

Søknad om utslipp av sanitært avløpsvann – Spydeberg kommune

Søknaden skal benyttes for etablering av nye utslipp og vesentlig økning av eksisterende utslipp av sanitært avløpsvann jf. forskrift om begrensning av forurensning av 1.6.2004 (forurensningsforskriften) kapittel 12. Søknadskjemaet gjelder for utslipp fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe. Skjemaet gjelder ikke for påkobling til offentlig avløpsnett.

Informasjon:

Utslipet av sanitært avløpsvann er søknadspliktig jf. forurensningsforskriften kapittel 12. Søknad med alle nødvendige opplysninger vil bli behandlet av kommunen etter lokal forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, vedtatt i Spydeberg kommune 7.oktober 2008. Søknad i samsvar med kravene i lokal forskrift behandles innen seks uker, mens søknad om unntak fra kravene behandles uten ubegrunnet opphold, men behandlingen kan ta mer enn 6 uker.

For prosjektering og utførelse av avløpsanlegget gjelder reglene i plan- og bygningsloven for søknad om tillatelse til tiltak og godkjenning av foretak for ansvarsrett. Bygging av anlegget kan ikke igangsettes før det foreligger igangsettingstillatelse fra kommunen.

1. Ansvarlig for utslippet (søker)*:

Navn:	Telefon (dagtid):
Adresse:	Postnr, poststed:
E-post:	<input type="checkbox"/> Enkeltperson <input type="checkbox"/> Selskap/lag /sameie. Oppgi organisasjonsnr:

*Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier (ansvarlig eier tilsvarende tiltakshaver i plan- og byggesaker) skal dette angis.

2. Søknaden gjelder:

<input type="checkbox"/> Nytt utslipp <input type="checkbox"/> Vesentlig økning av utslipp <input type="checkbox"/> Rehabilitering av eksisterende utslipp	<input type="checkbox"/> Helårsbolig, antall: <input type="checkbox"/> Fritidsbolig, antall: <input type="checkbox"/> Annen bygning, antall:.....spesifiser:	Toalettløsning: <input type="checkbox"/> Vannklosett <input type="checkbox"/> Svanemerket biodo <input type="checkbox"/> Annet (beskrives)
--	--	---

3. Eiendom /byggsted:

Gnr:	Bnr:	Adresse:
Planstatus:	Samsvar med endelige planer etter plan og bygningsloven: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei Hvis nei, foreligger det samtykke fra kommunens planmyndighet: <input type="checkbox"/> ja, dato:.....	
Vann-forsyning:	<input type="checkbox"/> Vannverk <input type="checkbox"/> Egen (beskrives og vises på kart) <input type="checkbox"/> Kun sommervann	

4. Utslippssted:

Type: <input type="checkbox"/> Innsjø/tjern <input type="checkbox"/> Bekk/Elv med helårs vannføring <input type="checkbox"/> Elvemunning <input type="checkbox"/> Stedegne løsmasser <input type="checkbox"/> Annet:
Navn på lokalitet:
Koordinater på utslippssted:
Oppgi kartdatum (Euref89, WGS84 UTM sone 32)
Utslippsdyp under laveste vannstand: minst 2 m <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei, spesifiser:m <input type="checkbox"/> ikke relevant
Utslippets størrelse i antall personekvivalenter:p.e.

5. Rensegrad og type anlegg:

<input type="checkbox"/> Det søkes unntak fra § 6 i Lokal forskrift, spesifiser i vedlegg B (se punkt 6).	
Type renseanlegg: <input type="checkbox"/> Lukket infiltrasjonsanlegg <input type="checkbox"/> Jordhaugsinfiltrasjonsanlegg <input type="checkbox"/> Filterbed (konstruert våtmark) <input type="checkbox"/> Kjemisk-biologisk minirensanlegg <input type="checkbox"/> Sandfilteranlegg for gråvann <input type="checkbox"/> Tett tank for svartvann fra bolig <input type="checkbox"/> Prefabrikkert gråvannsanlegg Om tekniske bestemmelser, se Veiledning til lokale forskrifter for mindre avløpsanlegg i Morsa, del 2.	Tillegg for minirensanlegg: CE-merke (EN12566-3): <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei Anleggstype: _____ _____ _____
Anleggets dimensjonerte størrelse i antall personekvivalenter:.....pe.	

6. Vedlegg til søknaden:

A. Navn på nøytral fagkyndig (person/firma) som har bistått med valg av rensemetode og/eller dokumentasjon av rensegrad	<input type="checkbox"/> ja
B. Begrunnelse for ønske om unntak fra lokal forskrift og relevant dokumentasjon	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
C. Dokumentasjon av rensegrad jf. § 6 og beskrivelse av anlegg	<input type="checkbox"/> ja
D. Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og vegadkomst på kart i målestokk 1:5000 eller større	<input type="checkbox"/> ja
E. Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr., bnr. og adresse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
F. Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, næringsvirksomhet, rekreasjon, badeplass etc). Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø	<input type="checkbox"/> ja

G. Oversikt over hvem som er varslet. Gjenpart av nabovarsel.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
H. Eventuelle mottatte klager/protester	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant

7. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk):

8. Underskrift og erklæring:

Jeg forplikter meg til å følge bestemmelsene i forurensningsforskriften og enkeltvedtak i henhold til forurensningsforskriften. Som ansvarlig eier er jeg ansvarlig for forskriftsmessig drift og vedlikehold.		
Dato:	Underskrift ansvarlig eier:	Gjentas med blokkbokstaver:

9. Kommunens merknader:

Søknad om utslipp fra bolighus, fritidsbebyggelse og mindre bedrifter - veiledning

Hvem har søknadsplikt?

Når du skal etablere et utslipp av sanitært avløpsvann eller vil øke et eksisterende utslipp vesentlig må du søke kommunen om utslippstillatelse. Hvis utslippet er fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet, og det totale utslippet er mindre enn 50 personekvivalenter (pe)*, fyller du ut søknadsskjemaet "Søknad om utslipp av sanitært avløpsvann – Spydeberg kommune". Dette skjemaet får du hos kommunen. Skjemaet gjelder både separate utslipp av sanitært avløpsvann og utslipp fra små hussamlinger som samarbeider om en felles avløpsløsning. Søknadsplikten gjelder også når avløp går til lukket tank.

Det er ditt ansvar som ansvarlig eier å fylle ut en nøyaktig og fullstendig søknad med alle opplysninger kommunen trenger for å kunne behandle søknaden. Behandlingen av søknaden starter når et fullstendig utfylt søknadsskjema med alle nødvendige vedlegg foreligger. Kommunen behandler søknaden innen seks uker fra fullstendig skjema med vedlegg er mottatt. Mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke saksbehandlingen. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

Hva må du gjøre i god tid før du søker?

Ta kontakt med kommunen for å få vite hvilke krav og eventuelle lokale tilpasninger som gjelder der du vil slippe ut avløpsvann. Finn ut hva som kreves av informasjon og dokumentasjon i en søknad om utslippstillatelse. Kommunen har plikt til å gi veiledning om hvordan du skal søke om utslippstillatelse og hvilke vilkår og krav som gjelder. Du må også sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven.

Veiledning om valg av avløpsløsning, søknadsprosess, informasjon om bygging og drift m.m. finner du på Bioforsk sin nettside om mindre avløpsanlegg – avlop.no.

På kommunens nettside <http://www.spydeberg.kommune.no> og på morsa.org finner du dessuten «Veiledning til lokale forskrifter for mindre avløpsanlegg i Morsa» om blant annet renseløsninger, krav til søknad og anleggseiers ansvar.

Det er du som søker som skal innhente all nødvendig informasjon og vise at det planlagte utslippet er i overensstemmelse med kravene. Det kan ta tid å samle alt, så beregne god tid.

Utslipp av avløpsvann kan gjøre det vanskeligere å bruke vannet til drikkevann, jordbruksvanning, dyrevanning, rekreasjon og bading. Naboer og andre som kan bli berørt må ha anledning til å uttale seg. Hvis du er i tvil om hvem som skal varsles, kan du få veiledning fra kommunen. Husk at varselet gjelder både for utslipp av avløpsvann og tillatelse til tiltak. Dersom alle samtykker og skriver under på varselet, kan søknaden sendes til kommunen hvis alle punktene i søknaden ellers er fylt ut.

Hvis du sender varselet i posten, skal du samtidig sende kopi av varsel til kommunen. Du må selv sørge for kvittering for at varsel er sendt (for eksempel kvittering på rekommandert brev). Oversikt over hvem som er varslet og kvitteringer skal vedlegges søknaden (vedlegg 6G) sammen med eventuelle uttalelser/protester du har mottatt (vedlegg 6H). Søknaden kan ikke sendes til kommunen før svarfristen på 4 uker har gått ut.

Hva må sendes inn til kommunen og hvordan behandles søknaden?

Når du har fylt ut alle punktene på søknadsskjemaet og har lagt ved alle nødvendige vedlegg har du levert det vi kaller en fullstendig søknad. En fullstendig søknad skal behandles av kommunen innen seks uker. Husk at hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke behandling av søknaden din. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

* Personekvivalenter (pe) er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Eksempel på beregning av pe finner du under punkt 4 (Utslippssted) i denne søkeveiledningen.

Hvor kan du klage på vedtaket?

Klagefristen er tre uker etter mottatt vedtak. Eventuell klage må sendes kommunen innen tre uker.

Hva kreves av deg når anlegget er i drift?

Anleggets eier plikter å dimensjonere, drive og vedlikeholde anlegget slik at lekkasjer forebygges og sjenerende lukt unngås, jf. vilkår i utslippstillatelse. Du må oppbevare informasjon om anlegget, drift og lekkasjer. Eventuelle naboklager skal oppbevares i fem år. Kommunen er tilsynsmyndighet og fører tilsyn med at krav overholdes. Kommunen kan kreve gebyr for tilsyn.

Utfylling av søknadsskjema

1. Ansvarlig for utslipp (søker)

Her skal du gi alle opplysninger som er nødvendig for at kommunen skal kunne kontakte deg eller det sameie/organisasjon som søker om utslippstillatelse. Ansvarlig søker er normalt den som eier og driver anlegget (ansvarlig eier/tiltakshaver) og som er ansvarlig for utslippet, herunder for anleggets drift og vedlikehold. Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier (hjemmelshaver), skal dette oppgis her. Håndheving og sanksjoner av regelverket vil skje overfor den ansvarlige.

2. Søknaden gjelder

Her skal du oppgi om søknaden gjelder et nytt utslipp eller en vesentlig økning av utslipp. Du må oppgi om søknaden gjelder helårsbolig, fritidsbolig og/eller annen bygning, samt antall bygninger i de ulike kategoriene. Hvis vannklosett skal installeres eller er installert allerede, må dette oppgis. Med vesentlig økning menes for eksempel installering av vannklosett, dusj, bad eller våtrom, at flere områder kobles til anlegget, installering av matkvern etc. Ta kontakt med kommunen dersom du er i tvil om hva som er vesentlig økning.

3. Eiendom/byggested

Her skal du oppgi bygningens eller bygningenes gårdsnummer og bruksnummer, samt adresse. Gårds- og bruksnummer kan du få ved å henvende deg til kommunen.

Du må sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis utførelsen av avløpsanlegget ikke er i samsvar med kommunens planer, må du innhente samtykke fra plan- og bygningsetaten. Husk å oppgi dato for når samtykket ble gitt.

Dersom eiendommen har vannforsyning fra godkjent vannverk (kommunalt eller privat) krysses av for dette. Er det derimot egen vannforsyning krever dette en mer utfyllende beskrivelse og inntegning på situasjonskart. Dette er for å sikre egen eller naboers vannforsyning mot forurensning fra avløpsvannet. Det samme gjelder sommervann.

4. Utslippssted

Her skal du gi opplysninger om utslippsområdet. Det vil si om avløpsvannet går til innsjø, bekk/elv, elvemunning, osv. Du skal også oppgi navn på lokalitet og kartkoordinater. Du finner elektroniske kart på kommunens hjemmesider. Når du holder pila over punktet du lurer på, kommer koordinatene fram nederst på kartsiden. Forurensningsforskriften stiller krav om at kartet skal være i målestokk 1:5000 eller større. Situasjonskart kan også kjøpes på kommunens servicetorg.

Følgende skal være tegnet inn på kartet:

- Eiendomsgrenser
- Plassering av avløpsanlegg og bygninger
- Hvor avløpsvannet skal ledes etter rensing fram til resipient (angi om det går i lukket rør, kobles til landbruksdren, renner åpent i bekk eller annen vannvei.)

- Eventuell vegadkomst (for slamtømming, vedlikehold etc.) Kartet skal vedlegges søknaden (vedlegg 6D).

Gjelder søknaden utslipp til vann, må du oppgi hvor mange meter under laveste vannstand det slippes ut (utslippsdyp).

Utslippets forventede størrelse skal oppgis i antall personekvivalenter (pe). Personekvivalenter er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Man kan finne pe på flere måter, men som hovedregel sier vi at:

- Utslipp fra hus og hytter med innlagt vann og vannklosett: 1 person bidrar med 1 pe
- Utslipp fra hytter med innlagt vann uten vannklosett: 1 person vil bidra med 0,3 pe
- Utslipp fra hytter uten innlagt vann og vannklosett: 1 person vil bidra med 0,1 pe

Ta kontakt med kommunen hvis du er usikker på hvordan du beregner utslippets forventede størrelse.

Eksempel 1:

Hus med innlagt vann og vannklosett, husstand med seks personer: $1 \text{ pe/person} * 6 \text{ personer} = 6 \text{ pe}$ i avløpsvannet.

Eksempel 2:

3 hytter med innlagt vann og vannklosett og 10 sengeplasser i hver hytte¹⁾: $3 * 1 \text{ pe/person} * 10 \text{ sengeplasser} = 30 \text{ pe}$ i avløpsvannet.

Eksempel 3:

Hytte med innlagt vann uten vannklosett, 10 sengeplasser: $0,3 \text{ pe/person} * 10 \text{ personer} = 3 \text{ pe}$ i avløpsvannet.

¹⁾ Det vil variere hvor mange personer som oppholder seg på en hytte. Når man skal beregne forventet antall personekvivalenter må man ta utgangspunkt i maksimum antall personer på hytten til samme tid. Antall sengeplasser kan være et godt mål på maksimum antall personer/maksimum belastning.

5. Rensegrad og anlegg

Lokal forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg i Spydeberg stiller følgende krav til utslippkonsentrasjoner for sanitært avløpsvann som inneholder svartvann (toalettavløp):

Tot P (fosfor): < 1,0 mgP/L

BOF₅ (organisk stoff): < 25 mg/L

Der hvor særskilte brukerinteresser er berørt kan kommunen stille krav til utslipp av bakterier.

Dersom du søker unntak fra rensekravene skal du krysse av i boksen om unntak fra § 6, lokal forskrift. Husk at begrunnelse/spesifisering for ønske om unntak fra rensekrav må legges ved søknaden (vedlegg 6B).

Under punktet "Type renseanlegg" skal du oppgi hva slags renseanlegg du ønsker å installere. Gjelder søknaden minirensanlegg skal "Tillegg for minirensanlegg" også fylles ut.

Anleggets dimensjonerte størrelse skal angis i antall personekvivalenter pe. Dette vil du kunne finne for eksempel i anleggsleverandørens dokumentasjon. Vurdering av hvor stort anlegg du skal velge bør gjøres med et perspektiv på 10 år. Anlegget bør uansett ikke være dimensjonert for mindre enn 5 pe.

For anlegg som krever periodisk ettersyn og vedlikehold skal du inngå serviceavtale med godkjent firma (leverandør/produzent eller annet kvalifisert foretak). **Kommunen skal ha kopi av serviceavtalen.**

6. Vedlegg til søknaden

Søknaden regnes ikke som fullstendig før alle nødvendige vedlegg foreligger. Mangler det vedlegg vil søknaden ikke kunne bli behandlet. Under finner du en liste over nødvendige vedlegg med forklaring.

A. Navn på nøytral fagkyndig (person/firma) som har bistått med valg av rens metode og/eller dokumentasjon av rensegrad

- Her skal du oppgi hvem (nøytral fagkyndig person/firma/leverandør) som har bistått deg med utforming, dimensjonering og installasjon av renseanlegg og dokumentasjon av rensegrad. Vær oppmerksom på at dokumentasjon av anleggets rensegrad skal være utført av nøytral fagkyndig.
- Hvis du skal installere et ferdigprodusert minirensanlegg må dette være testet i henhold til EN12566-3. Sjekk at rensegraden som er angitt på CE-merket til minirensanlegg tilfredsstiller rensekravet for ditt utslipp

(du har angitt rensekrav under pkt 5 rensegrad). For alle andre renseanlegg må det dokumenteres at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet.

B. Begrunnelse for ønske om unntak fra § 6 i lokal forskrift eller relevant dokumentasjon

- Hvis du søker om unntak fra rensekrav skal dette begrunnes særskilt. Vær oppmerksom på at dersom det søkes om unntak fra krav, gjelder ikke kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på seks uker.

C. Dokumentasjon av rensegrad jf. § 6 og beskrivelse av anlegg

- Vær oppmerksom på at dokumentasjonen skal være utført av fagkyndig. Vedlegget skal også inneholde en beskrivelse av anlegget (type/modell/leverandør etc.) og hvordan det skal drives.

D. Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og vegadkomst (for slamtømming, vedlikehold osv) på kart i målestokk 1:5000 eller større

E. Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr., bnr. og adresse

- Hvis du skal knytte deg til et eksisterende renseanlegg må du legge ved en liste over hvilke bygninger som allerede er tilknyttet anlegget. Gnr. og bnr for disse bygningene får du ved henvendelse til kommunen. Hvis det ikke er flere bygninger knyttet til anlegget skal du sette kryss i boksen ikke relevant.

F. Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, rekreasjon, næringsvirksomhet etc). Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø.

- Brukerinteresser knyttet til utslippsstedet vil ha stor betydning for plassering og utforming av renseanlegg eller utslippspunkt. Vedlegget skal inneholde en vurdering av interesser som kan/vil bli berørt av utslippet (for eksempel drikkevann, bading, fiske, turløyper etc.) og utslippsstedets plassering i forhold til brukerinteresser. Hvis du er i tvil kan det være nyttig å kontakte en fagkyndig som kan foreta en nøytral vurdering.

G. Oversikt over hvem som er varslet

- Du må lage en liste over hvem som har blitt varslet og du må legge ved kvittering på at varsel er sendt de respektive (for eksempel kvittering på rekommandert sending eller underskrift).

H. Eventuelle mottatte klager/protester

- Hvis du har mottatt klager/protester skal disse legges ved søknaden. Hvis du ikke har mottatt klager/protester krysser du av i boksen ikke relevant.

7. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk)

Her kan du skrive eventuelle merknader du mener er nyttig informasjon for kommunen når søknaden skal behandles.

8. Underskrift og erklæring

Merk at det er ansvarlig eier som skal undertegne søknaden. Ansvarlig eiers underskrift innestår for at det er gitt riktige og fullstendige opplysninger og at eier forplikter seg til å følge de angitte bestemmelsene, herunder bestemmelser som gjelder drift og vedlikehold.