrelse enn de mestrer.
- Samarbeid med tillitsvalgte
- Skreddersøm av tiltak knyttet til den enkelte avdeling, men med erfaringsdeling mellom virksomheter og avdelinger.
- Kontinuerlig og stor ressursinnsats fra ledere
- Ressursinnsats (ekstern bistand) knyttet til arbeidsplasser med utfordrende forhold knyttet til publikum/pårørende, m.m.

Rådmannen ønsker å bruke høstens planprosesser for legge til rette for en positiv utvikling i dette arbeidet.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

1. Saken tas til orientering

Vedlegg:

Spydeberg kommune

Spydeberg kommune / 2.0 HMS /

HMS-mål for Spydeberg kommune 2015

ID:469 | Forfatter: Aagaard, Ida | Godkjent av: Sys, Systemadministrator (Aagaard, Ida) | Status: publisert | Opprettet: 26.9.2014 | Endret: 26.9.2014 | Revidert: 26.9.2014 | Neste revisjon: 26.9.2015 (HMS, HMS-ansvarlig (Aagaard, Ida)) | Endringsnivå: Revisjon | Utgaver: 1 | Losen-lenke: 318x469

Vedtatt i AMU 08.09.14

HMS-mål 2015 Spydeberg kommune

Spydeberg kommunes HMS-mål bygger på

- Forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter
- Arbeidsmiljøloven
- Kommuneplanens intensjoner
- Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv
- Miljøvisjonen
- Gjeldende medvirkningsprinsipper

Spydeberg kommune skal drives i tråd med gjendende lover og forskrifter, levere gode tjenester, og være en god arbeidsplass. I 2015 skal kommunen ha fokus på å

- fange opp de reelle arbeidsmiljøutfordringene i virksomhetene og arbeide målrettet tiltak og oppfølging for å bedre disse
- forebygge arbeidsrelaterte helseplager og arbeidsrelatert sykdom
- identifisere bevaringspunkter i arbeidsmiljøet – ting vi er gode på og som vi må fortsette og være gode på
- arbeide målrettet for å skape engasjement og trivsel

Alle virksomheter kan be om bistand til verktøy og kompetanse for å etterkomme målene. Oppgavene knyttet til dette, vil også til dels gjennomføres i regi av rådmannen/rådmannes stab, og til dels virksomhetene selv. Økt fokus på HMS, vil redusere de risikoforhold virksomhetene opplever å ha, noe som igjen vil kunne gi en gevinst på trivsel, engasjement og sykefravær.

Rådmannen har det overordnede ansvaret for HMS-arbeidet i kommunen. Alle ledere har i arbeidsgivers sted ansvar for HMS-arbeidet på sin virksomhet. Samtlige ansatte **skal** medvirke i utforming, gjennomføring og oppfølging av kommunens HMS-arbeid. Samtlige ansatte **skal** delta i arbeidsmiljøarbeidet i kommunen, og **skal** medvirke i de tiltak som blir satt i verk for å skape et godt og sikker arbeidsmiljø. Vernetjenesten skal ha en aktiv rolle i utforming, bruk og levendegjøring av kommunens HMS-arbeid.

Spydeberg kommune skal bruke **Kvalitetslosen** som system for å melde avvik, varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, samt finne relevante prosedyrer og dokumenter knyttet til HMS.

HMS skal inkluderes og operasjonaliseres i både overordnet og lokalt målekart.

Spydeberg kommunes HMS-mål skal være samordnede med kommunens IA-mål.

Aktivitetsmål for kommunens IA arbeid

Delmål 1: Sykefravær

Delmål 2: Personer med nedsatt funksjonsevne

- Oppfølging/ tilretteleggingsarbeid
- Inkludering personer under arbeid- /funksjonsutprøving (NAV tiltak)

Delmål 3:Avgangsalder

Tema	Mål	Tiltak	Ansvarlig
Delmål 1: Sykefravær	Samlet fravær i kommunen max. 6 ,5%		
		Leder opplæring: Oppdatert sykefravær prosedyre, rettigheter og plikter.	Personalsjef og virksomhetsledere
		Følge opp Spydebergs «Tidsplan for faste kontaktpunkter i sykefraværsoppfølgingen» Aktivt bruk av overordnede IA møter. Løsninger via funksjonsavklaringer og tilrettelegging..	Ledere med personalfullmakt Personalsjef bistår
		Utarbeide informasjonsbrev til kommunens fastleger om muligheter som eksisterer for tilrettelegging på arbeidsplassen	Personalsjef
		Forebyggende tiltak psykososialt arbeidsmiljø – kartlegging og identifisering av	Kartlegging: stab

		bevaringspunkter - Medarbeiderundersøkelsen 2015	Oppfølging. Virksomhetsledere Ledere med personalfullmakt
		IA kurs for vernetjeneste og tillitsvalgte.	Personalsjef og IA rådgiver
Delmål 2: Personer med nedsatt funksjonsevne	Oppfølging/ tilretteleggingsarbeid	Ta i bruk aktuelle økonomiske virkemidler fra NAV. Individ og gruppenivå Opplæring og økt fokus på forebyggende tilrettelegging	Personalsjef / Ledere med personalfullmakt
		Utarbeide prosedyre for inntak av personer i NAV systemet som trenger arbeidsutprøving.	Personalsjef/ Ledere med personalfullmakt
Delmål 3: Avgangsalder	Bidra til at seniorene velger å fortsette i arbeid i stedet for tidligpensjonering	Tilbud om seniorkurs . Vektlegging mulighet til å stå i jobb.	Virksomhetsleder/ Ledere med personalfullmakt
		Aktivt bruk av eldre arbeidstakere i mentorordning	Ledere med personalfullmakt
		Tilrettelegge for individuell pensjonsveiledning	Personalsjef/ Ledere med personalfullmakt

Kilde
Spydeberg kommunes HMS mål
Overordnet målekart- Økonomi – strategiplan
Tiltaksplan for å redusere sykefravær 2015
Handlingsplan BHT

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Utbyggingsavtale Stasjonsgata 17 - 21

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Jon Gunnar Weng	FA - L13	15/887

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
37/2015	Formannskap	PS	29.04.2015
34/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:
Utbyggingsavtale for Stasjonsgata 17-21. Avtalen gjelder for utbygging av de tre byggene/blokkene mot nord. Det må senere inngås avtale for utbygging av de to byggene/blokkene mot sør.

Politisk saksordfører:

Denne saken skal sluttbehandles av kommunestyret.

Saksopplysninger
Reguleringsplan for Stasjonsgata 13-21 ble vedtatt av Spydeberg kommunestyre 17. juni 2014, sak nr. 38/14. Reguleringsbestemmelsene krever at det skal inngås en utbyggingsavtale mellom utbygger og Spydeberg kommune.

Utbyggingsavtaler er hjemlet i plan- og bygningsloven kap. 17, og benyttes av kommuner for å sikre utbygging av offentlig infrastruktur og sikre 3. manns eiendom mot eventuelle uheldige virkninger av reguleringsplanen.

Kommunen kan i utbyggingsavtaler ikke kreve midler til sosial infrastruktur som barnehave og skole fra utbyggere, det kan kun inngås avtaler om finansiering av teknisk infrastruktur samt vedlikehold av dette i utbyggingsavtaler.

Pr. nå foreligger en foreløpig utbyggingsavtale. Endelig utbyggingsavtale med bilag utarbeides dersom den foreløpige avtalen godkjennes politisk.

V**urdering**
Forslaget til utbyggingsavtale mellom utbygger og Spydeberg kommune har gjennom det siste året vært diskutert og forhandlet frem av Spydeberg kommune ved Teknisk forvaltning samt med bistand fra Teknisk drift. Vi har nå et omforent forslag som utbygger og Spydeberg kommunes administrasjon synes virker bra.

I korte trekk består avtalen i at utbygger finansierer og bygger offentlig infrastruktur innenfor

planområdet til reguleringsplanen, og at Spydeberg kommune skal stå som eier og drifter av disse anleggene etter overtakelse.

Konklusjon
Rådmannen mener vi har fått på plass en avtale som vil sikre utbygging av offentlig infrastruktur og som vil sikre ferdigstilling av fellesarealer for beboerne til de nye leilighetene.

Rådmannen bør gis myndighet til å inngå utbyggingsavtalen.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:
Rådmannen bes om å inngå utbyggingsavtalen for Stasjonsgata 17-21.

Vedlegg:
1. Utbyggingsavtale Stasjonsgata 17-21

UTBYGGINGSAVTALE FOR STASJONSGATA 17-21 I SPYDEBERG KOMMUNE

1. PARTER

Følgende avtale er inngått mellom:

Navn: Spydeberg kommune — Organisasjonsnummer: 864 947 352
heretter betegnet som SK

Navn: Pinski Svarstad AS — Organisasjonsnummer: 913 853 741
og Haaland & Bøhler AS — Organisasjonsnummer: 913 873 149

heretter betegnet som Utbygger

Bekreftet utskrift fra grunnboken som bekrefter Utbyggers eierskap er vedlagt denne avtale som **bilag 1**.

Firmaattest som bekrefter Utbyggeres signatur er vedlagt denne avtale som **bilag 2**.

2. DEFINISJONER

I denne avtale menes følgende med disse begreper:

KP-areal:	Kommuneplanens arealdel 2007 – 2020, vedtatt av Spydeberg kommunestyre 28. august 2007.
KDP for sentrum:	Kommunedelplan for Spydeberg sentrum 2012-2014 vedtatt av Spydeberg kommunestyre 18. september 2012, sak nr. 066/12.
Reguleringsplanen:	Detaljreguleringsplan for Stasjonsgata 13 – 21 med plankart, bestemmelser og planbeskrivelse, vedtatt av Spydeberg kommunestyre 17. juni 2014, sak nr. 38/14 samt mindre reguleringsendring i vedtak av 04.03.2015.
Byggeområdet:	Bebyggbare arealer jf. pbl. § 12-1, innenfor eiendommene til Svarstad og Haaland.
Utbyggingsområdet:	Eiendommene gnr./bnr.: 26/25, 26/27, 26/35, 26/104, 26/168 og 26/318.
Denne avtalen:	Utbyggingsavtale for Stasjonsgata 17 – 21.

3. FORMÅL OG BAKGRUNN

a) Denne avtale er hjemlet i plan- og bygningslovens Kapittel 17 Utbyggingsavtaler §§ 17-1, 17-2, 17-3, 17-4, 17-5, 17-6 og 17-7 (2008 MD) og i bestemmelsene til kommuneplanens arealdel 2007 – 2020, vedtatt av Spydeberg Kommunestyre 28. august 2007, samt bestemmelsene til Kommunedelplanen for sentrum, vedtatt av Spydeberg Kommunestyre 18. september 2012.

b) Denne avtalen har som formål å regulere rettigheter og forpliktelser mellom SK og Utbygger i forbindelse med utbygging av Stasjonsgata 17 – 21. I denne avtalen er blant annet partenes ytelser i forbindelse med etablering og drift av teknisk og grønn infrastruktur spesifisert.

c) Før tiltakene igangsettes skal forutsetningene for beregning av merverdiavgift gjennomgås og presiseres.

d) Partene er enige om at forutsetningene i punktene under skal gjelde for utbygging av Stasjonsgata 17 – 21.

e) Forutsetningene i denne avtalen gjelder i tillegg til forutsetningene i Reguleringsplanen.

4. GEOGRAFISK OMRÅDE

a) Reguleringsplanen er vedlagt denne avtale som **bilag 3**, **bilag 4**

b) Arealene som omfattes av denne avtalen er:

Eiendom – gnr. bnr.	Adresse	Eier
26/35	Stasjonsgata 17	Odd Petter & Monika Svarstad
26/27	Stasjonsgata 19	Pinski Svarstad AS
26/25	Stasjonsgata 21	Haaland & Bøhler AS
26/318, 168 og 104		Spydeberg kommune

c) Arealene som omfattes av denne avtalen, er vist på kartskisse, **bilag 5.**

d) Denne avtalen omhandler både tiltak som er innenfor Utbyggingsområdet og Reguleringsplanens områdeavgrensing og tiltak utenfor området som er en konsekvens av utbygging av området.

5. FORHOLDET KP-AREAL/REGULERINGSPLANEN/DENNE AVTALE

Boligtyper, utbyggingstetthet og utbyggingstakt

a) Ved utbygging skal det tilstrebes en høy arealutnytting med variert nærings, kontor- og boligformål, slik det er forutsatt i KDP for sentrum.

b) Prosjektet i Utbyggingsområdet kan igangsettes innen 5 år. Med dette menes innsending av rammesøknad.

c) For eiendommer langs Stasjonsgata, der det er mulig og naturlig, skal næringsvirksomhet orienteres mot gateløpet og fortrinnsvis i første etasje, jf. bestemmelsene i KDP for sentrum og Reguleringsplanen.

Ferdigstillelse og overtakelse av teknisk og grønn infrastruktur

d) Utbygger skal utarbeide en fremdriftsplan som skal legges ved avtalen som eget bilag. Av fremdriftsplanen skal det fremgå opparbeidelse av tekniske anlegg, opparbeidelse av offentlig grønnstruktur, annonsering av boliger og når tomtene forventes byggeklare. Planen skal foreligge før igangsettingstillatelse gis.

e) Teknisk og grønn infrastruktur, samt veianlegg for den aktuelle bygningsetappen som eies og/eller skal overtas av SK skal være ferdigstilt, godkjent og overtatt av SK før midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest gis for det aktuelle byggetrinnet. Midlertidig brukstillatelse kan gis etter en konkret vurdering. Det skal settes en frist for ferdigstillelse i en eventuell midlertidig brukstillatelse, og SK kan benytte seg av fastsatt bankgaranti til eventuell ferdigstillelse dersom utbygger ikke overholder fristen.

f) Teknisk og grønn infrastruktur, samt veiarealer for det aktuelle byggetrinnet som skal overtas av boligsameie/annen juridisk enhet skal være ferdigstilt, godkjent og overtatt av sameiet, før midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest gis for det aktuelle byggetrinnet. Midlertidig brukstillatelse kan gis etter en konkret vurdering. Det skal settes en frist for ferdigstillelse i en eventuell midlertidig brukstillatelse, og SK kan benytte seg av bankgarantien til eventuell ferdigstillelse dersom utbygger ikke overholder fristen.

g) Lek og uteoppholdsarealer må være ferdigstilt med godkjent lekeutstyr og eventuell terrengopparbeiding før midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest gis for det aktuelle byggetrinnet. Midlertidig brukstillatelse kan gis etter en konkret vurdering. Det skal settes en frist for ferdigstillelse i en eventuell midlertidig brukstillatelse, og SK kan benytte seg av bankgarantien til eventuell ferdigstillelse dersom utbygger ikke overholder fristen. Slik det er nedfelt i KP-areal anses arealene ferdigstilt når følgende er etablert:

- Lekeapparater, benker o.l. er forsvarlig montert
- Stier er ferdig opparbeidet
- Plener og bed er sådd og beplantet
- Området er ryddet for rester etter anleggsarbeidet og kan tas i bruk uten fare for sikkerheten

h) Opparbeidelse av tiltakene i pkt. 6 i Denne avtalen skal gjennomføres iht. Reguleringsplanen.

6. Ny teknisk og grønn infrastruktur med eiendomsrettigheter og ansvar

Nytt veianlegg og grunnerverv

a) Slik området er utformet i dag er det ikke tilfredsstillende atkomst for utbygging av boliger i området. Utbyggingsområdet skal ha en trafikksikker atkomst, og eksisterende gang- og sykkelvei må flyttes og bygges om som et fortau. Det må opparbeides ny vei med fortau fra Griniveien og nordover forbi eiendom gnr. 26 bnr. 25 mellom den nye boligbebyggelsen og Spydeberg Stadion. Det skal etableres nytt kryss ut i Griniveien og ny avkjørsel til parkeringsplassen til idrettsanlegget fra den nye veien. Eksisterende atkomst til p-plass for idrettsanlegget skal saneres og arealet skal opparbeides som et plenareal lik tilgrensende planarealer. Alt iht. Reguleringsplanen.

b) Veien med fortau nevnt i pkt. 6 a) skal være et offentlig veianlegg. Utbygger skal ha ansvar for prosjektering med utarbeidelse av byggeplaner (prosjektering), opparbeidelse og finansiering av veianlegget med nytt kryss ut i Griniveien, fortau og gatebelysning, samt nye avkjørsler til boligbebyggelsen og parkeringsplass til idrettsstadion.

c) For å kunne gjennomføre utbygging, opparbeidelse av vei, avkjørsler, fortau og nytt kryss, er det nødvendig å benytte deler av grunn fra eiendommene gnr. 26 bnr. 104 og gnr. 26 bnr. 318 og gnr. 26 bnr. 168. SK er eier alle eiendommene.

d) For SKs eiendommer gnr. 26 bnr. 104, gnr. 26 bnr. 318 og gnr. 26 bnr. 168 stilles nødvendig grunn til disposisjon for opparbeidelse av atkomstveg med kryss, fortau og avkjørsler. Atkomstveien med fortau skal eies av SK. Se **bilag 7** for oversikt over fremtidig eiendomsstruktur.

e) Utbygger står ansvarlig for alle kostnader og gebyrer i forhold til saksbehandling, fradelingskostnader, tinglysingsgebyr og dokumentavgifter for den offentlige veien med fortau og nytt kryss og med tilhørende annen veggrunn (grøntareal) jf. Reguleringsplanen. Dersom SK ønsker fradeling, sammenslåing og grensejustering i forbindelse med eksisterende kryss, gangvei, innkjøring til parkering, m.m. som ligger på kommunal grunn er det naturlig at SK dekker kostnader med dette.

f) I områdene som er regulert til BB1 og BB2 i Reguleringsplanen skal det bygges parkeringskjeller og avfallsanlegg under bakken for å unngå arealkrevende løsninger på bakkeplan.

g) Snøopplag etter brøyting av fortau og vei kan legges på Utbyggingsområdet. Det skal i utomhusplanen avsettes 1 meter til snøopplag langs vei og fortausarealer.

   Det skal også legges til rette for en vendehammer inn på Utbyggingsområdet i enden av felles kjørevei, denne skal vises i utomhusplanen.

Ny gang- og sykkelvei gjennom Utbyggingsområdet med eiendomsrettigheter og ansvar

h) Gjennom Utbyggingsområdet skal det opparbeides en offentlig gang- og sykkelvei i samsvar med Reguleringsplan. Utbygger skal ha ansvar for prosjektering med utarbeidelse av byggeplaner, opparbeidelse og finansiering av gang- og sykkelveien. Gang- og

sykkelveien skal følge Statens vegvesen Håndbok N100. Se vedlagt Reguleringsplan med plankart, **bilag 3.**

i) For å kunne gjennomføre opparbeidelse av gang- og sykkelveien, er det nødvendig å benytte grunn fra eiendommen gnr. 26 bnr. 27. Eiendommen eies av Utbygger.

Generelt erverv

j) For å kunne gjennomføre opparbeidelse av boligbebyggelse i felt BB1 og BB2 samt utomhusområdene for BB1 og BB2 iht. Reguleringsplanen er det nødvendig å benytte noe grunn fra eiendommene gnr. 26 bnr. 104, 168 og 318. Nødvendige arealer skal erverves av Utbygger. Eiendommene eies i dag av SK.

k) Spydeberg kommune skal stå som eier/hjemmelshaver til de offentlige arealformålene i Reguleringsplanen, bortsett fra fortauet langs Stasjonsgata hvor Østfold fylkeskommune skal stå som hjemmelshaver. Arealene SK skal være grunneier til, omfatter da fortau langs Griniveien og gang- og sykkelveien samt atkomstvei gjennom Utbyggingsområdet. Disse arealene krysser utbyggers eiendommer; gnr. 26 bnr. 25, 27 og 35.

l) Det skal gjennomføres erverv etter takst mellom eiendommene i pkt. 6 k , som vil eies av Utbygger, og eiendommene i pkt. 6 l) som vil eies av SK. Se **bilag 6** for oversikt over fremtidig eiendomsstruktur.

m) Utbygger er ansvarlig for alle kostnader i forbindelse med saksbehandling, fradeling, tinglysing og dokumentavgifter.

7. UTBYGGERS ANSVAR

Utbygger skal for egen regning og risiko prosjektere, opparbeide og gjennomføre alle nødvendige interne og eksterne tiltak som er nødvendige for å kunne bygge ut Utbyggingsområdet:

Teknisk infrastruktur

a) Det skal for hvert byggetrinn utarbeides detalj-/byggeplaner for teknisk infrastruktur, inkludert lokal overvanns-håndtering (LOH) med beregning av 0-regnskap for påslipp til kommunens ledninger, som skal godkjennes av SK senest ved behandling av søknad om rammetillatelse. Detaljplaner for teknisk infrastruktur skal utarbeides i samsvar med lover, forskrifter, normer og retningslinjer som er gjeldende på godkjenningstidspunktet.

b) Utbygger har ansvar for nødvendig oppdimensjonering/oppgradering av eksisterende ledninger med tilhørende anlegg for spillvann, overvann og vanntilførsel herunder brannuttak for ny bebyggelse, innenfor og utenfor Utbyggingsområdet dersom utbyggingen medfører behov for oppdimensjonering/oppgradering. Dersom oppdimensjonering/oppgradering er nødvendig på grunn av forhold utenfor Utbyggingsområdet, skal kostnadsfordeling og øvrige forutsetninger for gjennomføring fastsettes i særskilt avtale mellom Utbygger og SK.

c) Utbygger er selv ansvarlig for å erverve og sikre seg de privatrettslige rettigheter som er nødvendig for fremføringen av all teknisk infrastruktur.

d) Det vises til pkt. 6 vedrørende Utbyggers ansvar for etablering av nye veianlegg. Alle veiarealer skal opparbeides med fast dekke og etableres i tråd med Statens vegvesens

Håndbok N100. Langs ny atkomstvei skal det etableres veibelysning, jf. Statens vegvesens Håndbok N100 og etter nærmere anvisning fra teknisk drift i SK.

e) For samtlige VA-arbeider skal disse være i samsvar med "KS – standard abonnementsvilkår vann- og avløp".

f) SK vil gi krav for hvilken type mast og armaturer som skal oppføres for veibelysningsanlegget for at SK godtar overtakelse.

g) SK vil gi krav til materialer og dimensjoner for kantstein i veianleggene.

h) Jf. punkt 5 e) og 9 a) skal alle interne veisystemer overdras vederlagsfritt til boligsameie/beboerne i fellesskap før det gis midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest for det aktuelle byggetrinnet. Reguleringsplanen angir hvilke arealer som er interne.

i) Alle kabler skal legges i grøfter og føres fram til og inn til boligene. Det skal legges kabler for elektrisitetsforsyning og for TV- og trekkerør/subrør for fiberkabel. Utbygger er økonomisk ansvarlig for omlegging av høy- og lavspent i området, samt etablering av ev. ny nett/trafostasjon. Utbygger er ansvarlig for at det foreligger tilstrekkelig kapasitet for kommunikasjonsløsninger.

j) For offentlig ledningsanlegg som er anlagt over privat grunn, skal SK sikres rett til framtidig vedlikehold, denne retten skal tinglyses for utbyggers regning.

k) For kabelanlegg som er anlagt over privat grunn, skal det sikres tinglyst rett til framtidig vedlikehold.

l) Utbygger plikter å gjennomføre en tilstandsanalyse/kartlegging for de omkringliggende arealer og bygninger samt tekniske installasjoner før tiltaket igangsettes. Grunnvannssenkning som følge av byggetiltakene vil kunne gi uønskede konsekvenser. Utbygger er erstatningsansvarlig for, og plikter å rette opp alle skader på omkringliggende arealer og bygninger som følge av utbygging i Utbyggingsområdet. Utbygger skal stille bankgaranti til sikkerhet for dekningen av slike kostnader. Utbygger må kontinuerlig påse at grunnvannstanden i området ikke synker, dersom dette skjer må utbygger sørge for å få reetablert grunnvannsstanden i området.

Grønn infrastruktur

m) SK skal godkjenne detaljert utomhusplan for utforming av utomhusarealene og lekeplassene med angivelse av type apparater og møblering før igangsettings-tillatelse gis. Det vises for øvrig til Reguleringsplanen med bestemmelser. Utomhusplanen skal vise hvordan etappevis utbygging skal gjennomføres.

n) Lekeplasser og uteoppholdsarealer skal planlegges og opparbeides i samsvar med forutsetningene i bestemmelsenes § 2 til KP-areal (Areal- og funksjonskrav til friområder/utearealer) og kap. 11.4 i retningslinjene i KP-areal (Friluftsområder/utearealer).

o) Felles leke- og uteoppholdsarealer for hver enkelt utbyggingsetappe skal overdras vederlagsfritt til sameiet før midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest gis for det aktuelle byggetrinnet (jf. punkt 5 g) og 9 a) i denne avtalen).

p) Utbygger er ansvarlig for fradelingskostnader, tinglysingsgebyr og eventuelle dokumentavgifter.

Felles eierskap, private rettigheter og heftelsesfri overskjøting

q) Utbygger forplikter seg til å organisere felles privat eierskap og vedlikehold av beboernes fellesareal og beboernes felles infrastruktur gjennom et eierseksjonssameie eller annen juridisk enhet.

r) For privat lednings- og kabelanlegg som er anlagt over annen privat eiers grunn skal det sikres tinglyst rett til framtidig vedlikehold.

s) Utbygger er ansvarlig for tinglysingsgebyr og dokumentavgifter av eiendom som skal overdras til de(t) nye boligsameie eller annen juridisk enhet.

t) Grunn som skal erverves av SK eller beboerne i fellesskap/sameie skal være fri for pengeheftelser.

Refusjon og bankgaranti

u) Utbygger er selv ansvarlig for å kreve inn eventuell refusjon fra andre grunneiere for opparbeidelse av tekniske anlegg. Utbygger skal ikke fremme refusjonskrav overfor SK.

v) Utbygger av hvert byggetrinn plikter å stille bankgaranti på kroner 750.000,- (januar 2015 kroner, beløpet skal indeksreguleres på utstedelsestidspunktet), som sikkerhet for:

- ferdigstillelse av anlegg (vei, vann, avløp, lekeplasser og andre nødvendige anlegg).
- ferdigstillelse av teknisk og grønn infrastruktur, lek og uteoppholdsarealer samt veiarealer for det aktuelle byggetrinnet ved en eventuell midlertidig brukstillatelse
- reparasjon av skade på anlegg (vei, vann, avløp, lekeplasser og andre nødvendige anlegg) i forbindelse med utbygging.at setningsskader på eiendom og anlegg utenfor området kan rettes opp.
- å rette opp alle skader på omkringliggende arealer og bygninger som følge av utbygging i Utbyggingsområdet.
- eventuelt andre forpliktelser som Utbygger har i forbindelse med denne avtale

Bankgarantien skal gjelde som sikkerhetsstillelse for prosjektet i 3 år etter at ferdigattest på gjeldende byggetrinn er utstedt.

Bilag nr. 8 med bankgaranti skal fremlegges og godkjennes av kommunen før arbeidene igangsettes

8. GJENNOMFØRING

a) SK har til enhver tid rett til å gjennomføre tilsyn av anleggs- og byggearbeidene.

b) Er Utbyggers utførelse i byggetiden i strid med denne avtale, eller det oppstår feil eller skader som Utbygger har risikoen for, skal Utbygger varsle SK så snart Utbygger blir klar

over dette. Utbygger plikter deretter å rette feilene og utbedre skadene uten ugrunnet opphold.

c) Ved midlertidige løsninger/omlegginger for kommunalteknisk infrastruktur og annet skal kostander i forbindelse med dette bæres av utbygger.

9. VILKÅR FOR MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE OG FERDIGATTEST

a) Det kan gis ferdigattest for deler av tiltaket etter utbyggers søknad etter at alle tiltak for den aktuelle utbyggingsetappen er ferdigstilt, godkjent av SK og overtatt i samsvar med forutsetningene i denne avtalen.

b) Dersom midlertidig brukstillatelse(r) er aktuelt skal Utbygger stille bankgaranti for ferdigstillelse av tiltakene for kommunalteknisk infrastruktur.

10. VILKÅR FOR SKs OVERTAKELSE

a) Overtakelse skal gjennomføres uten vederlag fra SK.

b) Hva SK skal overta er fastsatt i punkt 6 i denne avtalen. Tiltakene skal overtas av SK ved overtakelsesforretning.

c) Utbygger skal skriftlig innkalle SK til overtakelsesforretning. Slikt varsel skal være mottatt av SK senest 1 mnd. før overtakelsesforretningen.

d) Senest 14 dager før overtakelsesforretningen skal SK ha mottatt en komplett og systematisert dokumentasjon for tiltaket. Dokumentasjonen skal inneholde:

- alle kontroll-, prøve- og testrapporter som er utarbeidet
- spesifikasjon av ferdig opparbeidet tiltak
- tegninger av ferdig opparbeidet tiltak og
- bruker-, drifts- og systemdokumentasjon for kommunaltekniske anlegg
- innmålte data på vei, VA og belysning

e) Før overtakelsesforretningen avholdes skal det ha vært foretatt en ferdigbefaring av tiltaket hvor representanter for SK og Utbygger deltar.

f) Overtakelsesforretningen gjennomføres ved en besiktigelse av tiltaket. Det skal føres protokoll ved overtakelsesforretningen. Protokollen skal signeres av begge parter.

g) SK kan nekte å overta et tiltak hvis det ved overtakelsesforretningen ikke er i den stand SK har krav på, slik det er forutsatt i rammetillatelse(ne) med tilhørende lover, forskrifter, normer og retningslinjer.

h) SK kan også nekte overtakelse hvis det ikke foreligger prøving, innregulering eller dokumentasjon som fastsatt, eller som er forutsatt å skulle foreligge ved overtakelsesforretningen.

i) Utbygger plikter å utbedre påviste feil og mangler uten ugrunnet opphold.

j) Feil og mangler som først viser seg etter overtakelsen plikter Utbygger å utbedre såframt de er påberopt innen 3 år etter overtakelsen. SK er forpliktet til å gi meddelelse til Utbygger om feil og mangler uten ugrunnet opphold.

k) Innen utløpet av reklamasjonsfristen kan hver av partene kreve at det skal holdes en felles reklamasjonsbesiktigelse av tiltaket.

11. DRIFT OG VEDLIKEHOLD

a) Hvilke deler av teknisk infrastruktur som skal overtas av beboerne i fellesskap/sameiet, skal avtales særskilt i forbindelse med SKs behandling av søknad om rammetillatelse.

b) Etter overtakelse og ferdigstillelse av tiltak skal SK ha ansvar for drift og vedlikehold av alle offentlig veganlegg i utbyggingsområdet. Hvilke områder som er offentlige kan leses i Reguleringsplanen. Pumpestasjoner skal driftes av utbygger i en prøveperiode på 12 mnd. etter overtakelsesforretning.

c) Hvilke deler av teknisk infrastruktur utover de som er nevnt i punkt 11 a) og b), og som kommunen vil være eier av, så skal drift og vedlikeholdsansvaret avtales særskilt i forbindelse med SKs behandling av søknad om rammetillatelse.

d) Drift og vedlikehold av de aktuelle arealer og tiltak besørges av Utbygger inntil overtakelse har funnet sted.

e) Når SK har overtatt et offentlig trafikkområde, skal Utbygger likevel bekoste eventuelle skader på veilegemet som forårsakes av Utbyggers anleggstrafikk etter overtakelsen.

12. TILKNYTNINGSAVGIFTER OG BEHANDLINGSGEBYR

Det betales direkte til SK et engangsgebyr for tilknytning og behandlingsgebyr, i samsvar med SKs gebyrregulativ.

13. REGLENE OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

I den utstrekning lov om offentlige anskaffelser får anvendelse på opparbeidelsen av tiltakene, skal Utbygger anvende dette regelverket på samme måte som SK ville vært forpliktet til. Dersom SK blir erstatningsansvarlig overfor tredjepart for brudd på anskaffelsesregelverket skal Utbygger holde SK skadesløs. Ved eventuell rettslig tvist eller klagesak for ESA har Utbygger rett og plikt til å bistå SK.

14. ENDREDE FORUTSETNINGER

a) Dersom området som omfattes av denne avtale blir vedtatt omregulert på en måte som får vesentlig betydning for økonomien i de planer som ligger til grunn for Reguleringsplanen, skal hver av partene ha rett til å kreve reforhandlinger av denne avtalen.

b) Utbygger kan ikke kreve at SK bidrar med opparbeidelseskostnader, dersom eventuell omregulering vedtas etter at SK har overtatt det aktuelle tiltaket (jf. punkt 10 i denne avtale).

15. MISLIGHOLD

a) Dersom en part misligholder sine plikter etter denne avtale, kan den annen part kreve erstatning for direkte økonomisk tap som parten påføres som følge av misligholdet.

b) Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

c) Den part som vil gjøre gjeldende misligholdsvirkninger må gjøre dette skriftlig innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde oppdaget misligholdet.

16. TINGLYSNING

a) SK har rett til å tinglyse denne avtale, eller ekstrakt av denne avtale, som heftelse på eiendommene som omfattes av denne avtale. Etter skriftlig krav fra SK, forplikter Utbygger seg til å sørge for tinglysning.

b) Etter skriftlig krav fra Utbygger, plikter SK å slette denne avtale fra grunnboksbladene til eiendommene som omfattes av denne avtale, når denne avtale er oppfylt fra Utbyggers side eller dersom denne avtale bortfaller i sin helhet.

c) Med eiendom menes i dette punkt et grunnareal med eget blad i grunnboken.

17. TRANSPORT AV DENNE AVTALE

a) Denne avtale kan transporteres. Transport er betinget av SKs skriftlige samtykke. SK kan ikke nekte videretransport uten saklig grunn.

b) Som transport regnes salg av hele eller deler av eiendommen innenfor Utbyggingsområdet.

c) Som transport regnes en eller flere overdragelser av andeler i utbyggingsselskapet eller endring av selskapsform i utbyggingsselskapet. Som transport regnes også avhending av et mindre antall aksjer, som i seg selv utgjør bestemmende innflytelse (alminnelig flertall) i selskapet.

18. TVISTER

Eventuell tvist mellom Utbygger og SK om forståelsen av denne avtale avgjøres om nødvendig ved voldgift. Voldgiftsretten skal bestå av 3 medlemmer hvorav 1 er oppnevnt av hver av partene, mens lederen som skal være jurist oppnevnes av sorenskriveren på stedet.

19. MEDDELELSER OG KORRESPONDANSE

Alle meddelelser og påkrav i tilknytning til denne avtale skal være skriftlig.

Meddelelse og påkrav til Utbygger sendes til:

Pinski Svarstad AS,
v/styreleder Odd Petter Svarstad, Stasjonsgata 17, 1820 Spydeberg

og Haaland & Bøhler AS,
v/ Daglig leder Nina Haaland, Helge Ingstads vei 2, 1820 Spydeberg

Meddelelse og påkrav som etter denne avtale skal rettes til SK:

Spydeberg kommune, Stasjonsgata 35, 1820 Spydeberg

20. BILAG

I tillegg til hoveddokumentet består denne avtale av følgende vedlegg:

Bilag 1:	Utskrift fra grunnboken som bekrefter eierskap eiendommene gnr. 26 bnr. 25, 27 og 35
Bilag 2:	Firmaattest som bekrefter Utbyggeres signatur
Bilag 3:	Reguleringsplanens plankart
Bilag 4:	Reguleringsbestemmelser
Bilag 5:	Kartskisse som viser arealene som omfattes av denne avtalen
Bilag 6:	Tegninger over makeskifte mellom utbygger og SK samt fremtidig eiendomsstruktur
Bilag 7:	Bankgaranti (legges ved så snart denne foreligger)

21. PARTENES UNDERSKRIFTER

Spydeberg ____ / ____ - _____

_____ _____

_____ _____

SPYDEBERG KOMMUNE

Saksframlegg

Orienteringer

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Trude van der Zalm Gjerløv	FE - 033	15/756

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
35/2015	Kommunestyre	PS	29.04.2015

Saken gjelder:

- Kommuneplanen 2015 - 2027

- Møtekalender 2. halvår

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:
Tas til orientering